

**DOROGI ZSIGMONDY VILMOS MAGYAR-ANGOL
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM**

MUNKATERV

2026/2027. tanév

Készítette: Vidra Gábor

Dorog, 2026. 10. 05.

Vidra Gábor igazgató



1. Helyzetelemzés

1.1.Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az iskola fenntartója: Esztergomi Tankerületi Központ (Esztergom, Széchenyi tér 6.).

A munkaterv költséget igénylő programjainak finanszírozása a költségvetés függvényében valósul meg, fenntartóval történő egyeztetés előzi meg.

Az intézmény székhelye: az intézmény egy feladatellátási hellyel rendelkezik (Dorog, Otthon tér 3.).

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	32,87 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	24,87 státusz (ebből 0,25 zárolt)
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	24,62 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0,25 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	2 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	6 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	32,62 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	26 fő + 2 áttanító
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	2 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel	0,5 státusz
- SNI/BTMN ellátás óraadóval:	0 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- rendszergazda:	1 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- egyéb (ügyviteli dolgozó)	1 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, áttanító, gyógytestnevelő, nyelvi lektor.

A szülői munkaközösség elnöke a 2026/2027. tanév elejétől: Hegedűs Gabriella (Tóth Csenge Ida, 10.B anyja).

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása
1	Antal Zsófia	fejlesztő pedagógus
2	Arany András	osztályfőnök
3	Bányavári Éva Gabriella	osztályfőnök
4	Barta Antal	

	név	állandó megbízatása
5	Codner Carlington	nyelvi lektor
6	dr. Dávid Hlavicka Andrea	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
7	Döbrentei-Woller Eszter	iskolapszichológus
8	dr. Halász Henrietta	
9	Faragóné Urbán Teodóra Éva	munkaközösség-vezető
10	Gacsainé Fajcsi Éva	mentor
11	Haas Ildikó	osztályfőnök
12	Hajnal Zoltán	osztályfőnök
13	Harmat Eszter	
14	Horváth István	
15	Kara József	igazgatóhelyettes
16	Kárászné Hurták Ildikó	osztályfőnök
17	Kéninger Judit	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
18	Kismóni János	
19	Mlinkovics Gergő	osztályfőnök, diákönkormányzatot segítő pedagógus
20	Németh Judit	átanító
21	Partos-Nagy Eszter Mária	osztályfőnök
22	Soós Tibor	
23	Stockerné Kovács Judit	
24	Szabó-Molnár Andrea	
25	Teleki Zsuzsanna	
26	Tolnai Miklós	munkaközösség-vezető
27	Vidra Gábor	igazgató
28	Víg Attila Pálné	
29	Viola András	igazgatóhelyettes
30	Wágnerné Gálicz Katalin	
31	[KA 1] Külsős Alkalmazott Gyógytestnevelő	gyógytestnevelő tanár

Az idei tanévben is sikerült az óraadók számát a minimálisra szorítani, ezzel lehetővé válik a tantestület stabilitásának biztosítása és a tanulmányi eredmények javítása.

1.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Vidra Gábor	Matematika, fizika	péntek
2.	Wágnerné Gálicz Katalin	Biológia, testnevelés, történelem	csütörtök

1.3.A 2027. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

(szakos, cél:.).

	név	szakterület	elérni kívánt minősítési fokozat
1.	Mlinkovics Gergő	magyar-történelem szakos tanár	pedagógus I.
2.	Döbrentei-Woller Eszter	iskolapszichológus	pedagógus I.

1.4.Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Nincs az intézményben mesterprogramot megvalósító pedagógus.

1.5.Vezetők heti ügyeleti rendje

	Vidra Gábor igazgató	Viola András igazgatóhelyettes	Kara József igazgatóhelyettes
Hétfő	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Kedd	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	7:15 – 13:00
Szerda	7:15 – 15:15	8:00 – 14:00	7:15 – 15:15
Csütörtök	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Péntek	- (szakértői nap)	7:15 – 11:30	8:00 – 15:15

1.6.Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai 2026. szeptember 1. napján

osztály jele	osztály létszáma (természetes)	osztály létszáma (számitott létszám)	szülő válasza szerint egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	szakértői javaslatra – tartós beteg, SNI, BTMN – egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (osztály létszámban nem szerepel, „technikai osztályos”)	SNI*	BTMN	HH	HHH	RGYK
1.	9. A*	35	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	9. B	33	-	-	-	-	1	-	-	-
3.	10. A	38	-	-	-	1	2	-	-	-
4.	10. B	37	-	-	-	-	2	-	-	-
5.	11. A	28	-	-	-	1	4	-	-	-
6.	11. B	36	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	12. A	38	-	-	-	1	5	-	-	-
8.	12. B	34	-	-	-	-	2	-	-	-

Összesen	osztály jele	osztály létszáma (természetes)	osztály létszáma (számtott létszám)	szülő válasza szerint egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	szakértői javaslatra – tartós beteg, SNI, BTMN – egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (osztály létszámban nem szerepel, „technikai osztályos”)	SNI*	BTMN	HH	HHH	RGYK

* Az SNI-s tanulók közül 1 fő fejlesztést az intézményben.

- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: nincs.**
- **Csoportbontások a 2026/2027. tanévben**

A csoportszervezés elvei

A következő tantárgyak tanítása csoportbontásban történik:

- minden osztályban: tagozatonként a matematika, a digitális kultúra, valamint fiú-lány, ill. 3+2 óra bontásban a testnevelés, az angol és a német,
- az A osztályokban a történelem és a biológia (angol, ill. magyar nyelven), az angol célnyelvi civilizáció,
- a B osztályokban a kizárólag honvéd, belügyi-rendészeti tagozatot érintő honvédelmi alapismeretek és belügyi rendészeti ismeretek (11.B és 12.B),
- 11. évfolyamon a természettudomány-biológia és a természettudomány-földrajz.

További csoportok:

- 11-12. évfolyamok fakultációs csoportok célja elsősorban a sikeres érettségi vizsgára történő felkészítés támogatása (digitális kultúra, német, matematika, két földrajz csoport, történelem, két angol csoport, testnevelés, biológia, összesen 10 csoport).
- 3 fejlesztő csoport a BTMN-es tanulók fejlesztésére, plusz egy autizmus csoport.
- 6 felzárkóztató csoport a gyengén teljesítő tanulók támogatására (történelem, három matematika, magyar nyelv és irodalom).
- 1 kompetenciafejlesztő csoport.
- 2 tehetségfejlesztő csoport a vizuális kultúrából és angol nyelven biológiából.

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1.

Tantermek száma: 11.

Ebből osztályterem: 8.

szakterem: fizika előadó, kémia előadó, számítástechnika terem.

Csoportszobák száma: 5 (honvédelmi-belügyi, fejlesztő szoba, angol nyelvi labor, német nyelvi labor, kismatek).

Ebből fejlesztő szoba: 1.

Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 tornaterem, sportudvar.

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: egy informatika tanterem.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: beszélgetőszoba.

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata: József Attila Művelődési Ház, Buzánszki Jenő Stadion, Nipl Stefánia uszoda, Városi futópálya.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A betonkerítés, az épület külső vakolata és a kosárlabda pálya borítása felújítandó.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A fűtésrendszer elhasználódása.	A speciális képzések (két tanítási nyelven oktatott tantárgyak és a honvédelmi, belügyi-rendészeti tantárgy) tanítása egy-egy pedagógushoz kötődik.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns megállapításokkal

Az iskola betonkerítése több helyen javított, elavult betonkerítés, rontja a városképet. A hibák kiigazítását karbantartás keretében elvégeztük. A másik oldalon a drótkerítés elrozsdásodott.

Az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében a külső nyílászárók nagy részének a cseréje megtörtént, de az összekötő folyosón, zsibongókban, könyvtárban és a melegítőkonyhában is cserére van szükség. A nyílászárók cseréje során a vakolat tovább rongálódott, az épület hatékony fűtése, valamint esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A fűtésrendszer korszerűsítésére is szükség van (pl. a hőmérséklet szabályozása nem lehetséges, az épületben uralkodó hőmérséklet teljes mértékben a távhőtől érkező fűtővíz hőmérsékletének a függvénye, ami jelentős változásokat mutat). Az öntöttvas radiátorok és a fűtéscsövek az évek során elrozsdásodtak, kilukadtak, ezeket javítottuk.

Az épület rekonstrukcióját támogatja az idei tanévben induló, nagy volumenű TOP-Plusz pályázat. A kerítés és a kosárlabda pálya burkolatának cseréje a felújítást követően időszerű, addig a munkálatok során sérülhet.

Az idős, sérült fák gallyazása/kivágása az őszi időszakban fontos, erről az iskola intézkedik.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

A 4,0-át meghaladó intézményi tanulmányi átlag megtartása, ill. javítása minden évben a céljaink közé tartozik. Folyamatosan monitorozzuk a tanulmányi eredményeket az elektronikus naplóban, különleges hangsúlyt fektetünk a gyenge tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók támogatására.

Céljaink közé tartozik a kompetenciamérés eredményeinek javítása, tanulók motiválása a maximális teljesítmény nyújtására, CSHI kérdőívek magas kitöltési arányának megőrzése.

- *Angol nyelvi képzés magas színvonalának megőrzése, német nyelvi képzés fejlesztése*

Az eddigi eredményeink azt mutatják, hogy a két tanítási nyelvű és emelt angol nyelvi képzés kiváló eredményeket hozott. Komoly eredménynek számít, hogy minden végzős, két tanítási nyelvi tagozatos tanulónk C1 komplex nyelvvizsgával zárta gimnáziumi tanulmányait. További cél a második nyelves érettségik számának növelése. Az idegen nyelvi munkaközösség belső mérési rendszere kiforrott és hatékony, ezzel is támogatjuk az idegennyelvi képzés magas színvonalát.

A tanulói nyelvtanulás motivációját és a reális önértékelést támogatjuk a Language Cert próba-nyelvvizsgával az őszi és a tavaszi félévben minden érdeklődőnek. A német nyelv népszerűsítésére a német nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolat működtetésével, Dorog németországi testvérvárosában (Wendlingen) található középiskolákkal együttműködve diákcsere programmal és a német helyismereti és versmondó versennyel törekszünk.

- *Eredményes felvételi előkészítése*

A 2025/2026. tanévben a felvételi sikeres volt olyan értelemben, hogy rengeteg tanuló felvételizett az intézménybe (8,4-szeres túljelentkezés). A 2026/2027. tanévben is kiemelt feladatként kezeljük, hogy tanulói és szülői tájékoztatókkal, felvételi előkészítők szervezésével, általános iskolai tájékoztató előadásokkal és az esztendő pályaválasztási kiállításán történő megjelenéssel segítsük a hozzánk felvételizni vágyó 8. osztályos tanulókat és szüleiket. A szóróanyagok és prezentációk frissítése októberi feladataink közé tartozik

- *Érettségi vizsgaeredmények, nyelvvizsgázott tanulók számának emelkedése*

Az emelt szintű érettségi vizsgák száma és színvonala emelkedést mutatott az előző tanévekben.

Intézkedési tervet dolgozunk ki az érettségi eredmények javítására matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem és földrajz tantárgyakból. Sajnos a tavalyi tanév helyzetfelmérése során világossá vált, hogy a felvételi rendszer sajátosságai (pontduplázás két választott tantárgyból) és a magyarból és történelemből rendkívüli mennyiségű tananyag ellenünk dolgozik, a teljesítmény-centrikus és érdeklődő tanulók kivételével nem motiváltak a minél jobb érettségi eredmény megszerzésében. A negatív tapasztalatok fényében az intézkedési terv további tevékenységeit az igazgató a tantestület egyetértésével leállította, azonban továbbra is fontosnak tartjuk a módszertani sokszínűség kialakítását.

- *BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztése*

A Gimnáziumba az idei tanévben 18 fő BTMN-es tanuló jár, és egy tanuló kap SNI-s fejlesztést. Diákjaink fejlesztését a szakértői véleményekben kapott javaslatnak megfelelően vagy az intézményen belül végezzük, vagy a szülő vállalja. Óraadóként dolgozik nálunk heti 4 órában fejlesztő feladatokat ellátó gyógypedagógus, akinek szoros a szakmai együttműködése az iskolapszichológussal, és további két kolléga támogatja egy-egy órával a BTMN-es tanulókat. Az idei tanévben heti egy kompetenciafejlesztő órát is szervezünk. A tanítási órák során ezeket a tanulókat differenciálással is segítjük.

- *Fakultációk, felzárkóztatás, tehetséggondozás*

Az előző tanévben felmértük a 10. és 11. évfolyamos tanulók között a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket. A fakultációk és a tehetséggondozó foglalkozások népszerűek, hasznosak.

- *Pályaorientáció*

Az idei tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük a pályaorientációt, a fakultációválasztásra felkészüléstől kezdve (10. évfolyam). A pályaválasztás támogatása minden pedagógus számára feladat, és a diákjaink szívesen fordulnak az iskolapszichológushoz is a kérdéseikkel. Egy kollégánk vállalta, hogy csoportosan és egyénileg is foglalkozik a diákokkal, elmélyül a felvételi pontszámítás és lehetőségek kérdésében. Igyekszünk a tanulóinkat a felsőoktatásba irányítani. Szervezünk pályaválasztási témanapot is.

Szorosabbra fűzzük a szálakat a József Attila Művelődési Házzal, a Nemzeti Közszerződési Egyetemmel, a Dorogi Rendőrkapitánysággal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-Főkapitánysággal (a belügyi képzés szakmai támogatása érdekében is fontos).

- *Tanulóink fizikai fitsségi eredményeinek fokozása*

A mindennapos testnevelés megszervezése továbbra is feladat. A tornaterem mérete sajnos nem teszi lehetővé azt, hogy párhuzamosan több csoportnak legyen testnevelés órája, a sportudvar jó idő esetében alternatívát jelent. A kondicionáló- és edzőterem mérete kicsi, felszereltsége hiányos, a rendelkezésre álló források függvényében szükséges ezek fejlesztése és felújítása.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

Az előző tanév mérései alapján iskolánkban – középiskolai tanulmányaik alatt – elsősorban a fiúk körében növekszik a testzsír százalék aránya, ami egészségügyi kockázatot jelent, és fokozottan fejlesztésre szorul a tanulók egy részének állóképessége is.

Az egészséges életmód kialakítása, a megfelelő táplálék bevitele, a megfelelő mennyiségű mozgás és a megfelelő mennyiségű alvás, vagyis a helyes napirend kialakítása nagyon fontos és ezt tudatosítani is kell a tanulóknak.

- *Ifjúságvédelmi feladatok*

Az előző tanévvel kezdődően a jogalkotó a korábbinál szigorúbban szabályozta a tiltott és használatban korlátozott tárgyak iskolai megjelenését. Ennek szellemében minden kollégánk, elsősorban az osztályfőnökök – együttműködve a szociális segítővel – fokozottan figyelnek arra, hogy a fiatalok között népszerű, káros tendenciák (dohánytermékek használata, mobil függőség, digitális és egyéb bántalmazás) ne üssék fel a fejüket az intézményben, az egészség nap és az együttműködés a Dorogi Rendőrkapitánysággal szintén segít ezt a célt elérni.

Az idei tanévben már energiatöltést sem hozhatnak be a tanulók az intézmény területére, erre minden fórumon felhívjuk a tanulók és a szülők figyelmét.

- *Tanórán kívüli tevékenységek színvonalának emelése*

Továbbra is működtetjük azokat a programokat, amelyek a korábbi években sikeresen folytak az intézményben:

- Németországi diákcsere kapcsolat,
- Boldog iskola program,
- Honvéd kadét program,
- Haditorna, Erődpróba és egyéb katonai jellegű versenyek,
- Diákolimpia és egyéb sportversenyek, rendezvények,
- Béri Balogh Ádám Ösztöndíj.

Továbbra is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével a diákok tartalmas, hasznos tanórán kívüli időtöltését támogatni tudjuk.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- *Tanulói motiváció fejlesztése*

A tanulók motiválása, új oktatási módszerek kipróbálása szükséges a tanulmányi munka szintjének megtartásához és növeléséhez, ennek érdekében

- igyekszünk a kompetenciafejlesztést beépíteni a tanórákba, növeljük a pedagógusok együttműködését (pl. tapasztalatcsere, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, egymás munkájának megismerése és elismerése),
- egységesítettük (gyűjtés, rendszerezés, dokumentálás) a megoldandó feladatokat és a tananyagokat az azonos követelményekkel rendelkező csoportokban (meghagyva az egyes csoportokhoz igazodó differenciálás lehetőségét),
- fokozzuk a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok, tartalmak megismerését és tanórai alkalmazását, támogatva ezzel a fenntarthatóság intézményi céljait is.

és hasznos programokon tudnak részt venni.

- *Tanulói wifihasználat bevezetése*

Kollégáink – alkalmazkodva a kor kihívásaihoz és a pedagógus minősítési elvárásokhoz – egyre nagyobb arányban alkalmazzák tanóráikon azokat az interaktív mobilos alkalmazásokat, amikbe a tanulókat is be lehet vonni. Ehhez szükség van internet elérésre, amit szeretnénk minden diákunk számára biztosítani a tanórákon. Sajnos ennek a technikai megvalósítására még nincs mód az intézményben a szűkös sávszélesség miatt.

- *A napló korrekt és hiánytalan, naprakész kitöltése, ellenőrzése*

A törzslapok nyomtatásának és az intézményi működés jogszerűségének az alapja a korrekt tanügyi dokumentáció. Ebben a tanévben az ellenőrzés folyamatát megerősítjük, vezetőségi szinten nyomon követjük a kiadott határozatok rögzítését a Krétában, a havi zárás előtti időszakban a tanórák beírását, a mulasztások igazolását szigorúan ellenőrizzük. Figyelemmel kísérjük a jegyek számának alakulását is.

- *Elavult, pótlásra szoruló eszközök cseréje, javítása*

A hibás projektorok, kábelek cseréje, testnevelés tantárgy esetén az elhasználódott eszközök pótlása szükséges a diákok érettségire felkészítésének támogatása érdekében.

2.3.A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2026/2027. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása az 1/2026. (VII.31.) OGYM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A digitális bizonyítvány felmenő rendszerben történő alkalmazása.

- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180 nap

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2028. június 18. (péntek), az iskola utolsó, befejező évfolyamán 2027. április 30. (péntek).

Tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. A szülőket 2027. január 29-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

A 2026/2027. tanévben a gimnázium 9-11. évfolyamán a nevelő-oktató munkát 2027. május 3-7. között, az igazgató által meghatározott módon, tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezzük meg. Ezt az alábbi módon határozom meg:

- A pedagógusok előre készülnek a digitális munkarend hetére, hogy a szükséges tananyagokat, feladatokat időben biztosítsák a tanulók számára. A digitális formában kiadott feladatok elvégzésének időigénye nem lehet több annál, ami egyébként a jelenléti oktatásban pedagógiaiilag hasznos és indokolt. A tanárok a tanulókat előre tájékoztassák a közös munka szabályairól, a tantárgyi feladatok tartalmáról, elkészítésének módjáról, a beadási határidőről, az értékelés elveiről és formájáról. Nem szervezünk témazárókat, nagydolgozatokat a digitális munkarend idejére.
- A tanulókkal történő kapcsolattartás jellemzően a Kréta és a Classroom felületén keresztül történik. Amennyiben egy pedagógus szükségesnek tartja, szervezhet online formában történő oktatást a tanulónak, előre egyeztetett időpontban és formában. A digitális munkarendet követő jelenléti oktatás során a tanárok fektessenek kiemelt fegyelmet arra, hogy ellenőrizzék a tanulók tanulmányi munkájának eredményét, a tananyag megfelelő elsajátítását.
- A digitális oktatás során is figyelünk a differenciálás fontosságára, figyelembe vesszük a tanulóink egyéni képességeit, körülményeit.

3.2.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2026. 12. 12.	Közösségformálás	vezetőség	nevelőtestület
2.	2027. 01. 25.	Értékelési feladatok	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület
3-4.	2027. 02. 25-26.	Adminisztrációs feladatok	vezetőség	nevelőtestület
5.	2027. 03. 09.	DÖK-nap*	DÖK támogató pedagógus, DÖK elnök	közösségi és sport programok is; szülők is hivatalosak

*A 1/2026. (VII.31.) OGYM rend. 6.§. szerint.

A tanítás nélküli munkanapokon – a szülők igénye esetén – az iskola ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

3.3.A szünetek rendje és időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

(1/2026. (VII.31.) OGYM rend. 7. §. szerint)

3.4.Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában 2027. május 17. (Pünkösd hétfő).

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban 2026. december 12. (szombat).

(10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; 2027. évre esetlegesen elrendelésre kerülő munkanap-rendelet figyelembevételével.)

3.5.Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	október 6.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 22.	Kéninger Judit	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	február 24.	történelem szakos tanárok	felkészülés, megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 12.	Kéninger Judit	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés

3.6.Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős
2026.09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Mlinkovics Gergő, 10.B
2026.09.03.	Zsigmondy Vilmos szobor koszorúzása	Bányavári Éva, 10.A
2026.10.19.	Zsigmondy-sír rendbetétele	Soós Tibor
2026.10.22.	Szalagavató ünnepség	végzős osztályfőnökök
2027.04.30.	Ballagás	11. és 12. osztályfőnökök

3.7.Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős
október 7.	Retró nap	DÖK, DSP
október 21.	Halloween (díszítés, beöltözés, sütitvásár)	DÖK
november 15.	Színes nap: zöld	
november 29-18.	Adventi gyertyagyújtás	

időpont	esemény / téma	felelős
december 4.	Mikulás	DÖK, DSP
december 17-18.	Adománygyűjtő adventi vásár	DÖK, DSP
december 18.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
január 20.	No backpack day	
február 5.	Jelmezes nap	
február 12.	Valentin nap (díszítés)	DÖK, DSP
március 8.	Süтивásár, nőnap	
április 9.	DÖK nap (Amerika-nap)	DÖK, DSP
június 7.	Pedagógus Nap	DÖK, DSP

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
augusztus 24.	Alakuló értekezlet	igazgató
szeptember 1.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
október 14.	Nevelőtestületi értekezlet (9-edikes tanulók, aktuális kérdések)	igazgató
január 20.	Osztályozó értekezlet	igazgató
február 3.	Félévi nevelési értekezlet	igazgató
április 28.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	igazgató
június 17.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam)	igazgató
július 1.	Tanévzáró értekezlet, benne a 20/2012. EMMI rendelet 117. § (5) bekezdés szerinti mérési eredmények adatainak elemzése, értékelése	igazgató

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
szeptember 9.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
február 10.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban, előre egyeztetéssel)	Szaktanárok

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 4.	Nyílt nap, tanulói és szülői tájékoztatók a felvételig	igazgató, igazgató-helyettes	szülői és tanulói részvétel

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 19., december 3., december 17., január 14.	Matematika felvételi előkészítő	matematika szakos tanárok	tanulói részvétel
november 26., december 10., január 7.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	magyar szakos tanárok	tanulói részvétel

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

Országos mérések az Oktatási Hivatal által meghatározott időszámban. A táblázatban nem található további mérések tanórák keretein belül valósulnak meg.

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2026.10.16. 2027.03.19.	Language CERT próba nyelvvizsga.	9-12.	Tolnai Miklós
2027.01.08.	Matematika próbaérettségi (külsős)	12.	Kara József
2027.01.19.	Biológia próbaérettségi	11-12.	Wágnerné Gálicz Katalin
2027.02.24.	Matematika belső mérés	12.	érintett szaktanárok
2027.03.10.	Történelem belső mérés	12.	érintett szaktanárok
2027.04.12-13.	Idegennyelvi belső mérések (angol, német)	11.	nyelvtanárok
2027.04.14.	Célnyelvi civilizáció és biológia angolul belső mérés	11.	Gacsainé Fajcsi Éva, Tolnai Miklós
2027.05.24.	Történelem angolul belső mérés	10.	Arany András

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
NETFIT	testnevelő tanárok	január-május	NETFIT-eredmények

- Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai

Osztályozó vizsgák tervezett ideje:

- őszi előrehozott érettségien részvétel miatt: 2026. szeptember 23., 8 óra (12. évfolyam anyagából)

- tavaszi előrehozott érettségi vizsgán részvétel miatt:
2027. március 12., 8 óra (11. évfolyam anyagából)
2027. április 7., 8 óra (12. évfolyam anyagából)
- egyéni munkarendű tanulók 1. félév vége: 2027. január 11. – 15.
- egyéni munkarendű tanulók 2. félév vége:
2027. április 19. – 23. (12. évfolyamosok)
2027. május 31. – június 4. (9-11. évfolyamosok)

Pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban.

Különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

• **Érettségi vizsgák rendje**

Október-novemberi érettségi vizsgát az intézményben nem szervezünk.

(Az őszi érettségi írásbeli időszaka 2026. október 12. – 2026. október 22., szóbeli időszaka emelt szinten 2026. november 5. – 9., középszinten 2026. november 16. – 20.)

A tavaszi vizsgaidőszakban két végzős osztályunk lesz, a tanulói létszám a 12. A-ban 38, a 12.B-ben 34 fő.

A 2027. évi május-júniusi érettségi vizsgák rendje:

- tavaszi érettségi írásbeli időszaka:
közép és emelt szinten: 2027. május 3. – 2027. május 24.
- testnevelés gyakorlati vizsga: 2027. május 27.
- tavaszi érettségi szóbeli időszaka:
emelt szinten: 2027. június 2. – 9.
középszinten a mi intézményünkben (tervezet):
előrehozott érettségizők: 2027. június 17. – 18. (csütörtök, péntek)
12.A osztály tanulói: 2027. június 21. – 23. (hétfő – szerda)
12. B osztály tanulói: 2027. június 24. – 26. (csütörtök – szombat)

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Sarpi futás	szeptember 18.	Dorog	9-12.	Kismóni János, Hajnal Zoltán
Hídfutás	szeptember 26.	Dorog	9-12.	Testnevelők
Tanulmányi versenyek (Kenguru-matematika, E-hód-informatika, Dr. Nyilas Károly biológia)	október		9-12.	Szaktanárok
Fair-Play Labdarúgótorna	október 9.		9-12.	Hajnal Zoltán
Pázmány Böles-Ész Csapatverseny			9-11.	humán munkaközösség-vezető
Klapka-kupa	október 12.	Tata	11-12.	Kismóni János
Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	november			magyar szakosok
OKTV versenyek	november 20.	Dorog	11-12.	szakos tanárok
német helytörténeti verseny	november 20.	Dorog	9-12.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Implom József helyesírási verseny megyei forduló	november	helyben	9-12.	Kéninger Judit
Pénzügyi verseny	február 18.	helyben	10-11.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea
Múltunk határok nélkül verseny	február	Esztergom (Dorog)	9-12.	történelem szakosok
Jedlik Ányos regionális szövegértési verseny	március-április	online	10, 11.	Kéninger Judit
Diákolimpia (strandröplabda, strandkézilabda, labdarúgás)	február-május	Esztergom	9-12.	testnevelők
Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	március 19.	online	9-11.	szaktanárok
német nemzetiségi szavalóverseny	április 23.	Dorog	9-11.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Játs(s)zMa Kiberbiztonsági Vetélkedőn	november	helyben	9-12.	Barta Antal

Iskolai házibajnokságot szervezünk különböző sportokból a 9-12. évfolyamnak (testnevelők).

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/téma- nap	dátum	részvétel módja	felelős
Pályaválasztási témanap	november 4.	Iskolai szervezés	vezetőség
Pénz7	március 1-5.	Iskolai programok	Kárászné Hurták Ildikó, Harmat Eszter
Digitális Témahét	április 5-9.	Iskolai szervezés	Barta Antal
Fenntartathatósági Témnap	április 21.	Iskolai szervezés	Faragóné Urbán Teodóra

3.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása a 9-11. évfolyamok részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Az iskolai kórus időpontja

Az iskolában nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2026/2027. tanévben

A képzések típusai:

Osztály/csoport	magyar-angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt digitális kultúra	katonai- belügyi rendészeti
9.A	X	X		
9.B			X	X
10.A	X	X		
10.B			X	X
11.A	X	X		
11.B			X	X
12.A	X	X		
12.B			X	X

Legfontosabb szakmai feladatok

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Emelni kívánjuk az emelt szintű érettségi vizsgák számát és színvonalát, az idegennyelvi képzések színvonalát (motiváció erősítés) és a második nyelves érettségik, nyelvvizsgák számát. A két taní-

tási nyelvi képzés nyomon követésére működő rendszert dolgozunk ki (nyelvvizsgák és előrehozott érettségik nyilvántartása), amely segít az intézményi eredmények reális megítélésében és a beszámolók megírásában.

Differenciált foglalkozás a BTMN-es tanulókkal.

Tanári hiányzások esetén tananyag jelzése, esetleg biztosítása.

A kompetenciamérések rendszerének hatékony működtetése az intézményben. A kompetenciamérések az állami döntéshozók számára objektív mércét jelentenek, ezért figyelünk azok korrekt lebonyolítására és ösztönözzük tanulóinkat a figyelmes, fegyelmezett és célorientált kitöltésére, valamint a CSHI minél nagyobb arányú kitöltésére.

- *Pályaorientáció*

Tanulóink pályaválasztása is egy intézményértékelési indikátorunk. Pályaorientációs témanap, előadások, tájékoztatók, külső látogatások, iskolapszichológus és pályaorientációs feladatokkal megbízott kolléga segítségével támogatjuk a diákok továbbtanulási szándékainak tisztázását, a megfelelő felvételi irányok meghatározását. Tervezzük intézményi pályaorientációs program kidolgozását.

- *Előrehozott érettségi vizsgák előkészítése*

Az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban többen szeretnék előrehozott érettségi vizsgát tenni a 10, 11. és 12. évfolyam tanulói közül. Ennek előkészítéseként osztályozó vizsgákat fogunk szervezni.

- *Belső mérési rendszer működtetése*

Különböző tantárgyak belső mérése (matematika, történelem, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása segíti az érettségi és a kompetenciamérés eredményességét. A feladatok elvégzése a munkaközösségek feladata és felelőssége. Az idegen nyelvi belső mérési rendszer optimalizálása megtörtént.

- *Tanügyi adminisztrációs feladatok szakszerű ellátása*

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer időben és szakmailag pontos használata, vezetői monitorozás.

- *Kollégium tájékoztatása a tanév rendjéről (szeptember 2. felében).*

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

A Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumban négy munkaközösség működik.

Osztályfőnöki munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Dr. Dávid Hlavicska Andrea) éves célja, feladatai:

2026. szeptember

tanévnyitó ünnepség – Mlinkovics Gergő, 10. B
Zsigmondy szobor koszorúzása – Bányavári Éva; 10.A
adatok egyeztetése, ellenőrzése, tankönyvosztás
kérvények, dokumentumok leadása
szülői értekezlet megtartása
tanmenetek leadása
osztályfotózás
pályakövetési rendszer leadása – Partos-Nagy Eszter, Kismóni János
statisztika elkészítése

2026. október

- aradi vértanúk emléknapja
- Retró nap
- nevelési értekezlet
- szalagavató – Dr. Hlavicska Andrea, Kárászné Hurták Ildikó
- iskolai ünnepi megemlékezés (1956-os forradalom)

2026. november

- pályaorientációs nap, nyílt nap

2026. december

- gyertyagyújtás
- Adventi bécsi vásár
- Mikulás, Karácsony - osztályszintű ajándékozás

2027. január

- osztályozóvizsgák
- az első félév értékelése, zárása, félévi értesítők kiküldése
- félévi osztályozó konferencia

2027. február

- szülői értekezlet megtartása
- jelentkezés az érettségire
- Valentin nap, jelmezes nap – DÖK
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja

2027. március

- tantestületi értekezlet
- iskolai ünnepi megemlékezés (március 15.)
- a ballagás előkészítése

2027. április

- DÖK nap - Amerika nap
- a holokauszt áldozatainak emléknapja
- a 12. évfolyam zárása
- közös szerenád – Dávid Dr. Hlavicska Andrea, Kárászné Hurták Ildikó
- ballagás – Haas Ildikó, Kéningner Judit

2027. május

- írásbeli érettségi vizsgák – digitális munkarend
- szabadon választható tantárgyak 10. és 11. évfolyam
- Pedagógus nap – DÖK

2027. június

- Nemzeti Összetartozás Napja
- osztályozó konferencia
- szóbeli érettségi vizsgák
- jutalomkönyvek előkészítése
- bizonyítványmásolatok kiadása
- beiratkozás
- az éves munka értékelése és beszámoló készítése

A célok és feladatok a következő feladatkörök köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, értékközvetítésre irányuló nevelőmunka.
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.
5. A mentális egészség fontossága.
6. Fenntarthatóságra nevelés támogatása.

Humán munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Kéninger Judit) célja, feladatai:

- Az iskola hagyományos belső méréseinek lebonyolítása (magyar nyelv és irodalom 11.
- Az iskola hagyományos belső méréseinek lebonyolítása (magyar nyelv és irodalom 11. évfolyam, történelem 12. évfolyam)
- A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések megszervezése
- Az érettségi vizsgákra, felvételikre való sikeres felkészítés, azoknak sikeres, színvonalas lebonyolítása
- Az érettségi eredményeinek javítása.
- A középiskolai írásbeli felvételi előkészítőjének megtartása, 3 alkalommal
- A központi középiskolai írásbeli lebonyolítása, magyar nyelv és irodalom tantárgyból javítása.
- A tavalyi tanévben megalakult ZsiGi ZsiRi Diákszínpad eseményeit hagyományteremtő jelleggel visszük tovább, pl. a nagyobb iskolai ünnepeken előadásokat tartunk.

Fontosabb események:

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Zsigmondy-sír rendbetétele	Dorog	Soós Tibor, 11. a	2026. okt. 19.
2.	Ünnepi megemlékezés (1956-os forradalom)	Művelődési Ház	Kéninger Judit	2026. okt.22.
3.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	iskola	ofők, tört. tanárok	2027. febr.23.
4.	Ünnepi megemlékezés (március 15.)	Művelődési Ház	Kéninger Judit	2027. márc.12
5.	Az esztergomi Babits-villa látogatása	Babits-villa	Soós Tibor	2027. ápr. 9.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja	iskola	osztályfőnökök, történelem tanárok	2027. ápr.16.
7.	Babits-előadás a 11. évfolyamnak (G. Tóth Franciska)	Előadó	Soós Tibor	2027. április 22.
7.	A nemzeti összetartozás napja	iskola	közös ötlet alapján a munkaközösség tagjai	2027. jún. 4.

Reál munkaközösség (15 fő, munkaközösség-vezető: Faragóné Urbán Teodóra) célja, feladatai:

- tanmenetek elkészítése a tanév elején
- tehetséggondozó, felzárkóztató, kompetenciafejlesztő foglalkozások megtartása
- próbaérettségik, belső mérések szervezése
- a 12. évfolyamra tervezett matematika belső mérés előkészítése és lebonyolítása, majd a fejlődés érdekében cselekvésterv készítése
- felvételi előkészítők megtartása
- a Pénzhét, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét lebonyolítása
- NETFIT mérés lebonyolítása, felkészítés
- küzdősport nap, fenntarthatósági témanap, egészségnap megszervezése
- szakmai versenyekre felkészítés, részvétel megszervezése
 - Játs(s)zMa kiberbiztonsági vetélkedő
 - E-Hód Informatika Verseny
 - Pénzügyi verseny

- Nemzetközi Kenguru Matematika verseny
- túrák, múzeumlátogatások, szakmai rendezvények látogatásának szervezése
 - Gete túra + Klastrompuszta
 - természetjárás: Ötschergaben szurdok
 - Természettudományi Múzeum látogatás
 - "Bőrörök"- Semmelweis egyetem látogatás
 - Adventi kirándulás- Bécs
 - Tavaszi Túra: Csonkakő-Gánt
 - Sakura ünnep, fűvészkert
 - Honvédelmi tematikus nap Kisbéren
 - laktanya látogatás
 - Küzdősport nap
- Sportversenyek:
 - SARPI városi futóverseny
 - Hídfutás
 - Iskolai házbajnokság-labdarúgás fiúknak
 - Iskolai házbajnokság-röplabda lányoknak
 - Teremtorna labdarúgó bajnokságok
 - Diákolimpia- több sportágban
 - Honvédelmi verseny

Idegen nyelvi munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Tolnai Miklós) célja, feladatai:

- A két tanítási nyelvű osztályok tananyagainak továbbfejlesztése (biológia NAT2020 tankönyv fejlesztése angolul).
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, ezek tanórai alkalmazása.
- A szakmai továbbképzések, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése.
- A kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba.
- A tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás.
- A diákok ösztönzése idegen nyelvi versenyeken való részvételre.
- Próbanyelvvizsgák szervezése.
- A két tanítási nyelvű képzés megvalósítása, szintjének növelése.
- Két tanítási nyelvű általános iskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése.
- Az angol szóbeli felvételi lebonyolítása.
- Emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése.
- B2 középfokú és C1 felsőfokú nyelvvizsgák, valamint az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése.
- Wendlingeni diákcsera-program dorogi lebonyolítása.

4.2.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanfelügyelet és az intézményi önértékelés kapcsán keletkezett intézkedési terv határideje lezárult. Tanfelügyelet az idei tanévben nem lesz.

4.3.Belső ellenőrzések tervezése

Szeptember

Ellenőrzés célja: munkaköri leírások aktualizálása, alapidokumentumok felülvizsgálata

Ellenőrzött területek: munkaköri leírások, pedagógiai program, SzMSZ, munkaterv, házirend, tanmenetek, beírási napló

Alkalmazott módszer: jogszabálykövetés, szöveg aktualizálása, személyes egyeztetések, jóváhagyás

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Október

Ellenőrzés célja: adminisztrációs teendők nyomon követése, középfokú beiskolázási feladatok előkészítése, oktatási statisztika adatainak biztosítása

Ellenőrzött területek: foglalkozási tervek, tematikus tervek, BTMN egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, adatbekérés

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

November

Ellenőrzés célja: szaktanárok értékelésének időarányos megvalósítása

Ellenőrzött területek: e-napló, érdemjegyek kiosztása

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

December

Ellenőrzés célja: tanügyi feladatok végrehajtása

Ellenőrzött területek: elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Január

Ellenőrzés célja: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, félév lezárhatósága

Ellenőrzött területek: e-napló, e-ellenőrző, beszámolók, statisztika

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Február

Ellenőrzés célja: középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők

Ellenőrzött területek: a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Március

Ellenőrzés célja: tanügyi dokumentációk helyes kitöltése

Ellenőrzött területek: dokumentáció

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői

Április

Ellenőrzés célja: harmadik negyedéves értékelések, érettségi vizsgák előkészítése

Ellenőrzött területek: e-napló, egyéni haladási napló

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Május

Ellenőrzés célja: tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai

Ellenőrzött területek: programtervek

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Június

Ellenőrzés célja: tanév végi adminisztráció

Ellenőrzött területek: e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Folyamatos:

Ellenőrzés célja: adattisztaság, adatbiztonság, értékelés szakszerűsége

Ellenőrzött területek: e-napló, tanügyi dokumentáció

Alkalmazott módszer: adatvizsgálat, statisztika előállítása

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2026/2027. tanév intézményi programjának megvalósítása 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.:
Tanévben vállalt továbbképzések:

tartalmi megújító (NKE):

- Viola András: Valószínűségi számítás és statisztika (30 óra)
- Kéninger Judit: A magyar nyelv és irodalom tantárgy tartalmi szabályozása a gimnáziumban a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben (15 óra)
- Mlinkovics Gergő: Új megközelítések Magyarország 1914-1945 közötti történelme oktatásában (30 óra)
- Stockerné Kovács Judit: NAT 2020 szerinti középszintű és emelt szintű angol nyelvi vizsgák értékelése (30 óra)
- Stockerné Kovács Judit: Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában (30 óra)

választható (OH):

- Arany András: A fejlesztő értékelés gyakorlata, a tanulói fejlődés nyomon követése: diagnosztikus mérés és fejlesztő értékelés a köznevelésben (30 óra)
- Döbrönte-Woller Eszter: Mesterséges intelligencia használata (15 óra)

gyakornoki képzés:

- Döbrönte-Woller Eszter: A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára (15 óra)

tanárképzés:

- Horváth István (testnevelő tanár szak)

Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt a pedagógusnak be kell mutatnia az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.

2027/2028. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2027. április 30. Feladatok:

- 2026. október 31.: Beszámítandó továbbképzések rögzítése a 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakról
- 2027. március 15.: a továbbképzések publikálása (NKE, OH)
- 2027. április 15.: a választható és a tartalmi megújító továbbképzések kiválasztása

- 2027. április 30.: a továbbképzések rögzítése az online felületen

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Csoport neve	Tantárgy	Csoport létszáma
1	Angol-11.A2(e angol)	Angol nyelv	15
2	Töri-11.A1(M-A ktny)	Történelem	13
3	Töri-12.A1(M-A ktny)	Történelem	14
4	Töri-9.A1(M-A ktny)	Történelem	19
5	Töri-10.A1(M-A ktny)	Történelem	19
6	Töri-10.A2(e angol)	Történelem	19
7	Német-11.B2	Német nyelv	13
8	Német-12.B1	Német nyelv	21
9	Német-9.A1(M-A ktny)	Német nyelv	19
10	Német-10.A1(M-A ktny)	Német nyelv	19
11	Német-10.A2(e angol)	Német nyelv	19
12	Német-10.B1	Német nyelv	15
13	Digi-11.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	13
14	Digi-11.A2(e angol)	Digitális kultúra	15
15	Digi-11.B1(e digi)	Digitális kultúra	15
16	Digi-11.B2(H-B)	Digitális kultúra	21
17	Digi-9.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	19
18	Digi-9.A2(e angol)	Digitális kultúra	16
19	Digi-9.B1(e digi)	Digitális kultúra	16
20	Digi-9.B2(H-B)	Digitális kultúra	17
21	Digi-12.B1(e digi)	Digitális kultúra	14
22	Digi-10.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	19
23	Digi-10.A2(e angol)	Digitális kultúra	19
24	Digi-10.B1(e digi)	Digitális kultúra	17
25	Digi-10.B2(H-B)	Digitális kultúra	20
26	Angol-11.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	13
27	Angol-12.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	14
28	Angol-9.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	19
29	Angol-10.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	19
30	Matek-12.A1(M-A ktny)	Matematika	14
31	Matek-12.A2(e angol)	Matematika	24
32	Matek-9.B2(H-B)	Matematika	17
33	Matek-10.B2(H-B)	Matematika	20
34	Belügyi-12.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	20
35	Belügyi-11.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	21
36	Matek-11.A2(e angol)	Matematika	15
37	Matek-11.B2(H-B)	Matematika	21
38	Matek-9.B1(e digi)	Matematika	16
39	Matek-10.B1(e digi)	Matematika	17
40	Angol-12.B2	Angol nyelv	13

41	Célnyelvi-11.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	13
42	Célnyelvi-12.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	14
43	Célnyelvi-9.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	19
44	Célnyelvi-10.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	19
45	Német-11.A1(M-A ktny)	Német nyelv	13
46	Német-11.A2(e angol)	Német nyelv	15
47	Német-11.B1	Német nyelv	23
48	Német-12.A1(M-A ktny)	Német nyelv	14
49	Német-9.B1	Német nyelv	17
50	Német-10.B2	Német nyelv	22
51	Tesi-11.A2	Testnevelés	11
52	Tesi-11.A4	Testnevelés	11
53	Tesi-11.B2	Testnevelés	20
54	Tesi-11.B4	Testnevelés	20
55	Tesi-12.A2	Testnevelés	21
56	Tesi-12.B2	Testnevelés	16
57	Tesi-12.B4	Testnevelés	16
58	Tesi-9.A2	Testnevelés	15
59	Tesi-9.A4	Testnevelés	15
60	Tesi-11.A3	Testnevelés	17
61	Tesi-11.B3	Testnevelés	16
62	Tesi-12.A3	Testnevelés	17
63	Tesi-12.B3	Testnevelés	18
64	Tesi-9.A3	Testnevelés	19
65	Tesi-9.B3	Testnevelés	22
66	Tesi-10.A3	Testnevelés	23
67	Tesi-10.B3	Testnevelés	27
68	Matek-10.A1(M-A ktny)	Matematika	19
69	Matek-10.A2(e angol)	Matematika	19
70	Matek-11.B1(e digi)	Matematika	15
71	Matek-12.B1(e digi)	Matematika	14
72	Matek-12.B2(H-B)	Matematika	20
73	Matek-9.A1(M-A ktny)	Matematika	19
74	Matek-9.A2(e angol)	Matematika	16
75	Honvédelmi-11.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	21
76	Honvédelmi-12.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	20
77	Honvédelmi-9.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	17
78	Honvédelmi-10.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	20
79	Tesi-12.A4	Testnevelés	21
80	Tesi-9.B2	Testnevelés	11
81	Tesi-9.B4	Testnevelés	11
82	Tesi-10.A2	Testnevelés	15
83	Tesi-10.A4	Testnevelés	15
84	Tesi-10.B2	Testnevelés	10
85	Tesi-10.B4	Testnevelés	10
86	Töri-12.A2(e angol)	Történelem	24

87	Töri-9.A2(e angol)	Történelem	16
88	Töri-11.A2(e angol)	Történelem	15
89	Angol-10.A2(e angol)	Angol nyelv	19
90	Angol-10.B2	Angol nyelv	22
91	Német-12.A2(e angol)	Német nyelv	24
92	Német-12.B2	Német nyelv	13
93	Német-9.A2(e angol)	Német nyelv	16
94	Német-9.B2	Német nyelv	16
95	Angol-11.B2	Angol nyelv	13
96	Angol-12.A2(e angol)	Angol nyelv	24
97	Angol-12.B1	Angol nyelv	21
98	Angol-9.B2	Angol nyelv	16
99	Angol-10.B1	Angol nyelv	15
100	Angol-11.B1	Angol nyelv	23
101	Angol-9.A2(e angol)	Angol nyelv	16
102	Angol-9.B1	Angol nyelv	17
103	Biológia-11.A1(M-A ktny)	Biológia	13
104	Biológia-12.A1(M-A ktny)	Biológia	14
105	Biológia-9.A1(M-A ktny)	Biológia	19
106	Biológia-10.A1(M-A ktny)	Biológia	19
107	Tesi-11.A1	Testnevelés	17
108	Tesi-11.B1	Testnevelés	16
109	Tesi-12.B1	Testnevelés	18
110	Tesi-9.A1	Testnevelés	19
111	Tesi-9.B1	Testnevelés	22
112	Tesi-10.A1	Testnevelés	23
113	Tesi-10.B1	Testnevelés	27
114	Matek-11.A1(M-A ktny)	Matematika	13
115	Biológia-9.A2(e angol)	Biológia	16
116	Biológia-10.A2(e angol)	Biológia	19
117	Tesi-12.A1	Testnevelés	17
118	Földrajz 11.AB	földrajz	11
119	Biológia-11.AB	biológia	13

4.6.Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Angol fakt 1	11-12.	17	2
2.	Angol fakt 2	11-12.	16	2
3.	Biológia fakt	11-12.	10	2
4.	BTMN-AZs	9-12.	10	4
5.	BTMN-GFÉ	9-12.	3	1
6.	BTMN-HA	9-12.	4	1
7.	Digi fakt	11-12.	14	2

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
8.	Felzárkóztatás-magyar	9-12.	10	1
9.	Felzárkóztatás-matek FUT	9-12.	20	1
10.	Felzárkóztatás-matek KHI	9-12.	11	1
11.	Felzárkóztatás-matek MG	9-12.	13	1
12.	Felzárkóztatás-töri	9-12.	10	1
13.	Földrajz fakt 1	11-12.	28	2
14.	Iskolaszínpad	9-12.	11	2
15.	Matek fakt	11-12.	9	2
16.	Német fakt	11-12.	12	2
17.	Tehetségfejlesztés-bio	12.	8	1
18.	Természetjárás	9-12.	32	1
19.	Testnevelés és sport fakt	11-12.	10	2
20.	Történelem fakt	11-12.	10	2

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

A fiúk és a lányok külön csoportokban vesznek részt a testnevelés órákon. Iskolánkban sok versenysportoló tanul, akik – a szülő kérelmére, a köznevelési törvény lehetőségeit kihasználva – heti két testnevelés órát egyesületi foglalkozással válhatnak ki, ezért az órarendet lehetőleg úgy szervezzük, hogy heti 2 testnevelés órát minden osztályban a tanítási nap elején vagy végén tartunk.

Heti 3 órában minden tanuló a testnevelés és sport tantárgy tantervének megfelelően teljesíti a képzési követelményeket, a fennmaradó 2 órában alternatív jellegű mozgási tevékenységeket folytatnak (pl. 9.B és 10.B honvéd-belügyi csoportja úszik, a lány csoportok tekéznak, a fiú csoportok labdajátékokkal készülnek az iskolai és a regionális csapatsportversenyekre, és testnevelőink vállalták, hogy tömbösítéssel túrázni viszik a diákokat.)

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

Szakköri tevékenységeket a bejáró tanulók, illetve a tanórák magas száma miatt nem tervezünk. A tehetséggondozási foglalkozások az emelt szintű érettségire és a továbbtanulásra készítene fel (pl. angol nyelven biológiából).

A felzárkóztatást jellemzően olyan tanulók veszik igénybe, akiknek a tantárgyi alapjaiban hiányosságok mutatkoznak, emiatt a teljesítményük nagyon gyenge. A tevékenység fókuszában képesség- és készségfejlesztés áll, beleértve a problémás tananyagokhoz kötött követelményeket.

A tanórán kívüli tevékenységeket jellemzően olyan időszakra szervezzük, ami nem érinti az órarendben található tanórákat. Amelyik osztályokban az órarend lehetővé teszi (pl. a tanóra a nulladik órára esik), tömbösítés keretében, óraösszevonásokkal múzeumlátogatások megvalósíthatók – ilyen esetekben a szaktanárok előre leadják a tömbösítés tervét, amit a vezetőség jóváhagy.

Előre tervezhető programok:

időpont	program	felelős
szeptember 12.	Gete-túra + Klastrompuszta	Testnevelők
szeptember 18.	Sarpi futás, természetjárás: Ötschergaben szurdok	Testnevelők
szeptember 26.	Hídfutás	Testnevelők
október 6.	Természettudományi Múzeum látogatás	Partos-Nagy Eszter
november 20.	Természettudományi Múzeum – múzeum-pedagógiai foglalkozás	Wágnerné Gálicz Katalin
december 8.	Adventi kirándulás - Bécs	Kismóni János, Wágnerné Gálicz Katalin
március 4.	Küzdősport nap	Kismóni János
március 19.	Tavaszi túra: Csonkakő-Gánt	Kismóni János
április 6.	Sakura ünnep, fűvészkert	Wágnerné Gálicz Katalin

A külföldi utak tekintetében utazás, étkezés, programok stb. költségei nem igényelnek fenntartói finanszírozást.

4.9. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2026/2027. tanévben.

A lemorzsolódás veszélye nálunk nem jellemző, a tavalyi tanévben nem volt érintett tanulónk. Előfordulhat egy-egy olyan tanuló az intézményben, akinek betegségből adódóan halmozódnak a hiányosságai. Ilyen esetekben az egyeztetést a szülővel, esetleg az érintett szervezetekkel elvégezzük és megpróbálunk megoldást találni ezekre az egyedi esetekre.

A kompetenciamérés és a fittségi jellemzők eredményét az előző tanév tantestületi értekezleten elemeztük, a tapasztalat szerint beavatkozásra nincs szükség. Az elemzést az idei évben is elvégezzük az eredmények ismeretében. A kompetenciaeredmények átlagait a mérésre alulmotivált tanulók eredményei képesek lehúzni, ezért a szülői közösség bevonásával, kompetenciafejlesztő órákkal és a kompetenciaeredmények háttérének elemzésével próbálunk javítani ezeknek a diákoknak a hozzáállásán.

Testnevelőink folyamatosan fejlesztik a tanulókat a megfelelő fittségi eredmények érdekében, a tanórákon történő felmérések és célirányos gyakorlatok mellett a tanórán kívüli foglalkozásokkal (pl.

túrák, kirándulások, sportversenyek, városi szervezett megmozdulások) és az egészség- és sportnappal is hangsúlyozzuk a megfelelő egészségügyi állapot fontosságát.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése

A beiskolázási adatokat a 2025/2026. tanév beszámolója részletesen elemezte, és áttekintjük az új tanév nyitó értekezletén is. Az idei tanévre a túljelentkezés 8,4-szeres (a tavalyira 7,2-szeres volt).

Összevetve a korábbi évek felvételi számaival megállapítható, hogy a túljelentkezés továbbra is jelentős. Sokan szeretnének az iskolába bekerülni, ezért több tagozatra is benyújtják a jelentkezésüket. A felvettek eredményei azonban gyengébbek az országos gimnáziumi átlaghoz képest, ami előrevetíti a pedagógiai felkészültség alkalmazkodását a megfelelő kompetencia és az érettségi eredményekhez, ezt igyekszünk a továbbképzési rendszert kihasználva megtenni. A közvélemény számára kezd tisztulni az iskola profilja és szintje.

Megállapítható, hogy a beiskolázás során tett erőfeszítéseink eredményes felvételit eredményeztek. Az intézmény továbbra is népszerű a környékbeliek szemében és bíznak az iskolában.

Beiskolázási feladataink célja az, hogy

- minél több tanulónak adjuk meg a bejutás lehetőségét a gimnáziumba, vagyis minél szélesebb körben megismerjük a 8.-os tanulók és szüleik a képzési profilt és az egyes tagozatok előnyeit, jellemzőit;
- a beiskolázással is biztosítsuk a Zsigmondy Gimnázium kimeneti eredményeinek fejlődését (kompetencia és érettségi eredmények);
- motiváljuk a leendő tanulóinkat arra, hogy hosszabb távú tanulásban gondolkodjanak, hiszen a gimnázium kiemelt célja, hogy a végzősöknek segítsünk az eredményes felsőoktatási felvételiben.

Beiskolázási feladatok tervezése

A beiskolázás előkészítése az intézmény kibővített vezetőségének a feladata, melynek során az általános iskolás tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelten fontos.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják:

- beiskolázást népszerűsítő kiadványok – szóróanyag frissítése,
- nyílt nap, szülői tájékoztatók;
- felvételi előkészítők (magyar nyelv és irodalom, matematika);
- részvétel az általános iskolák által szervezett továbbtanulási börzéken, tájékoztatókon, intenzívebb kapcsolattartás (közös rendezvények, programok) a helyi általános iskolákkal;
- iskolai honlap folyamatos frissítése a felvételi időszakában.

A beiskolázási feladatok sarokpontjait az Oktatási Hivatal KIFIR kiadványa tartalmazza. A minden évben népszerű nyílt nap és felvételi előkészítők időpontjai a 3.10. pontban találhatók.

A legfontosabb feladatok ütemezése:

- felvételig előkészítő foglalkozásokra jelentkezés kezdete: 2026. október 12.
- felvételi tájékoztató publikálása a honlapon: 2026. október 20.
- nyílt nap: 2026. november 4. (diákoknap: 13:30, szülőknek 16 – 17 és 17 – 18 óra)
- Esztergomi Pályaválasztási Kiállítás: 2026. november 12.
- felvételi előkészítő foglalkozások: 2026. november 19. – 2027. január 14., csütörtökönként, 15 órától, előzetes regisztráció szükséges az iskola honlapján
- jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára: 2026. december 1.
- központi írásbeli felvételi vizsga: 2027. január 23. (szombat), 10 óra (érkezés: 9:30)
- kijavított vizsgadolgozatok megtekintése: 2027. január 29. (péntek), 8 – 16 óra
- központi írásbeli felvételi vizsga pótló alkalom: 2027. február 3., 14.00
- értékelőlapok átvehetők: 2027. február 12., az iskola portáján
- felvételi lapok megküldése (jelentkezés a középiskolába): 2027. február 22.
- szóbeli felvételi vizsgák (csak a 0001 tagozatosoknak): 2027. március 1. – 3., egyéni beosztás (előzetes értesítés) szerint
- felvételi jegyzék publikálása: 2027. március 22.
- módosító időszak: 2027. április 6. – április 8. (a jelentkezések sorrendje módosítható, új intézmény nem vehető fel)
- kiértékelés a felvételi sikerességéről: 2027. május 7.
- beiratkozás: 2027. június 25. (péntek)

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekben történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A felsőfokú felvételi eljárás szabályait és eljárásrendjét a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését és annak adminisztrációs feladatait.

- Pályaorientációs témanap:

Felelős: végzős osztályfőnökök Partos-Nagy Eszter Mária, Kara József igazgatóhelyettes

Határidő: november 4.

- A tanulók tájékoztatása:

Felelős: végzős osztályfőnökök, Partos-Nagy Eszter Mária, Viola András igazgatóhelyettes

Határidő: január 19.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11.-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, emelt szintű foglalkozásokra.

- A nyílt napokon való részvételt (jogsabály szerint) a 10-12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk.
- A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.
- A 10. osztályos tanulókat a szaktanárok részletesen tájékoztatják a fakultációs lehetőségekről, követelményekről, a választás részleteiről (jelentkezés határideje: május 20.).

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

„**Boldogságóra**” programot működtetünk az alábbi ütemterv szerint:

1. hónap: A boldogságfokozó hála
2. hónap: Az optimizmus gyakorlása
3. hónap: Társas kapcsolatok
4. hónap: Boldogító jócselekedetek
5. hónap: Célok kitűzése és elérése
6. hónap: Megküzdési stratégiák
7. hónap: Apró örömök élvezete
8. hónap: Megbocsátás
9. hónap: Egészséges életmód
10. hónap: Fenntartható boldogság

A **Honvéd Kadét Program** keretében célunk a honvéd-belügyi tagozaton tanulók fizikai és szellemi képességek fejlesztése, a honvédelmi alapismeretek elsajátítása, valamint a diákok felelős állampolgárrá nevelése. A programban résztvevők ösztöndíjat kaphatnak és élményalapú foglalkozásokon vehetnek részt, mint például céllövészet, kalandtúrák, valamint megismerkedhetnek a Magyar Honvédség munkájával. A programok szervezésébe és az adminisztrációs feladatokba bevonjuk az intézményünkhöz rendelt, honvédelem tantárgyat oktató katonaoktatót. A program keretében folyamatos a kapcsolattartás a Magyar Honvédség különböző szervezeteivel, a környékbeli lőterekkel és a Honvéd Sportszövetséggel.

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok a tanév során:

- A hátrányos diákokra való figyelemösszpontosítás, osztályfőnökökkel való egyeztetés velük kapcsolatban és ezen diákok bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba.
- Igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel és a problémás gyerekek szüleivel (osztályfőnökök bevonásával).

Az ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, az iskola vezetősége, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szülők és a Családvédelmi szolgálat, ill.

a hatóság. Csak ezek együttes, összehangolt munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja összehangolni az ifjúságvédelmi felelős.

Ebben a tanévben célként tűztük ki az iskolai könyvtár katalogizálásának további feldolgozását.

5. Pályázatok tervezése

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek		
EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Viola András igazgatóhelyettes	folyamatos
TOP PLUSZ-3.3.3-23-KO1-2024-00001	Tankerület	nem ismert

Tervezett pályázatok:

- Wacław Felczak Alapítvány pályázata lengyelországi látogatásra
- Pro Schola Nostra alapítvány pályázatai

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

6.1. Az iskola és a család kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken, vezetői értekezleteken, kibővített vezetői értekezleteken, rendkívüli értekezleteken, belső levelező rendszeren, e-naplón keresztül.

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken, tantestületi értekezleteken, osztályfőnöki órákon (tanulókat), szülői értekezleteken (szülőket), e-naplón keresztül (tanulókat, szülőket).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló, fogadóórák (heti rendszerességgel, bejelentkezés szerint), egyénileg egyeztetett időpontban.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SzMK belső levelezési rendszer (Classroom), elektronikus napló, egyénileg egyeztetett időpontokban.

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás,
- iskolapszichológus, szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás,
- interaktív előadások tartása (Egészség nap) – tantestület és tanulók számára,
- elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében.

6.2.A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergomi Tankerülettel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás, elvi útmutatások, koordinálás és segítségnyújtás	Vidra Gábor igazgató	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató, Mihályi Edit szakmai vezető
gazdasági és HR ügyintézés	Kara József igazgatóhelyettes	Kapornai Szilvia gazdasági vezető, pénzügyi referens
kerületi szintű szakmai koordináció	Vidra Gábor igazgató Viola András igazgatóhelyettes	Engelbrecht László tanügy-igazgatási referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• aktuálisan
• személyes beszélgetések	• aktuálisan
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatosan
• egyéb érintkezési formák	• aktuálisan

6.3.Szakmai kapcsolatok

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Iskolai rendezvények, pályaválasztási programsorozat	Vidra Gábor igazgató, Kara József igazgatóhelyettes	folyamatosan	Dorogi József Attila Művelődési Ház
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Kara József igazgatóhelyettes	május 27.	Nipl Stefánia uszoda
Katonai képzés	Kismóni János Viola András igazgatóhelyettes	folyamatosan	MH Klapka György 1. Páncélosdandár
Rendészeti képzés	Dr. Halász Henrietta Vidra Gábor igazgató	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság, Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Kara József igazgatóhelyettes iskolaitkár	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Tanulók motiválása a német nyelv tanulására, érettségire	Vidra Gábor igazgató, német szakos kollégák	folyamatosan	Dorogi német nemzetiségi önkormányzat

7. Iskolai sportkör 2026/2027. tanévre vonatkozó szakmai programja

A sportköri foglalkozások az diák számára egy aktív testmozgást jelent, ami fontos rekreációs hozzá-
dékkel bír, így célja a feltöltődés, a fittség és az egészség megőrzése, vagy helyreállítása és emellett
természetesen az aktív kikapcsolódást, a szórakozást is szolgálja. Egyes tanulók esetében segítséget
kíván adni a választott testnevelés tantárgy érettségi vizsga felkészüléséhez.

A sportkör és sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás

A sportköri foglalkozásokkal szeretnénk lehetőséget biztosítani minden tanulónk számára, hogy a
heti 5 testnevelési óra után heti rendszerességgel délutánonként vagy hétvégeken a részükről ked-
velt testmozgásokkal, vagy esetenként új sportmozgásokkal egészítsék ki mozgáskultúrájukat.

2. Egészséges életmódra nevelés:

Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Alakuljon ki a gyerekek igénye a spor-
tolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá és belső indíttatásból adódjon számukra a spor-
t, illetve egy csapathoz való tartozás. Az iskolai tanulmányok befejeztével is életformájává
váljon a rendszeres testedzés, sportmozgás.

3. Személyiség és közösségfejlesztés:

Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelős-
ség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.

4. Önismeret, akaraterő fejlesztése:

Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kiala-
kuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és
az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat
szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.

5. Szabadidő hasznos eltöltése:

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportkörökön, sportrendezvényeken. Legyenek
csapattagok és képviseljék iskolánkat a különböző iskolák közötti bajnokságokon, megméretteté-
seken. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására. Lényegesnek tart-
juk a város sportéletében való aktív, eredményes részvételt is. Iskolánk hírneve a különböző ver-
senysportokban, diákolimpiákon már elismert.

Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos testnevelés mellett heti rendszerességgel a dél-
utáni sportolási lehetőségeket.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra - külön figyelemmel a gyengébb
fizikai képességű tanulókat is -, ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését,
csökkenteni a számítógépes játékokkal töltött idő mennyiségét, óvni őket a káros szenvedé-
lyektől, csellengéstől, rossz társaságba kerüléstől.
- Feladatunknak tekintjük a tehetségek felkarolását, versenyeztetését, sportegyesületek felé to-
vább irányításukat.

A megfogalmazott feladatok megvalósításához igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten minél színesebb sportprogramot betervezni az éves munkatervbe. A sportkör helyszínei lehetnek az iskolában a tornaterem, a kondicionáló terem, edzőterem, sportudvar. Több esetben külső helyszíneken leszünk és egy-két esemény részvétele jelentkezéshez és nevezési díjhoz kötött.

A sportköri foglalkozásokon iskolánk tanulói közül bárki részt vehet. A részletes programot kifüggesztjük a tornatermi folyosón, hirdetjük testnevelési és önvédelem óráinkon, valamint iskolánk honlapján.

Sportkörök, sportfoglalkozások leírása heti bontásban:

hét	a foglalkozás anyaga	hét	a foglalkozás anyaga
1.	Sportjátékok, atlétika	19.	Szertorna
2.	Sportjátékok, atlétika	20.	Crossfit - köredzés
3.	SARPI városi futás	21.	Sportjátékok
4.	Természetjárás	22.	TRX foglalkozás
5.	Tollaslabda, asztalitenisz	23.	Petanque játék - egyéni, duplett, triplett
6.	Haditorna - katonai ügyességégi játékok	24.	Tollaslabda, asztalitenisz, darts
7.	Sportjátékok	25.	Crossfit - köredzés
8.	Atlétika	26.	Íjászat, darts
9.	Fair-play foci kupa	27.	Fitball foglalkozás
10.	Sportjátékok	28.	Konditerem-látogatás
11.	TRX foglalkozás	29.	Aerobic
12.	Tollaslabda, asztalitenisz	30.	Sportjátékok
13.	Grundbirkózás	31.	Golyós sportok - bowling
14.	Téli kirándulás, természetjárás	32.	Atlétika
15.	Crossfit - köredzés	33.	Sportjátékok
16.	Talajtorna	34.	Uszodai foglalkozás, vízi játékok
17.	Sportjátékok	35.	Atlétika
18.	Szertorna	36.	Sportjátékok

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.zsigmondy-dorog.hu oldalon közzétételre kerül.

Mellékletek:

Legitimációs záradék

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	2
1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek.....	2
1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok szabadnapja	3
1.3. A 2027. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok	4
1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok	4
1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje	4
1.6. Az intézmény tanulói adatai	4
1.7. Tárgyi feltételek.....	6
1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	6
2. PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	7
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben.....	7
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok	9
2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok	10
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	11
3.1. A tanév helyi időbeosztása	11
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	12
3.3. A szünetek rendje és időtartama	12
3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések.....	13
3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése	13
3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	13
3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése	13
3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	14
3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	14
3.11. Tervezett mérések és vizsgák	15
3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés	17
3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja.....	18

3.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása a 9-11. évfolyamok részére	18
3.15. Az iskolai kórus időpontja	18
4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1. Az intézményben működő munkaközösségek.....	19
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	23
4.3. Belső ellenőrzések tervezése	24
4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	25
4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások	26
4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok.....	28
4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:	29
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása.....	29
4.9. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2026/2027. tanévben.....	30
4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése	31
4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése.....	32
4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok	33
4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	33
5. PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE.....	34
6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLATRENDSZERE	34
6.1. Az iskola és a család kapcsolata	34
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	35
6.3. Szakmai kapcsolatok.....	35
7. ISKOLAI SPORTKÖR 2026/2027. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA....	36
8. A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA	37

1. Helyzetelemzés

1.1.Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az iskola fenntartója: Esztergomi Tankerületi Központ (Esztergom, Széchenyi tér 6.).

A munkaterv költséget igénylő programjainak finanszírozása a költségvetés függvényében valósul meg, fenntartóval történő egyeztetés előzi meg.

Az intézmény székhelye: az intézmény egy feladatellátási hellyel rendelkezik (Dorog, Otthon tér 3.).

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	32,87 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	24,87 státusz (ebből 0,25 zárolt)
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	24,62 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0,25 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	2 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	6 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	32,62 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	26 fő + 2 áttanító
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	2 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel	0,5 státusz
- SNI/BTMN ellátás óraadóval:	0 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- rendszergazda:	1 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- egyéb (ügyviteli dolgozó)	1 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, áttanító, gyógytestnevelő, nyelvi lektor.

A szülői munkaközösség elnöke a 2026/2027. tanév elejétől: Hegedűs Gabriella (Tóth Csenge Ida, 10.B anyja).

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása
1	Antal Zsófia	fejlesztő pedagógus
2	Arany András	osztályfőnök
3	Bányavári Éva Gabriella	osztályfőnök
4	Barta Antal	

	név	állandó megbízatása
5	Codner Carlington	nyelvi lektor
6	dr. Dávid Hlavicka Andrea	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
7	Döbrentei-Woller Eszter	iskolapszichológus
8	dr. Halász Henrietta	
9	Faragóné Urbán Teodóra Éva	munkaközösség-vezető
10	Gacsainé Fajcsi Éva	mentor
11	Haas Ildikó	osztályfőnök
12	Hajnal Zoltán	osztályfőnök
13	Harmat Eszter	
14	Horváth István	
15	Kara József	igazgatóhelyettes
16	Kárászné Hurták Ildikó	osztályfőnök
17	Kéninger Judit	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
18	Kismóni János	
19	Mlinkovics Gergő	osztályfőnök, diákönkormányzatot segítő pedagógus
20	Németh Judit	áttanító
21	Partos-Nagy Eszter Mária	osztályfőnök
22	Soós Tibor	
23	Stockerné Kovács Judit	
24	Szabó-Molnár Andrea	
25	Teleki Zsuzsanna	
26	Tolnai Miklós	munkaközösség-vezető
27	Vidra Gábor	igazgató
28	Víg Attila Pálné	
29	Viola András	igazgatóhelyettes
30	Wágnerné Gálicz Katalin	
31	[KA 1] Külsős Alkalmazott Gyógytestnevelő	gyógytestnevelő tanár

Az idei tanévben is sikerült az óraadók számát a minimálisra szorítani, ezzel lehetővé válik a tantestület stabilitásának biztosítása és a tanulmányi eredmények javítása.

1.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Vidra Gábor	Matematika, fizika	péntek
2.	Wágnerné Gálicz Katalin	Biológia, testnevelés, történelem	csütörtök

1.3.A 2027. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

(szakos, cél:.).

	név	szakterület	elérni kívánt minősítési fokozat
1.	Mlinkovics Gergő	magyar-történelem szakos tanár	pedagógus I.
2.	Döbrentei-Woller Eszter	iskolapszichológus	pedagógus I.

1.4.Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Nincs az intézményben mesterprogramot megvalósító pedagógus.

1.5.Vezetők heti ügyeleti rendje

	Vidra Gábor igazgató	Viola András igazgatóhelyettes	Kara József igazgatóhelyettes
Hétfő	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Kedd	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	7:15 – 13:00
Szerda	7:15 – 15:15	8:00 – 14:00	7:15 – 15:15
Csütörtök	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Péntek	- (szakértői nap)	7:15 – 11:30	8:00 – 15:15

1.6.Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai 2026. szeptember 1. napján

osztály jele	osztály létszáma (természetes)	osztály létszáma (számlított létszám)	szülő válasza szerint egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	szakértői javaslatra – tartós beteg, SNI, BTMN – egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (osztály létszámban nem szerepel, „technikai osztályos”)	SNI*	BTMN	HH	HHH	RGYK
1.	9. A*	35	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	9. B	33	-	-	-	-	1	-	-	-
3.	10. A	38	-	-	-	1	2	-	-	-
4.	10. B	37	-	-	-	-	2	-	-	-
5.	11. A	28	-	-	-	1	4	-	-	-
6.	11. B	36	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	12. A	38	-	-	-	1	5	-	-	-
8.	12. B	34	-	-	-	-	2	-	-	-

osztály jele	osztály létszáma (természetes)	osztály létszáma (számitott létszám)	szülő válasza szerint egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	szakértői javaslatra – tartós beteg, SNI, BTMN – egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (osztály létszámban nem szerepel, „technikai osztályos”)	SNI*	BTMN	HH	HHH	RGYK
Összesen	279		-	-	-		3	16	-	-

* Az SNI-s tanulók közül 1 fő kap fejlesztést az intézményben.

- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: nincs.**
- **Csoportbontások a 2026/2027. tanévben**

A csoportszervezés elvei

A következő tantárgyak tanítása csoportbontásban történik:

- minden osztályban: tagozatonként a matematika, a digitális kultúra, valamint fiú-lány, ill. 3+2 óra bontásban a testnevelés, az angol és a német,
- az A osztályokban a történelem és a biológia (angol, ill. magyar nyelven), az angol célnyelvi civilizáció,
- a B osztályokban a kizárólag honvéd, belügyi-rendészeti tagozatot érintő honvédelmi alapismeretek és belügyi rendészeti ismeretek (11.B és 12.B),
- 11. évfolyamon a természettudomány-biológia és a természettudomány-földrajz.

További csoportok:

- 11-12. évfolyamok fakultációs csoportok célja elsősorban a sikeres érettségi vizsgára történő felkészítés támogatása (digitális kultúra, német, matematika, két földrajz csoport, történelem, két angol csoport, testnevelés, biológia, összesen 10 csoport).
- 3 fejlesztő csoport a BTMN-es tanulók fejlesztésére, plusz egy autizmus csoport.
- 6 felzárkóztató csoport a gyengén teljesítő tanulók támogatására (történelem, három matematika, magyar nyelv és irodalom).
- 1 kompetenciafejlesztő csoport.
- 2 tehetségfejlesztő csoport a vizuális kultúrából és angol nyelven biológiából.

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1.

Tantermek száma: 11.

Ebből osztályterem: 8.

szakterem: fizika előadó, kémia előadó, számítástechnika terem.

Csoportszobák száma: 5 (honvédelmi-belügyi, fejlesztő szoba, angol nyelvi labor, német nyelvi labor, kismatek).

Ebből fejlesztő szoba: 1.

Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 tornaterem, sportudvar.

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: egy informatika tanterem.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: beszélgetőszoba.

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata: József Attila Művelődési Ház, Buzánszki Jenő Stadion, Nipl Stefánia uszoda, Városi futópálya.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A betonkerítés, az épület külső vakolata és a kosárlabda pálya borítása felújítandó.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A fűtésrendszer elhasználódása.	A speciális képzések (két tanítási nyelven oktatott tantárgyak és a honvédelmi, belügyi-rendészeti tantárgy) tanítása egy-egy pedagógushoz kötődik.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns megállapításokkal

Az iskola betonkerítése több helyen javított, elavult betonkerítés, rontja a városképet. A hibák kiigazítását karbantartás keretében elvégeztük. A másik oldalon a drótkerítés elrozsdásodott.

Az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében a külső nyílászárók nagy részének a cseréje megtörtént, de az összekötő folyosón, zsibongókban, könyvtárban és a melegítőkonyhában is cserére van szükség. A nyílászárók cseréje során a vakolat tovább rongálódott, az épület hatékony fűtése, valamint esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A fűtésrendszer korszerűsítésére is szükség van (pl. a hőmérséklet szabályozása nem lehetséges, az épületben uralkodó hőmérséklet teljes mértékben a távhőtől érkező fűtővíz hőmérsékletének a függvénye, ami jelentős változásokat mutat). Az öntöttvas radiátorok és a fűtés csövek az évek során elrozsdásodtak, kilukadtak, ezeket javítottuk.

Az épület rekonstrukcióját támogatja az idei tanévben induló, nagy volumenű TOP-Plusz pályázat. A kerítés és a kosárlabda pálya burkolatának cseréje a felújítást követően időszerű, addig a munkálatok során sérülhet.

Az idős, sérült fák gallyazása/kivágása az őszi időszakban fontos, erről az iskola intézkedik.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

A 4,0-át meghaladó intézményi tanulmányi átlag megtartása, ill. javítása minden évben a céljaink közé tartozik. Folyamatosan monitorozzuk a tanulmányi eredményeket az elektronikus naplóban, különleges hangsúlyt fektetünk a gyenge tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók támogatására.

Céljaink közé tartozik a kompetenciamérés eredményeinek javítása, tanulók motiválása a maximális teljesítmény nyújtására, CSHI kérdőívek magas kitöltési arányának megőrzése.

- *Angol nyelvi képzés magas színvonalának megőrzése, német nyelvi képzés fejlesztése*

Az eddigi eredményeink azt mutatják, hogy a két tanítási nyelvű és emelt angol nyelvi képzés kiváló eredményeket hozott. Komoly eredménynek számít, hogy minden végzős, két tanítási nyelvi tagozatos tanulónk C1 komplex nyelvvizsgával zárta gimnáziumi tanulmányait. További cél a második nyelves érettségik számának növelése. Az idegen nyelvi munkaközösség belső mérési rendszere kiforrott és hatékony, ezzel is támogatjuk az idegennyelvi képzés magas színvonalát.

A tanulói nyelvtanulás motivációját és a reális önértékelést támogatjuk a Language Cert próba-nyelvvizsgával az őszi és a tavaszi félévben minden érdeklődőnek. A német nyelv népszerűsítésére a német nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolat működtetésével, Dorog németországi testvérvárosában (Wendlingen) található középiskolákkal együttműködve diákcsere programmal és a német helyismereti és versmondó versennyel törekszünk.

- *Eredményes felvételi előkészítése*

A 2025/2026. tanévben a felvételi sikeres volt olyan értelemben, hogy rengeteg tanuló felvételizett az intézménybe (8,4-szeres túljelentkezés). A 2026/2027. tanévben is kiemelt feladatként kezeljük, hogy tanulói és szülői tájékoztatókkal, felvételi előkészítők szervezésével, általános iskolai tájékoztató előadásokkal és az esztendő pályaválasztási kiállításán történő megjelenéssel segítsük a hozzánk felvételizni vágyó 8. osztályos tanulókat és szüleiket. A szóróanyagok és prezentációk frissítése októberi feladataink közé tartozik

- *Érettségi vizsgaeredmények, nyelvvizsgázott tanulók számának emelkedése*

Az emelt szintű érettségi vizsgák száma és színvonala emelkedést mutatott az előző tanévekben.

Intézkedési tervet dolgozunk ki az érettségi eredmények javítására matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem és földrajz tantárgyakból. Sajnos a tavalyi tanév helyzetfelmérése során világossá vált, hogy a felvételi rendszer sajátosságai (pontduplázás két választott tantárgyból) és a magyarból és történelemből rendkívüli mennyiségű tananyag ellenünk dolgozik, a teljesítmény-centrikus és érdeklődő tanulók kivételével nem motiváltak a minél jobb érettségi eredmény megszerzésében. A negatív tapasztalatok fényében az intézkedési terv további tevékenységeit az igazgató a tantestület egyetértésével leállította, azonban továbbra is fontosnak tartjuk a módszertani sokszínűség kialakítását.

- *BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztése*

A Gimnáziumba az idei tanévben 18 fő BTMN-es tanuló jár, és egy tanuló kap SNI-s fejlesztést. Diákjaink fejlesztését a szakértői véleményekben kapott javaslatnak megfelelően vagy az intézményen belül végezzük, vagy a szülő vállalja. Óraadóként dolgozik nálunk heti 4 órában fejlesztő feladatokat ellátó gyógypedagógus, akinek szoros a szakmai együttműködése az iskolapszichológussal, és további két kolléga támogatja egy-egy órával a BTMN-es tanulókat. Az idei tanévben heti egy kompetenciafejlesztő órát is szervezünk. A tanítási órák során ezeket a tanulókat differenciálással is segítjük.

- *Fakultációk, felzárkóztatás, tehetséggondozás*

Az előző tanévben felmértük a 10. és 11. évfolyamos tanulók között a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket. A fakultációk és a tehetséggondozó foglalkozások népszerűek, hasznosak.

- *Pályaorientáció*

Az idei tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük a pályaorientációt, a fakultációválasztásra felkészüléstől kezdve (10. évfolyam). A pályaválasztás támogatása minden pedagógus számára feladat, és a diákjaink szívesen fordulnak az iskolapszichológushoz is a kérdéseikkel. Egy kollégánk vállalta, hogy csoportosan és egyénileg is foglalkozik a diákokkal, elmélyül a felvételi pontszámítás és lehetőségek kérdésében. Igyekszünk a tanulóinkat a felsőoktatásba irányítani. Szervezünk pályaválasztási témanapot is.

Szorosabbra fűzzük a szálakat a József Attila Művelődési Házzal, a Nemzeti Közszerződési Egyetemmel, a Dorogi Rendőrkapitánysággal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-Főkapitánysággal (a belügyi képzés szakmai támogatása érdekében is fontos).

- *Tanulóink fizikai fitsségi eredményeinek fokozása*

A mindennapos testnevelés megszervezése továbbra is feladat. A tornaterem mérete sajnos nem teszi lehetővé azt, hogy párhuzamosan több csoportnak legyen testnevelés órája, a sportudvar jó idő esetében alternatívát jelent. A kondicionáló- és edzőterem mérete kicsi, felszereltsége hiányos, a rendelkezésre álló források függvényében szükséges ezek fejlesztése és felújítása.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

Az előző tanév mérései alapján iskolánkban – középiskolai tanulmányaik alatt – elsősorban a fiúk körében növekszik a testzsír százalék aránya, ami egészségügyi kockázatot jelent, és fokozottan fejlesztésre szorul a tanulók egy részének állóképessége is.

Az egészséges életmód kialakítása, a megfelelő táplálék bevitele, a megfelelő mennyiségű mozgás és a megfelelő mennyiségű alvás, vagyis a helyes napirend kialakítása nagyon fontos és ezt tudatosítani is kell a tanulóknak.

- *Ifjúságvédelmi feladatok*

Az előző tanévvel kezdődően a jogalkotó a korábbinál szigorúbban szabályozta a tiltott és használatban korlátozott tárgyak iskolai megjelenését. Ennek szellemében minden kollégánk, elsősorban az osztályfőnökök – együttműködve a szociális segítővel – fokozottan figyelnek arra, hogy a fiatalok között népszerű, káros tendenciák (dohánytermékek használata, mobil függőség, digitális és egyéb bántalmazás) ne üssék fel a fejüket az intézményben, az egészség nap és az együttműködés a Dorogi Rendőrkapitánysággal szintén segít ezt a célt elérni.

Az idei tanévben már energiatöltést sem hozhatnak be a tanulók az intézmény területére, erre minden fórumon felhívjuk a tanulók és a szülők figyelmét.

- *Tanórán kívüli tevékenységek színvonalának emelése*

Továbbra is működtetjük azokat a programokat, amelyek a korábbi években sikeresen folytak az intézményben:

- Németországi diákcsere kapcsolat,
- Boldog iskola program,
- Honvéd kadét program,
- Hadtorna, Erődpróba és egyéb katonai jellegű versenyek,
- Diákolimpia és egyéb sportversenyek, rendezvények,
- Béni Balogh Ádám Ösztöndíj.

Továbbra is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével a diákok tartalmas, hasznos tanórán kívüli időtöltését támogatni tudjuk.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- *Tanulói motiváció fejlesztése*

A tanulók motiválása, új oktatási módszerek kipróbálása szükséges a tanulmányi munka szintjének megtartásához és növeléséhez, ennek érdekében

- igyekszünk a kompetenciafejlesztést beépíteni a tanórákba, növeljük a pedagógusok együttműködését (pl. tapasztalatcsere, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, egymás munkájának megismerése és elismerése),
- egységesítettük (gyűjtés, rendszerezés, dokumentálás) a megoldandó feladatokat és a tananyagokat az azonos követelményekkel rendelkező csoportokban (meghagyva az egyes csoportokhoz igazodó differenciálás lehetőségét),
- fokozzuk a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok, tartalmak megismerését és tanórai alkalmazását, támogatva ezzel a fenntarthatóság intézményi céljait is.

és hasznos programokon tudnak részt venni.

- *Tanulói wifihasználat bevezetése*

Kollégáink – alkalmazkodva a kor kihívásaihoz és a pedagógus minősítési elvárásokhoz – egyre nagyobb arányban alkalmazzák tanóráikon azokat az interaktív mobilos alkalmazásokat, amikbe a tanulókat is be lehet vonni. Ehhez szükség van internet elérésre, amit szeretnénk minden diákunk számára biztosítani a tanórákon. Sajnos ennek a technikai megvalósítására még nincs mód az intézményben a szűkös sávszélesség miatt.

- *A napló korrekt és hiánytalan, naprakész kitöltése, ellenőrzése*

A törzslapok nyomtatásának és az intézményi működés jogszerűségének az alapja a korrekt tanügyi dokumentáció. Ebben a tanévben az ellenőrzés folyamatát megerősítjük, vezetőségi szinten nyomon követjük a kiadott határozatok rögzítését a Krétában, a havi zárás előtti időszakban a tanórák beírását, a mulasztások igazolását szigorúan ellenőrizzük. Figyelemmel kísérjük a jegyek számának alakulását is.

- *Elavult, pótlásra szoruló eszközök cseréje, javítása*

A hibás projektorok, kábelek cseréje, testnevelés tantárgy esetén az elhasználódott eszközök pótlása szükséges a diákok érettségire felkészítésének támogatása érdekében.

2.3.A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2026/2027. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása az 1/2026. (VII.31.) OGYM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A digitális bizonyítvány felmenő rendszerben történő alkalmazása.

- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180 nap

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2028. június 18. (péntek), az iskola utolsó, befejező évfolyamán 2027. április 30. (péntek).

Tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. A szülőket 2027. január 29-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

A 2026/2027. tanévben a gimnázium 9-11. évfolyamán a nevelő-oktató munkát 2027. május 3-7. között, az igazgató által meghatározott módon, tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezzük meg. Ezt az alábbi módon határozom meg:

- A pedagógusok előre készülnek a digitális munkarend hetére, hogy a szükséges tananyagokat, feladatokat időben biztosítsák a tanulók számára. A digitális formában kiadott feladatok elvégzésének időigénye nem lehet több annál, ami egyébként a jelenléti oktatásban pedagógiaiilag hasznos és indokolt. A tanárok a tanulókat előre tájékoztassák a közös munka szabályairól, a tantárgyi feladatok tartalmáról, elkészítésének módjáról, a beadási határidőről, az értékelés elveiről és formájáról. Nem szervezünk témazárókat, nagydolgozatokat a digitális munkarend idejére.
- A tanulókkal történő kapcsolattartás jellemzően a Kréta és a Classroom felületén keresztül történik. Amennyiben egy pedagógus szükségesnek tartja, szervezhet online formában történő oktatást a tanulónak, előre egyeztetett időpontban és formában. A digitális munkarendet követő jelenléti oktatás során a tanárok fektessenek kiemelt fegyelmet arra, hogy ellenőrizzék a tanulók tanulmányi munkájának eredményét, a tananyag megfelelő elsajátítását.
- A digitális oktatás során is figyelünk a differenciálás fontosságára, figyelembe vesszük a tanulóink egyéni képességeit, körülményeit.

3.2.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2026. 12. 12.	Közösségformálás	vezetőség	nevelőtestület
2.	2027. 01. 25.	Értékelési feladatok	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület
3-4.	2027. 02. 25-26.	Adminisztrációs feladatok	vezetőség	nevelőtestület
5.	2027. 03. 09.	DÖK-nap*	DÖK támogató pedagógus, DÖK elnök	közösségi és sport programok is; szülők is hivatalosak

*A 1/2026. (VII.31.) OGYM rend. 6.§. szerint.

A tanítás nélküli munkanapokon – a szülők igénye esetén – az iskola ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

3.3.A szünetek rendje és időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

(1/2026. (VII.31.) OGYM rend. 7. §. szerint)

3.4.Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában 2027. május 17. (Pünkösd hétfő).

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban 2026. december 12. (szombat).

(10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; 2027. évre esetlegesen elrendelésre kerülő munkanap-rendelet figyelembevételével.)

3.5.Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	október 6.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 22.	Kéninger Judit	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	február 24.	történelem szakos tanárok	felkészülés, megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 12.	Kéninger Judit	felkészülés, próbák, ünnepély szervezése, közreműködés
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	osztályfőnökök	felkészülés, megemlékezés

3.6.Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős
2026.09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Mlinkovics Gergő, 10.B
2026.09.03.	Zsigmondy Vilmos szobor koszorúzása	Bányavári Éva, 10.A
2026.10.19.	Zsigmondy-sír rendbetétele	Soós Tibor
2026.10.22.	Szalagavató ünnepség	végzős osztályfőnökök
2027.04.30.	Ballagás	11. és 12. osztályfőnökök

3.7.Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős
október 7.	Retró nap	DÖK, DSP
október 21.	Halloween (díszítés, beöltöztetés, süttivásár)	DÖK
november 15.	Színes nap: zöld	
november 29-18.	Adventi gyertyagyújtás	

időpont	esemény / téma	felelős
december 4.	Mikulás	DÖK, DSP
december 17-18.	Adománygyűjtő adventi vásár	DÖK, DSP
december 18.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
január 20.	No backpack day	
február 5.	Jelmezes nap	
február 12.	Valentin nap (díszítés)	DÖK, DSP
március 8.	Süтивásár, nőnap	
április 9.	DÖK nap (Amerika-nap)	DÖK, DSP
június 7.	Pedagógus Nap	DÖK, DSP

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
augusztus 24.	Alakuló értekezlet	igazgató
szeptember 1.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
október 14.	Nevelőtestületi értekezlet (9-edikes tanulók, aktuális kérdések)	igazgató
január 20.	Osztályozó értekezlet	igazgató
február 3.	Félévi nevelési értekezlet	igazgató
április 28.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	igazgató
június 17.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam)	igazgató
július 1.	Tanévzáró értekezlet, benne a 20/2012. EMMI rendelet 117. § (5) bekezdés szerinti mérési eredmények adatainak elemzése, értékelése	igazgató

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
szeptember 9.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
február 10.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban, előre egyeztetéssel)	Szaktanárok

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 4.	Nyílt nap, tanulói és szülői tájékoztatók a felvételig	igazgató, igazgató-helyettes	szülői és tanulói részvétel

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 19., december 3., december 17., január 14.	Matematika felvételi előkészítő	matematika szakos tanárok	tanulói részvétel
november 26., december 10., január 7.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	magyar szakos tanárok	tanulói részvétel

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

Országos mérések az Oktatási Hivatal által meghatározott időszámban. A táblázatban nem található további mérések tanórák keretein belül valósulnak meg.

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2026.10.16. 2027.03.19.	Language CERT próba nyelvvizsga.	9-12.	Tolnai Miklós
2027.01.08.	Matematika próbaérettségi (külsős)	12.	Kara József
2027.01.19.	Biológia próbaérettségi	11-12.	Wágnerné Gálicz Katalin
2027.02.24.	Matematika belső mérés	12.	érintett szaktanárok
2027.03.10.	Történelem belső mérés	12.	érintett szaktanárok
2027.04.12-13.	Idegennyelvi belső mérések (angol, német)	11.	nyelvtanárok
2027.04.14.	Célnyelvi civilizáció és biológia angolul belső mérés	11.	Gacsainé Fajcsi Éva, Tolnai Miklós
2027.05.24.	Történelem angolul belső mérés	10.	Arany András

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
NETFIT	testnevelő tanárok	január-május	NETFIT-eredmények

- Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai

Osztályozó vizsgák tervezett ideje:

- őszi előrehozott érettségien részvétel miatt: 2026. szeptember 23., 8 óra (12. évfolyam anyagából)

- tavaszi előrehozott érettségi vizsgán részvétel miatt:
2027. március 12., 8 óra (11. évfolyam anyagából)
2027. április 7., 8 óra (12. évfolyam anyagából)
- egyéni munkarendű tanulók 1. félév vége: 2027. január 11. – 15.
- egyéni munkarendű tanulók 2. félév vége:
2027. április 19. – 23. (12. évfolyamosok)
2027. május 31. – június 4. (9-11. évfolyamosok)

Pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban.

Különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

• **Érettségi vizsgák rendje**

Október-novemberi érettségi vizsgát az intézményben nem szervezünk.

(Az őszi érettségi írásbeli időszaka 2026. október 12. – 2026. október 22., szóbeli időszaka emelt szinten 2026. november 5. – 9., középszinten 2026. november 16. – 20.)

A tavaszi vizsgaidőszakban két végzős osztályunk lesz, a tanulói létszám a 12. A-ban 38, a 12.B-ben 34 fő.

A 2027. évi május-júniusi érettségi vizsgák rendje:

- tavaszi érettségi írásbeli időszaka:
közép és emelt szinten: 2027. május 3. – 2027. május 24.
- testnevelés gyakorlati vizsga: 2027. május 27.
- tavaszi érettségi szóbeli időszaka:
emelt szinten: 2027. június 2. – 9.
középszinten a mi intézményünkben (tervezet):
előrehozott érettségizők: 2027. június 17. – 18. (csütörtök, péntek)
12.A osztály tanulói: 2027. június 21. – 23. (hétfő – szerda)
12. B osztály tanulói: 2027. június 24. – 26. (csütörtök – szombat)

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Sarpi futás	szeptember 18.	Dorog	9-12.	Kismóni János, Hajnal Zoltán
Hídfutás	szeptember 26.	Dorog	9-12.	Testnevelők
Tanulmányi versenyek (Kenguru-matematika, E-hód-informatika, Dr. Nyilas Károly biológia)	október		9-12.	Szaktanárok
Fair-Play Labdarúgótorna	október 9.		9-12.	Hajnal Zoltán
Pázmány Böles-Ész Csapatverseny			9-11.	humán munkaközösség-vezető
Klapka-kupa	október 12.	Tata	11-12.	Kismóni János
Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	november			magyar szakosok
OKTV versenyek	november 20.	Dorog	11-12.	szakos tanárok
német helytörténeti verseny	november 20.	Dorog	9-12.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Implom József helyesírási verseny megyei forduló	november	helyben	9-12.	Kéninger Judit
Pénzügyi verseny	február 18.	helyben	10-11.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea
Múltunk határok nélkül verseny	február	Esztergom (Dorog)	9-12.	történelem szakosok
Jedlik Ányos regionális szövegértési verseny	március-április	online	10, 11.	Kéninger Judit
Diákolimpia (strandröplabda, strandkézilabda, labdarúgás)	február-május	Esztergom	9-12.	testnevelők
Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	március 19.	online	9-11.	szaktanárok
német nemzetiségi szavalóverseny	április 23.	Dorog	9-11.	Haas Ildikó, Bányavári Éva
Játs(s)zMa Kiberbiztonsági Vetélkedőn	november	helyben	9-12.	Barta Antal

Iskolai házibajnokságot szervezünk különböző sportokból a 9-12. évfolyamnak (testnevelők).

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/téma- nap	dátum	részvétel módja	felelős
Pályaválasztási témanap	november 4.	Iskolai szervezés	vezetőség
Pénz7	március 1-5.	Iskolai programok	Kárászné Hurták Ildikó, Harmat Eszter
Digitális Témahét	április 5-9.	Iskolai szervezés	Barta Antal
Fenntartathatósági Témnap	április 21.	Iskolai szervezés	Faragóné Urbán Teodóra

3.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása a 9-11. évfolyamok részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Az iskolai kórus időpontja

Az iskolában nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2026/2027. tanévben

A képzések típusai:

Osztály/csoport	magyar-angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt digitális kultúra	katonai- belügyi rendészeti
9.A	X	X		
9.B			X	X
10.A	X	X		
10.B			X	X
11.A	X	X		
11.B			X	X
12.A	X	X		
12.B			X	X

Legfontosabb szakmai feladatok

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Emelni kívánjuk az emelt szintű érettségi vizsgák számát és színvonalát, az idegennyelvi képzések színvonalát (motiváció erősítés) és a második nyelves érettségik, nyelvvizsgák számát. A két taní-

tási nyelvi képzés nyomon követésére működő rendszert dolgozunk ki (nyelvvizsgák és előrehozott érettségik nyilvántartása), amely segít az intézményi eredmények reális megítélésében és a beszámolók megírásában.

Differenciált foglalkozás a BTMN-es tanulókkal.

Tanári hiányzások esetén tananyag jelzése, esetleg biztosítása.

A kompetenciamérések rendszerének hatékony működtetése az intézményben. A kompetenciamérések az állami döntéshozók számára objektív mércét jelentenek, ezért figyelünk azok korrekt lebonyolítására és ösztönözzük tanulóinkat a figyelmes, fegyelmezett és célorientált kitöltésére, valamint a CSHI minél nagyobb arányú kitöltésére.

- *Pályaorientáció*

Tanulóink pályaválasztása is egy intézményértékelési indikátorunk. Pályaorientációs témanap, előadások, tájékoztatók, külső látogatások, iskolapszichológus és pályaorientációs feladatokkal megbízott kolléga segítségével támogatjuk a diákok továbbtanulási szándékainak tisztázását, a megfelelő felvételi irányok meghatározását. Tervezzük intézményi pályaorientációs program kidolgozását.

- *Előrehozott érettségi vizsgák előkészítése*

Az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban többen szeretnék előrehozott érettségi vizsgát tenni a 10, 11. és 12. évfolyam tanulói közül. Ennek előkészítéseként osztályozó vizsgákat fogunk szervezni.

- *Belső mérési rendszer működtetése*

Különböző tantárgyak belső mérése (matematika, történelem, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása segíti az érettségi és a kompetenciamérés eredményességét. A feladatok elvégzése a munkaközösségek feladata és felelőssége. Az idegen nyelvi belső mérési rendszer optimalizálása megtörtént.

- *Tanügyi adminisztrációs feladatok szakszerű ellátása*

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer időben és szakmailag pontos használata, vezetői monitorozás.

- *Kollégium tájékoztatása a tanév rendjéről (szeptember 2. felében).*

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

A Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumban négy munkaközösség működik.

Osztályfőnöki munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Dr. Dávid Hlavicska Andrea) éves célja, feladatai:

2026. szeptember

tanévnyitó ünnepség – Mlinkovics Gergő, 10. B
Zsigmondy szobor koszorúzása – Bányavári Éva; 10.A
adatok egyeztetése, ellenőrzése, tankönyvosztás
kérvények, dokumentumok leadása
szülői értekezlet megtartása
tanmenetek leadása
osztályfotózás
pályakövetési rendszer leadása – Partos-Nagy Eszter, Kismóni János
statisztika elkészítése

2026. október

- aradi vértanúk emléknapja
- Retró nap
- nevelési értekezlet
- szalagavató – Dr. Hlavicska Andrea, Kárászné Hurták Ildikó
- iskolai ünnepi megemlékezés (1956-os forradalom)

2026. november

- pályaorientációs nap, nyílt nap

2026. december

- gyertyagyújtás
- Adventi bécsi vásár
- Mikulás, Karácsony - osztályszintű ajándékozás

2027. január

- osztályozóvizsgák
- az első félév értékelése, zárása, félévi értesítők kiküldése
- félévi osztályozó konferencia

2027. február

- szülői értekezlet megtartása
- jelentkezés az érettségire
- Valentin nap, jelmezes nap – DÖK
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja

2027. március

- tantestületi értekezlet
- iskolai ünnepi megemlékezés (március 15.)
- a ballagás előkészítése

2027. április

- DÖK nap - Amerika nap
- a holokauszt áldozatainak emléknapja
- a 12. évfolyam zárása
- közös szerenád – Dávid Dr. Hlavicska Andrea, Kárászné Hurták Ildikó
- ballagás – Haas Ildikó, Kéninger Judit

2027. május

- írásbeli érettségi vizsgák – digitális munkarend
- szabadon választható tantárgyak 10. és 11. évfolyam
- Pedagógus nap – DÖK

2027. június

- Nemzeti Összetartozás Napja
- osztályozó konferencia
- szóbeli érettségi vizsgák
- jutalomkönyvek előkészítése
- bizonyítványmásolatok kiadása
- beiratkozás
- az éves munka értékelése és beszámoló készítése

A célok és feladatok a következő feladatkörök köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, értékközvetítésre irányuló nevelőmunka.
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.
5. A mentális egészség fontossága.
6. Fenntarthatóságra nevelés támogatása.

Humán munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Kéninger Judit) célja, feladatai:

- Az iskola hagyományos belső méréseinek lebonyolítása (magyar nyelv és irodalom 11.
- Az iskola hagyományos belső méréseinek lebonyolítása (magyar nyelv és irodalom 11. évfolyam, történelem 12. évfolyam)
- A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések megszervezése
- Az érettségi vizsgákra, felvételikre való sikeres felkészítés, azoknak sikeres, színvonalas lebonyolítása
- Az érettségi eredményeinek javítása.
- A középiskolai írásbeli felvételi előkészítőjének megtartása, 3 alkalommal
- A központi középiskolai írásbeli lebonyolítása, magyar nyelv és irodalom tantárgyból javítása.
- A tavalyi tanévben megalakult ZsiGi ZsiRi Diákszínpad eseményeit hagyományteremtő jelleggel visszük tovább, pl. a nagyobb iskolai ünnepeken előadásokat tartunk.

Fontosabb események:

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Zsigmondy-sír rendbetétele	Dorog	Soós Tibor, 11. a	2026. okt. 19.
2.	Ünnepi megemlékezés (1956-os forradalom)	Művelődési Ház	Kéninger Judit	2026. okt.22.
3.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	iskola	ofők, tört. tanárok	2027. febr.23.
4.	Ünnepi megemlékezés (március 15.)	Művelődési Ház	Kéninger Judit	2027. márc.12
5.	Az esztergomi Babits-villa látogatása	Babits-villa	Soós Tibor	2027. ápr. 9.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja	iskola	osztályfőnökök, történelem tanárok	2027. ápr.16.
7.	Babits-előadás a 11. évfolyamnak (G. Tóth Franciska)	Előadó	Soós Tibor	2027. április 22.
7.	A nemzeti összetartozás napja	iskola	közös ötlet alapján a munkaközösség tagjai	2027. jún. 4.

Reál munkaközösség (15 fő, munkaközösség-vezető: Faragóné Urbán Teodóra) célja, feladatai:

- tanmenetek elkészítése a tanév elején
- tehetséggondozó, felzárkóztató, kompetenciafejlesztő foglalkozások megtartása
- próbaérettségik, belső mérések szervezése
- a 12. évfolyamra tervezett matematika belső mérés előkészítése és lebonyolítása, majd a fejlődés érdekében cselekvésterv készítése
- felvételi előkészítők megtartása
- a Pénzhét, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét lebonyolítása
- NETFIT mérés lebonyolítása, felkészítés
- küzdősport nap, fenntarthatósági témanap, egészségnap megszervezése
- szakmai versenyekre felkészítés, részvétel megszervezése
 - Játs(s)zMa kiberbiztonsági vetélkedő
 - E-Hód Informatika Verseny
 - Pénzügyi verseny

- Nemzetközi Kenguru Matematika verseny
- túrák, múzeumlátogatások, szakmai rendezvények látogatásának szervezése
 - Gete túra + Klastrompuszta
 - természetjárás: Ötschergaben szurdok
 - Természettudományi Múzeum látogatás
 - "Bőrörök"- Semmelweis egyetem látogatás
 - Adventi kirándulás- Bécs
 - Tavaszi Túra: Csonkakő-Gánt
 - Sakura ünnep, fűvészkert
 - Honvédelmi tematikus nap Kisbéren
 - laktanya látogatás
 - Küzdősport nap
- Sportversenyek:
 - SARPI városi futóverseny
 - Hídfutás
 - Iskolai házbajnokság-labdarúgás fiúknak
 - Iskolai házbajnokság-röplabda lányoknak
 - Teremtorna labdarúgó bajnokságok
 - Diákolimpia- több sportágban
 - Honvédelmi verseny

Idegen nyelvi munkaközösség (8 fő, munkaközösség-vezető: Tolnai Miklós) célja, feladatai:

- A két tanítási nyelvű osztályok tananyagainak továbbfejlesztése (biológia NAT2020 tankönyv fejlesztése angolul).
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, ezek tanórai alkalmazása.
- A szakmai továbbképzések, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése.
- A kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba.
- A tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás.
- A diákok ösztönzése idegen nyelvi versenyeken való részvételre.
- Próbanyelvvizsgák szervezése.
- A két tanítási nyelvű képzés megvalósítása, szintjének növelése.
- Két tanítási nyelvű általános iskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése.
- Az angol szóbeli felvételi lebonyolítása.
- Emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése.
- B2 középfokú és C1 felsőfokú nyelvvizsgák, valamint az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése.
- Wendlingeni diákcsera-program dorogi lebonyolítása.

4.2.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanfelügyelet és az intézményi önértékelés kapcsán keletkezett intézkedési terv határideje lezárult. Tanfelügyelet az idei tanévben nem lesz.

4.3.Belső ellenőrzések tervezése

Szeptember

Ellenőrzés célja: munkaköri leírások aktualizálása, alapidokumentumok felülvizsgálata

Ellenőrzött területek: munkaköri leírások, pedagógiai program, SzMSZ, munkaterv, házirend, tanmenetek, beírási napló

Alkalmazott módszer: jogszabálykövetés, szöveg aktualizálása, személyes egyeztetések, jóváhagyás

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Október

Ellenőrzés célja: adminisztrációs teendők nyomon követése, középfokú beiskolázási feladatok előkészítése, oktatási statisztika adatainak biztosítása

Ellenőrzött területek: foglalkozási tervek, tematikus tervek, BTMN egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, adatbekérés

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

November

Ellenőrzés célja: szaktanárok értékelésének időarányos megvalósítása

Ellenőrzött területek: e-napló, érdemjegyek kiosztása

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

December

Ellenőrzés célja: tanügyi feladatok végrehajtása

Ellenőrzött területek: elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Január

Ellenőrzés célja: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, félév lezárhatósága

Ellenőrzött területek: e-napló, e-ellenőrző, beszámolók, statisztika

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Február

Ellenőrzés célja: középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők

Ellenőrzött területek: a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Március

Ellenőrzés célja: tanügyi dokumentációk helyes kitöltése

Ellenőrzött területek: dokumentáció

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat, e-napló vizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői

Április

Ellenőrzés célja: harmadik negyedéves értékelések, érettségi vizsgák előkészítése

Ellenőrzött területek: e-napló, egyéni haladási napló

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Május

Ellenőrzés célja: tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai

Ellenőrzött területek: programtervek

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgatóhelyettesek

Június

Ellenőrzés célja: tanév végi adminisztráció

Ellenőrzött területek: e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése

Alkalmazott módszer: dokumentumvizsgálat

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek

Folyamatos:

Ellenőrzés célja: adattisztaság, adatbiztonság, értékelés szakszerűsége

Ellenőrzött területek: e-napló, tanügyi dokumentáció

Alkalmazott módszer: adatvizsgálat, statisztika előállítása

Ellenőrzést végzők: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2026/2027. tanév intézményi programjának megvalósítása 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.:
Tanévben vállalt továbbképzések:

tartalmi megújító (NKE):

- Viola András: Valószínűségi számítás és statisztika (30 óra)
- Kéninger Judit: A magyar nyelv és irodalom tantárgy tartalmi szabályozása a gimnáziumban a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben (15 óra)
- Mlinkovics Gergő: Új megközelítések Magyarország 1914-1945 közötti történelme oktatásában (30 óra)
- Stockerné Kovács Judit: NAT 2020 szerinti középszintű és emelt szintű angol nyelvi vizsgák értékelése (30 óra)
- Stockerné Kovács Judit: Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában (30 óra)

választható (OH):

- Arany András: A fejlesztő értékelés gyakorlata, a tanulói fejlődés nyomon követése: diagnosztikus mérés és fejlesztő értékelés a köznevelésben (30 óra)
- Döbrönte-Woller Eszter: Mesterséges intelligencia használata (15 óra)

gyakornoki képzés:

- Döbrönte-Woller Eszter: A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára (15 óra)

tanárképzés:

- Horváth István (testnevelő tanár szak)

Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt a pedagógusnak be kell mutatnia az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.

2027/2028. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2027. április 30. Feladatok:

- 2026. október 31.: Beszámítandó továbbképzések rögzítése a 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakról
- 2027. március 15.: a továbbképzések publikálása (NKE, OH)
- 2027. április 15.: a választható és a tartalmi megújító továbbképzések kiválasztása

- 2027. április 30.: a továbbképzések rögzítése az online felületen

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Csoport neve	Tantárgy	Csoport létszáma
1	Angol-11.A2(e angol)	Angol nyelv	15
2	Töri-11.A1(M-A ktny)	Történelem	13
3	Töri-12.A1(M-A ktny)	Történelem	14
4	Töri-9.A1(M-A ktny)	Történelem	19
5	Töri-10.A1(M-A ktny)	Történelem	19
6	Töri-10.A2(e angol)	Történelem	19
7	Német-11.B2	Német nyelv	13
8	Német-12.B1	Német nyelv	21
9	Német-9.A1(M-A ktny)	Német nyelv	19
10	Német-10.A1(M-A ktny)	Német nyelv	19
11	Német-10.A2(e angol)	Német nyelv	19
12	Német-10.B1	Német nyelv	15
13	Digi-11.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	13
14	Digi-11.A2(e angol)	Digitális kultúra	15
15	Digi-11.B1(e digi)	Digitális kultúra	15
16	Digi-11.B2(H-B)	Digitális kultúra	21
17	Digi-9.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	19
18	Digi-9.A2(e angol)	Digitális kultúra	16
19	Digi-9.B1(e digi)	Digitális kultúra	16
20	Digi-9.B2(H-B)	Digitális kultúra	17
21	Digi-12.B1(e digi)	Digitális kultúra	14
22	Digi-10.A1(M-A ktny)	Digitális kultúra	19
23	Digi-10.A2(e angol)	Digitális kultúra	19
24	Digi-10.B1(e digi)	Digitális kultúra	17
25	Digi-10.B2(H-B)	Digitális kultúra	20
26	Angol-11.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	13
27	Angol-12.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	14
28	Angol-9.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	19
29	Angol-10.A1(M-A ktny)	Angol nyelv	19
30	Matek-12.A1(M-A ktny)	Matematika	14
31	Matek-12.A2(e angol)	Matematika	24
32	Matek-9.B2(H-B)	Matematika	17
33	Matek-10.B2(H-B)	Matematika	20
34	Belügyi-12.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	20
35	Belügyi-11.B2(H-B)	Belügyi rendészeti ismeretek	21
36	Matek-11.A2(e angol)	Matematika	15
37	Matek-11.B2(H-B)	Matematika	21
38	Matek-9.B1(e digi)	Matematika	16
39	Matek-10.B1(e digi)	Matematika	17
40	Angol-12.B2	Angol nyelv	13

41	Célnyelvi-11.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	13
42	Célnyelvi-12.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	14
43	Célnyelvi-9.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	19
44	Célnyelvi-10.A1(M-A ktny)	Célnyelvi civilizáció	19
45	Német-11.A1(M-A ktny)	Német nyelv	13
46	Német-11.A2(e angol)	Német nyelv	15
47	Német-11.B1	Német nyelv	23
48	Német-12.A1(M-A ktny)	Német nyelv	14
49	Német-9.B1	Német nyelv	17
50	Német-10.B2	Német nyelv	22
51	Tesi-11.A2	Testnevelés	11
52	Tesi-11.A4	Testnevelés	11
53	Tesi-11.B2	Testnevelés	20
54	Tesi-11.B4	Testnevelés	20
55	Tesi-12.A2	Testnevelés	21
56	Tesi-12.B2	Testnevelés	16
57	Tesi-12.B4	Testnevelés	16
58	Tesi-9.A2	Testnevelés	15
59	Tesi-9.A4	Testnevelés	15
60	Tesi-11.A3	Testnevelés	17
61	Tesi-11.B3	Testnevelés	16
62	Tesi-12.A3	Testnevelés	17
63	Tesi-12.B3	Testnevelés	18
64	Tesi-9.A3	Testnevelés	19
65	Tesi-9.B3	Testnevelés	22
66	Tesi-10.A3	Testnevelés	23
67	Tesi-10.B3	Testnevelés	27
68	Matek-10.A1(M-A ktny)	Matematika	19
69	Matek-10.A2(e angol)	Matematika	19
70	Matek-11.B1(e digi)	Matematika	15
71	Matek-12.B1(e digi)	Matematika	14
72	Matek-12.B2(H-B)	Matematika	20
73	Matek-9.A1(M-A ktny)	Matematika	19
74	Matek-9.A2(e angol)	Matematika	16
75	Honvédelmi-11.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	21
76	Honvédelmi-12.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	20
77	Honvédelmi-9.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	17
78	Honvédelmi-10.B2(H-B)	Honvédelmi alapismeretek	20
79	Tesi-12.A4	Testnevelés	21
80	Tesi-9.B2	Testnevelés	11
81	Tesi-9.B4	Testnevelés	11
82	Tesi-10.A2	Testnevelés	15
83	Tesi-10.A4	Testnevelés	15
84	Tesi-10.B2	Testnevelés	10
85	Tesi-10.B4	Testnevelés	10
86	Töri-12.A2(e angol)	Történelem	24

87	Töri-9.A2(e angol)	Történelem	16
88	Töri-11.A2(e angol)	Történelem	15
89	Angol-10.A2(e angol)	Angol nyelv	19
90	Angol-10.B2	Angol nyelv	22
91	Német-12.A2(e angol)	Német nyelv	24
92	Német-12.B2	Német nyelv	13
93	Német-9.A2(e angol)	Német nyelv	16
94	Német-9.B2	Német nyelv	16
95	Angol-11.B2	Angol nyelv	13
96	Angol-12.A2(e angol)	Angol nyelv	24
97	Angol-12.B1	Angol nyelv	21
98	Angol-9.B2	Angol nyelv	16
99	Angol-10.B1	Angol nyelv	15
100	Angol-11.B1	Angol nyelv	23
101	Angol-9.A2(e angol)	Angol nyelv	16
102	Angol-9.B1	Angol nyelv	17
103	Biológia-11.A1(M-A ktny)	Biológia	13
104	Biológia-12.A1(M-A ktny)	Biológia	14
105	Biológia-9.A1(M-A ktny)	Biológia	19
106	Biológia-10.A1(M-A ktny)	Biológia	19
107	Tesi-11.A1	Testnevelés	17
108	Tesi-11.B1	Testnevelés	16
109	Tesi-12.B1	Testnevelés	18
110	Tesi-9.A1	Testnevelés	19
111	Tesi-9.B1	Testnevelés	22
112	Tesi-10.A1	Testnevelés	23
113	Tesi-10.B1	Testnevelés	27
114	Matek-11.A1(M-A ktny)	Matematika	13
115	Biológia-9.A2(e angol)	Biológia	16
116	Biológia-10.A2(e angol)	Biológia	19
117	Tesi-12.A1	Testnevelés	17
118	Földrajz 11.AB	földrajz	11
119	Biológia-11.AB	biológia	13

4.6.Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Angol fakt 1	11-12.	17	2
2.	Angol fakt 2	11-12.	16	2
3.	Biológia fakt	11-12.	10	2
4.	BTMN-AZs	9-12.	10	4
5.	BTMN-GFÉ	9-12.	3	1
6.	BTMN-HA	9-12.	4	1
7.	Digi fakt	11-12.	14	2

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
8.	Felzárkóztatás-magyar	9-12.	10	1
9.	Felzárkóztatás-matek FUT	9-12.	20	1
10.	Felzárkóztatás-matek KHI	9-12.	11	1
11.	Felzárkóztatás-matek MG	9-12.	13	1
12.	Felzárkóztatás-töri	9-12.	10	1
13.	Földrajz fakt 1	11-12.	28	2
14.	Iskolaszínpad	9-12.	11	2
15.	Matek fakt	11-12.	9	2
16.	Német fakt	11-12.	12	2
17.	Tehetségfejlesztés-bio	12.	8	1
18.	Természetjárás	9-12.	32	1
19.	Testnevelés és sport fakt	11-12.	10	2
20.	Történelem fakt	11-12.	10	2

4.7.Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

A fiúk és a lányok külön csoportokban vesznek részt a testnevelés órákon. Iskolánkban sok versenysportoló tanul, akik – a szülő kérelmére, a köznevelési törvény lehetőségeit kihasználva – heti két testnevelés órát egyesületi foglalkozással válhatnak ki, ezért az órarendet lehetőleg úgy szervezzük, hogy heti 2 testnevelés órát minden osztályban a tanítási nap elején vagy végén tartunk.

Heti 3 órában minden tanuló a testnevelés és sport tantárgy tantervének megfelelően teljesíti a képzési követelményeket, a fennmaradó 2 órában alternatív jellegű mozgási tevékenységeket folytatnak (pl. 9.B és 10.B honvéd-belügyi csoportja úszik, a lány csoportok tekéznak, a fiú csoportok labdajátékokkal készülnek az iskolai és a regionális csapatsportversenyekre, és testnevelőink vállalták, hogy tömbösítéssel túrázni viszik a diákokat.)

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

Szakköri tevékenységeket a bejáró tanulók, illetve a tanórák magas száma miatt nem tervezünk. A tehetséggondozási foglalkozások az emelt szintű érettségire és a továbbtanulásra készítene fel (pl. angol nyelven biológiából).

A felzárkóztatást jellemzően olyan tanulók veszik igénybe, akiknek a tantárgyi alapjaiban hiányosságok mutatkoznak, emiatt a teljesítményük nagyon gyenge. A tevékenység fókuszában képesség- és készségfejlesztés áll, beleértve a problémás tananyagokhoz kötött követelményeket.

A tanórán kívüli tevékenységeket jellemzően olyan időszakra szervezzük, ami nem érinti az órarendben található tanórákat. Amelyik osztályokban az órarend lehetővé teszi (pl. a tanóra a nulladik órára esik), tömbösítés keretében, óraösszevonásokkal múzeumlátogatások megvalósíthatók – ilyen esetekben a szaktanárok előre leadják a tömbösítés tervét, amit a vezetőség jóváhagy.

Előre tervezhető programok:

időpont	program	felelős
szeptember 12.	Gete-túra + Klastrompuszta	Testnevelők
szeptember 18.	Sarpi futás, természetjárás: Ötschergaben szurdok	Testnevelők
szeptember 26.	Hídfutás	Testnevelők
október 6.	Természettudományi Múzeum látogatás	Partos-Nagy Eszter
november 20.	Természettudományi Múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozás	Wágnerné Gálicz Katalin
december 8.	Adventi kirándulás - Bécs	Kismóni János, Wágnerné Gálicz Katalin
március 4.	Küzdősport nap	Kismóni János
március 19.	Tavaszi túra: Csonkakő-Gánt	Kismóni János
április 6.	Sakura ünnep, fűvészkert	Wágnerné Gálicz Katalin

A külföldi utak tekintetében utazás, étkezés, programok stb. költségei nem igényelnek fenntartói finanszírozást.

4.9. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2026/2027. tanévben.

A lemorzsolódás veszélye nálunk nem jellemző, a tavalyi tanévben nem volt érintett tanulónk. Előfordulhat egy-egy olyan tanuló az intézményben, akinek betegségből adódóan halmozódnak a hiányosságai. Ilyen esetekben az egyeztetést a szülővel, esetleg az érintett szervezetekkel elvégezzük és megpróbálunk megoldást találni ezekre az egyedi esetekre.

A kompetenciamérés és a fittségi jellemzők eredményét az előző tanév tantestületi értekezleten elemeztük, a tapasztalat szerint beavatkozásra nincs szükség. Az elemzést az idei évben is elvégezzük az eredmények ismeretében. A kompetenciaeredmények átlagait a mérésre alulmotivált tanulók eredményei képesek lehúzni, ezért a szülői közösség bevonásával, kompetenciafejlesztő órákkal és a kompetenciaeredmények háttérének elemzésével próbálunk javítani ezeknek a diákoknak a hozzáállásán.

Testnevelőink folyamatosan fejlesztik a tanulókat a megfelelő fittségi eredmények érdekében, a tanórákon történő felmérések és célirányos gyakorlatok mellett a tanórán kívüli foglalkozásokkal (pl.

túrák, kirándulások, sportversenyek, városi szervezett megmozdulások) és az egészség- és sportnappal is hangsúlyozzuk a megfelelő egészségügyi állapot fontosságát.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése

A beiskolázási adatokat a 2025/2026. tanév beszámolója részletesen elemezte, és áttekintjük az új tanév nyitó értekezletén is. Az idei tanévre a túljelentkezés 8,4-szeres (a tavalyira 7,2-szeres volt).

Összevetve a korábbi évek felvételi számaival megállapítható, hogy a túljelentkezés továbbra is jelentős. Sokan szeretnének az iskolába bekerülni, ezért több tagozatra is benyújtják a jelentkezésüket. A felvettek eredményei azonban gyengébbek az országos gimnáziumi átlaghoz képest, ami előrevetíti a pedagógiai felkészültség alkalmazkodását a megfelelő kompetencia és az érettségi eredményekhez, ezt igyekszünk a továbbképzési rendszert kihasználva megtenni. A közvélemény számára kezd tisztulni az iskola profilja és szintje.

Megállapítható, hogy a beiskolázás során tett erőfeszítéseink eredményes felvételit eredményeztek. Az intézmény továbbra is népszerű a környékbeliek szemében és bíznak az iskolában.

Beiskolázási feladataink célja az, hogy

- minél több tanulónak adjuk meg a bejutás lehetőségét a gimnáziumba, vagyis minél szélesebb körben megismerjék a 8.-os tanulók és szüleik a képzési profilt és az egyes tagozatok előnyeit, jellemzőit;
- a beiskolázással is biztosítsuk a Zsigmondy Gimnázium kimeneti eredményeinek fejlődését (kompetencia és érettségi eredmények);
- motiváljuk a leendő tanulóinkat arra, hogy hosszabb távú tanulásban gondolkodjanak, hiszen a gimnázium kiemelt célja, hogy a végzősöknek segítsünk az eredményes felsőoktatási felvételen.

Beiskolázási feladatok tervezése

A beiskolázás előkészítése az intézmény kibővített vezetőségének a feladata, melynek során az általános iskolás tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelten fontos.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják:

- beiskolázást népszerűsítő kiadványok – szóróanyag frissítése,
- nyílt nap, szülői tájékoztatók;
- felvételi előkészítők (magyar nyelv és irodalom, matematika);
- részvétel az általános iskolák által szervezett továbbtanulási börzéken, tájékoztatókon, intenzívebb kapcsolattartás (közös rendezvények, programok) a helyi általános iskolákkal;
- iskolai honlap folyamatos frissítése a felvételi időszakában.

A beiskolázási feladatok sarokpontjait az Oktatási Hivatal KIFIR kiadványa tartalmazza. A minden évben népszerű nyílt nap és felvételi előkészítők időpontjai a 3.10. pontban találhatók.

A legfontosabb feladatok ütemezése:

- felvételig előkészítő foglalkozásokra jelentkezés kezdete: 2026. október 12.
- felvételi tájékoztató publikálása a honlapon: 2026. október 20.
- nyílt nap: 2026. november 4. (diákoknap: 13:30, szülőknek 16 – 17 és 17 – 18 óra)
- Esztergomi Pályaválasztási Kiállítás: 2026. november 12.
- felvételi előkészítő foglalkozások: 2026. november 19. – 2027. január 14., csütörtökönként, 15 órától, előzetes regisztráció szükséges az iskola honlapján
- jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára: 2026. december 1.
- központi írásbeli felvételi vizsga: 2027. január 23. (szombat), 10 óra (érkezés: 9:30)
- kijavított vizsgadolgozatok megtekintése: 2027. január 29. (péntek), 8 – 16 óra
- központi írásbeli felvételi vizsga pótló alkalom: 2027. február 3., 14.00
- értékelőlapok átvehetők: 2027. február 12., az iskola portáján
- felvételi lapok megküldése (jelentkezés a középiskolába): 2027. február 22.
- szóbeli felvételi vizsgák (csak a 0001 tagozatosoknak): 2027. március 1. – 3., egyéni beosztás (előzetes értesítés) szerint
- felvételi jegyzék publikálása: 2027. március 22.
- módosító időszak: 2027. április 6. – április 8. (a jelentkezések sorrendje módosítható, új intézmény nem vehető fel)
- kiértékelés a felvételi sikerességéről: 2027. május 7.
- beiratkozás: 2027. június 25. (péntek)

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekben történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A felsőfokú felvételi eljárás szabályait és eljárásrendjét a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését és annak adminisztrációs feladatait.

- Pályaorientációs témanap:

Felelős: végzős osztályfőnökök Partos-Nagy Eszter Mária, Kara József igazgatóhelyettes

Határidő: november 4.

- A tanulók tájékoztatása:

Felelős: végzős osztályfőnökök, Partos-Nagy Eszter Mária, Viola András igazgatóhelyettes

Határidő: január 19.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11.-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, emelt szintű foglalkozásokra.

- A nyílt napokon való részvételt (jogsabály szerint) a 10-12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk.
- A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.
- A 10. osztályos tanulókat a szaktanárok részletesen tájékoztatják a fakultációs lehetőségekről, követelményekről, a választás részleteiről (jelentkezés határideje: május 20.).

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

„**Boldogságóra**” programot működtetünk az alábbi ütemterv szerint:

1. hónap: A boldogságfokozó hála
2. hónap: Az optimizmus gyakorlása
3. hónap: Társas kapcsolatok
4. hónap: Boldogító jócselekedetek
5. hónap: Célok kitűzése és elérése
6. hónap: Megküzdési stratégiák
7. hónap: Apró örömek élvezete
8. hónap: Megbocsátás
9. hónap: Egészséges életmód
10. hónap: Fenntartható boldogság

A **Honvéd Kadét Program** keretében célunk a honvéd-belügyi tagozaton tanulók fizikai és szellemi képességek fejlesztése, a honvédelmi alapismeretek elsajátítása, valamint a diákok felelős állampolgárrá nevelése. A programban résztvevők ösztöndíjat kaphatnak és élményalapú foglalkozásokon vehetnek részt, mint például céllövészet, kalandtúrák, valamint megismerkedhetnek a Magyar Honvédség munkájával. A programok szervezésébe és az adminisztrációs feladatokba bevonjuk az intézményünkhöz rendelt, honvédelem tantárgyat oktató katonaoktatót. A program keretében folyamatos a kapcsolattartás a Magyar Honvédség különböző szervezeteivel, a környékbeli lőterekkel és a Honvéd Sportszövetséggel.

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok a tanév során:

- A hátrányos diákokra való figyelemösszpontosítás, osztályfőnökökkel való egyeztetés velük kapcsolatban és ezen diákok bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba.
- Igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel és a problémás gyerekek szüleivel (osztályfőnökök bevonásával).

Az ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, az iskola vezetősége, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szülők és a Családvédelmi szolgálat, ill.

a hatóság. Csak ezek együttes, összehangolt munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja összehangolni az ifjúságvédelmi felelős.

Ebben a tanévben célként tűztük ki az iskolai könyvtár katalogizálásának további feldolgozását.

5. Pályázatok tervezése

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek		
EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Viola András igazgatóhelyettes	folyamatos
TOP PLUSZ-3.3.3-23-KO1-2024-00001	Tankerület	nem ismert

Tervezett pályázatok:

- Wacław Felczak Alapítvány pályázata lengyelországi látogatásra
- Pro Schola Nostra alapítvány pályázatai

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

6.1. Az iskola és a család kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken, vezetői értekezleteken, kibővített vezetői értekezleteken, rendkívüli értekezleteken, belső levelező rendszeren, e-naplón keresztül.

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken, tantestületi értekezleteken, osztályfőnöki órákon (tanulókat), szülői értekezleteken (szülőket), e-naplón keresztül (tanulókat, szülőket).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló, fogadóórák (heti rendszerességgel, bejelentkezés szerint), egyénileg egyeztetett időpontban.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SzMK belső levelezési rendszer (Classroom), elektronikus napló, egyénileg egyeztetett időpontokban.

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás,
- iskolapszichológus, szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás,
- interaktív előadások tartása (Egészség nap) – tantestület és tanulók számára,
- elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében.

6.2.A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergomi Tankerülettel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás, elvi útmutatások, koordinálás és segítségnyújtás	Vidra Gábor igazgató	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató, Mihályi Edit szakmai vezető
gazdasági és HR ügyintézés	Kara József igazgatóhelyettes	Kapornai Szilvia gazdasági vezető, pénzügyi referens
kerületi szintű szakmai koordináció	Vidra Gábor igazgató Viola András igazgatóhelyettes	Engelbrecht László tanügy-igazgatási referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• aktuálisan
• személyes beszélgetések	• aktuálisan
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatosan
• egyéb érintkezési formák	• aktuálisan

6.3.Szakmai kapcsolatok

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Iskolai rendezvények, pályaválasztási programsorozat	Vidra Gábor igazgató, Kara József igazgatóhelyettes	folyamatosan	Dorogi József Attila Művelődési Ház
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Kara József igazgatóhelyettes	május 27.	Nipl Stefánia uszoda
Katonai képzés	Kismóni János Viola András igazgatóhelyettes	folyamatosan	MH Klapka György 1. Páncélosdandár
Rendészeti képzés	Dr. Halász Henrietta Vidra Gábor igazgató	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság, Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Kara József igazgatóhelyettes iskolaitkár	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Tanulók motiválása a német nyelv tanulására, érettségire	Vidra Gábor igazgató, német szakos kollégák	folyamatosan	Dorogi német nemzetiségi önkormányzat

7. Iskolai sportkör 2026/2027. tanévre vonatkozó szakmai programja

A sportköri foglalkozások az diák számára egy aktív testmozgást jelent, ami fontos rekreációs hozzá-
dékkel bír, így célja a feltöltődés, a fittség és az egészség megőrzése, vagy helyreállítása és emellett
természetesen az aktív kikapcsolódást, a szórakozást is szolgálja. Egyes tanulók esetében segítséget
kíván adni a választott testnevelés tantárgy érettségi vizsga felkészüléséhez.

A sportkör és sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás

A sportköri foglalkozásokkal szeretnénk lehetőséget biztosítani minden tanulónk számára, hogy a
heti 5 testnevelési óra után heti rendszerességgel délutánonként vagy hétvégeken a részükről ked-
velt testmozgásokkal, vagy esetenként új sportmozgásokkal egészítsék ki mozgáskultúrájukat.

2. Egészséges életmódra nevelés:

Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Alakuljon ki a gyerekek igénye a spor-
tolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá és belső indíttatásból adódjon számukra a spor-
t, illetve egy csapathoz való tartozás. Az iskolai tanulmányok befejeztével is életformájává
váljon a rendszeres testedzés, sportmozgás.

3. Személyiség és közösségfejlesztés:

Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelős-
ség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.

4. Önismeret, akaraterő fejlesztése:

Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kiala-
kuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és
az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat
szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.

5. Szabadidő hasznos eltöltése:

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportkörökön, sportrendezvényeken. Legyenek
csapattagok és képviseljük iskolánkat a különböző iskolák közötti bajnokságokon, megméretteté-
seken. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására. Lényegesnek tart-
juk a város sportéletében való aktív, eredményes részvételt is. Iskolánk hírneve a különböző ver-
senysportokban, diákolimpiákon már elismert.

Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos testnevelés mellett heti rendszerességgel a dél-
utáni sportolási lehetőségeket.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra - külön figyelemmel a gyengébb
fizikai képességű tanulókat is -, ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését,
csökkenteni a számítógépes játékokkal töltött idő mennyiségét, óvni őket a káros szenvedé-
lyektől, csellengéstől, rossz társaságba kerüléstől.
- Feladatunknak tekintjük a tehetségek felkarolását, versenyeztetését, sportegyesületek felé to-
vább irányításukat.

A megfogalmazott feladatok megvalósításához igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten minél színesebb sportprogramot betervezni az éves munkatervbe. A sportkör helyszínei lehetnek az iskolában a tornaterem, a kondicionáló terem, edzőterem, sportudvar. Több esetben külső helyszíneken leszünk és egy-két esemény részvétele jelentkezéshez és nevezési díjhoz kötött.

A sportköri foglalkozásokon iskolánk tanulói közül bárki részt vehet. A részletes programot kifüggesztjük a tornatermi folyosón, hirdetjük testnevelési és önvédelem óráinkon, valamint iskolánk honlapján.

Sportkörök, sportfoglalkozások leírása heti bontásban:

hét	a foglalkozás anyaga	hét	a foglalkozás anyaga
1.	Sportjátékok, atlétika	19.	Szertorna
2.	Sportjátékok, atlétika	20.	Crossfit - köredzés
3.	SARPI városi futás	21.	Sportjátékok
4.	Természetjárás	22.	TRX foglalkozás
5.	Tollaslabda, asztalitenisz	23.	Petanque játék - egyéni, duplett, triplett
6.	Haditorna - katonai ügyességégi játékok	24.	Tollaslabda, asztalitenisz, darts
7.	Sportjátékok	25.	Crossfit - köredzés
8.	Atlétika	26.	Íjászat, darts
9.	Fair-play foci kupa	27.	Fitball foglalkozás
10.	Sportjátékok	28.	Konditerem-látogatás
11.	TRX foglalkozás	29.	Aerobic
12.	Tollaslabda, asztalitenisz	30.	Sportjátékok
13.	Grundbirkózás	31.	Golyós sportok - bowling
14.	Téli kirándulás, természetjárás	32.	Atlétika
15.	Crossfit - köredzés	33.	Sportjátékok
16.	Talajtorna	34.	Uszodai foglalkozás, vízi játékok
17.	Sportjátékok	35.	Atlétika
18.	Szertorna	36.	Sportjátékok

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.zsigmondy-dorog.hu oldalon közzétételre kerül.

Mellékletek:

Legitimációs záradék

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	2
1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek.....	2
1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok szabadnapja	3
1.3. A 2027. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok	4
1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok	4
1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje	4
1.6. Az intézmény tanulói adatai	4
1.7. Tárgyi feltételek.....	6
1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	6
2. PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	7
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben.....	7
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok	9
2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok	10
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	11
3.1. A tanév helyi időbeosztása	11
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	12
3.3. A szünetek rendje és időtartama	12
3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések.....	13
3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése	13
3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	13
3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése	13
3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	14
3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	14
3.11. Tervezett mérések és vizsgák	15
3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés	17
3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja.....	18

3.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása a 9-11. évfolyamok részére	18
3.15. Az iskolai kórus időpontja	18
4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1. Az intézményben működő munkaközösségek.....	19
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	23
4.3. Belső ellenőrzések tervezése	24
4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	25
4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások	26
4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok.....	28
4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:	29
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása.....	29
4.9. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2026/2027. tanévben.....	30
4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése	31
4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése.....	32
4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok	33
4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	33
5. PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE.....	34
6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLATRENDSZERE	34
6.1. Az iskola és a család kapcsolata	34
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	35
6.3. Szakmai kapcsolatok.....	35
7. ISKOLAI SPORTKÖR 2026/2027. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA....	36
8. A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA	37

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Dorog, 2026. év 10. hónap 05. nap



Üveges Dóra DÖK elnök

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2026. év 10. hónap 05. nap

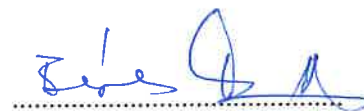


Hegedűs Gabriella SZMK elnök

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év 10. hó 05. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2026. év 10. hónap 05. nap



Béres Tiborné, az IT elnöke

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium igazgatójaként nyilatkozom, hogy intézményünkben iskolaszék nem működik.

Kelt: Dorog, 2026. év 10. hónap 05. nap



Vidra Gábor igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium nevelőtestülete a 2026. 10.05. napján megtartott értekezletén a 2026/2027. tanév munkatervét elfogadta.

Kelt: Dorog, 2026. év 10. hónap 05. nap



Vidra Gábor igazgató