

MUNKATERV

2021/2022. tanév

Dorog, 2021. szeptember 01.

Készítette:



intézményvezető

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országis pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Pedagógus, vezető ill. intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok
- 4.4. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek
- 4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.9. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. A járványügyi veszélyhelyzet intézményi intézkedési protokollja

8. A munkaközösségek munkatervei

9. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

10. Legitimációs záradék

Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

• Státuszok

Engedélyezett álláshelyek száma:	31,65 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	23,9 fő
Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött:	22 státusz
Engedélyezett pedagógus számból óraadóval betöltött:	1,9 státusz
Betöltött álláshelyek száma:	31,65 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	23,9 státusz
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- Iskolatitkár:	1 státusz
- Pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 státusz
- Rendszergazda	1 státusz
>Technikai alkalmazott:	5,75 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	1 státusz
- Takarító:	3 státusz
- Technikai-ügyviteli dolgozó	1 státusz
- Portás	0,75 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma*:	0 státusz
Ezen belül:	
Pedagógus:	0 státusz
NOKS:	0 státusz
Technikai:	0 státusz

• Pedagógus adatok

Ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma*	*Ebből: tanórai célú órák száma	*Ebből: egyéb rendszeres nem tanórai foglalkozás száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Arany András	23	23	0	osztályfőnök
2.	Cseh-Magyara Zsuzsanna	0	0	0	fizetés nélküli szabadság

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma*	*Ebből: tanórai célú órák száma	*Ebből: egyéb rendszeres nem tanórai foglalkozás száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
3.	Dr. Dávid Hlavicska Andrea	22	0	0	osztályfőnök, osztályfőnöki mkv.
4.	Bányavári Éva Gabriella	23	0	0	osztályfőnök
5.	Faragóné Urbán Teodóra Éva	24	0	0	osztályfőnök
6.	Gacsainé Fajcsi Éva	22	0	0	Humán mkv.
7.	Haas Ildikó	24	0	0	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős
8.	Harmat Eszter	22	0	0	osztályfőnök, DSP
9.	Kara József	22	0	0	osztályfőnök, Reál mkv. BECS tag
10.	Kismóni János	24	0	0	
11.	Kovács Andrea Éva	22	0	0	osztályfőnök
12.	Kolonics Péter Józsefné	0	0	0	fizetés nélküli szabadság
13.	Lőrincz Livia	4	0	0	intézményvezető
14.	Máténé Paniti Anna Gizella	6	0	0	intézményvezető- helyettes
15.	Nagyné Grausz Valéria	23	0	0	
16.	Partos-Nagy Eszter Mária	22	0	0	
17.	Soós Tibor	22	0	0	Intézményi Tanács tag BECS tag
18.	Szabó Ildikó Rita	22	0	0	könyvtáros, tankönyvfelelős, közösségi szolgálat segítője
19.	Teleki Zsuzsanna	25	0	0	
20.	Tolnai Miklós	23	0	0	Idegen nyelvi mkv.
21.	Vidra Gábor	18	0	0	
22.	Víg Attila Pálné	23	0	0	

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma*	*Ebből: tanórai célú órák száma	*Ebből: egyéb rendszeres nem tanórai foglalkozás száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
23.	Viola András	6	0	0	intézményvezető- helyettes
24.	Wágnerné Gálicz Katalin	18	0	0	BECS vezető

Tartósan távollévők és a helyettesítésüket ellátó határozott idejű kinevezéssel rendelkezők

	tartósan távollévő pedagógus neve	helyettesítő pedagógus neve	helyettesítő alkalmazásának módja (megbízási szerződés / határozott idejű kinevezés)	helyettesítő megbízásának időtartama (-tól-ig)
1.	Cseh-Magyara Zsuzsanna	Kollerné Orbán Eszter, Szabó- Berhauber Mónika, Németh Judit	Megbízási szerződés	2021.09.01.-2022.06.15.
2.	Kolonics Péter Józsefné	Girhiny Kornél, Bakai Lászlóné, Fodor Zoltán,	Megbízási szerződés	2021.09.01.-2022.06.15.

A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók

	alkalmazott neve	munkaköre	nyugdíj / korhatár előtti ellátás	felmentési idő várható kezdete/ időtartama
1.	-----			

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Vidra Gábor	Matematika, fizika	péntek
2.	Wágnerné Gálicz Katalin	Biológia, testnevelés, történelem	csütörtök

1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	-----		

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Lőrincz Livia	vezetői	vezetői program megvalósítása
2.	Vidra Gábor	szakértő	
3.	Wágnerné Gálicz Katalin	szakértő	

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Lőrincz Livia intézményvezető	Viola András intézményvezető-helyettes	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető-helyettes
Hétfő	07:30-15:30	08:00-15:30	08:00-13:00
Kedd	09:00-15:00	07:00-15:30	08:00-13:00
Szerda	07:30-15:30	08:00-14:00	07:00-15:30
Csütörtök	07:00-12:00	08:00-14:00	08:00-15:30
Péntek	07:00-12:00	09:00-13:00	09:00-15:00

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport statisztika

2021/2022.	1-4.osztály (fő)	5-8.osztály (fő)	Összesen	Napközi	Tanulószoba
Tanulói létszám	-----	-----	-----	-----	-----
Osztály/csoport szám	-----	-----	-----	-----	-----

osztály / csoport	osztály* / csoport létszám	egyéni munkarendben tanuló száma	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók (RGYK)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9. A	37	0	0	0	0	0	0	0
9.B	37	0	0	1	0	0	0	0
10.A	36	0	0	4	0	0	0	0
10.B	32	0	0	1	0	0	0	0
11.A	34	1	0	1	0	0	0	0
11.B	38	0	0	2	0	0	0	0
12.A	36	0	0	1	0	0	0	0
12.B	31	0	0	1	0	0	0	0
Összesen	281	1	0	11	0	0	0	0

• **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	-----		

• **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése

• **Kedvezmények, támogatások (intézmény típustól függően töltendő)**

Térítési díj kedvezményt igénybe vevők száma (AMI-kban): -----fő

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 8

szaktanterem: fizika előadó, kémia előadó, számítástechnika terem

Csoportszobák száma: 5 (honvédelmi-belügyi, fejlesztő szoba, angol nyelvi labor, német nyelvi labor, kismatek)

Ebből fejlesztő szoba: 1

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): József attila Művelődési Ház, Buzánszki Jenő Stadion, Nipl Stefánia uszoda, Városi futópálya

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	kerítés hiánya/ betonkerítés rongálódása, balesetveszély , az épület külső vakolata hiányos, balesetveszélyes, hőszigetelése nincs	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	fűtésrendszer belső problémái, vizesblokkok elavultsága (I.emelet), az épület teljes meszelése, veszélyes fál gallyazása, kivágása	

A sportudvar betonkerítése töredezett, omlás- és balesetveszélyes. A másik oldalon a drótkerítés elrozsdásodott, ennek egy részét a kollégák közösségi munkában javították.

Az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében a nyílászárók nagy részének a cseréje megtörtént, az összekötő folyosón, zsibongókban, könyvtárban és a melegítőkonyhában is cserére lenne szükség. A belső nyílászárók állapota is rossz, a legtöbb nehezen nyitható, csukható vagy zárható. A nyílászárók cseréje során a vakolat tovább rongálódott, az épület hatékony fűtése valamint esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A fűtésrendszer korszerűsítésére is szükség lenne (pl. a hőmérséklet szabályozása nem lehetséges). Az öntöttvas radiátorok az évek során elrozsdásodtak; cserére minden fűtésindításnál szükség van (csöpögés). A fűtési szezon indulása előtt ellenőrzésre lenne szükség.

Az első emeleten a vizesblokkok elavultak.

Az épület belső tereinek teljes festésére higiénés és esztétikai szempontból is szükség lenne.

Az idős, balesetveszélyes fák gallyazása/kivágása az őszi időszakban fontos.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2021/2022-es tanév képzés típusai:

Osztály/csoport	magyar- angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt német nyelv	emelt informatikai	katonai	belügyi rendészeti	katonai- belügyi rendészeti
9. a	X	X					
9. b				X			X
10. a	X	X					
10. b				X			X
11. a	X	X					
11. b				X			X
12. a	X	X					
12. b				X			X

A 2021-2022-es tanévben is kiemelt feladatként kezeljük, hogy nyílt nappal és felvételi előkészítők szervezésével segítsük a szülőket és a 8. osztályos tanulókat. A szóróanyagok és prezentációk frissítése októberi feladataink közé tartoznak. A nyílt nap programját a kibővített vezetőség állítja össze. Előkészítőket tartunk matematikából, magyar nyelv és irodalomból. Az angol szóbeli felvételi vizsgára nem tartunk előkészítőt, mert az idegen nyelvi munkaközösség úgy érezte, hogy a kiadott témákból a felvételizők önállóan is fel tudnak készülni.

A dorogi két azonos képzést (magyar-angol két tanítási nyelvi) folytató általános iskolákkal a képzés segítése szempontjából összehangolt munkatervet alakítunk ki. Ezzel szorosabb kapcsolat jön létre a pedagógusok, tanulók között; az óralátogatások, közös programok még vonzóbbá tehetik a képzést, mely elősegítheti sikeres beiskolázásunkat

Kiemelt céljaink közé tartozik az idegen nyelvi képzések színvonalának emelése (emelt szintű érettségi vizsgák, nyelvvizsgák). A próbanyelvvizsgák (évente 2 alkalom) helyi kivitelezése hozzájárul az előzőleg megfogalmazott céljaink megvalósításához.

Az idegen nyelvi munkaközösség új belsőmérés sorozatot állított össze. Ennek eredményességét figyelemmel kísérjük, szükség esetén korrekciókat hajtunk végre. A belsőmérések megvalósítására a munkaterv szerint kerül sor.

A 2021/22-es őszi/tavaszi érettségi vizsga időszakban többen szeretnék előrehozott emelt szintű érettségi vizsgát tenni a 10., 11. és 12. évfolyam tanulói közül. Pontos felkészítése a tanulóknak komoly feladatot ad a szaktanárok számára.

A magyar – angol két tanítási nyelvi képzés fejlesztése szempontjából továbbra is fontos a humánerőforrás továbbképzése és megtartása. A 2021/22-es tanévben megfigyelőként az új angol szakos kolléga ismerkedik meg a képzéssel.

Különböző tantárgyak belsőmérése (matematika, történelem, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása segíti a statisztikai-, érettségi és a kompetenciamérés eredményességét. Ezen feladatok elvégzése a munkaközösségek feladata és felelőssége.

A Gimnáziumban az idei tanévben 11 fő BTMN-es tanuló jár. Diákjaink fejlesztését a kapott javaslatnak megfelelően vagy az intézményen belül vagy a Szakszolgálat segítségével végezzük. Külön csoportban foglalkozunk a matematikában, helyesírásban vagy idegen nyelv területén támogatást igénylőkkel.

Az előző tanévben felmértük a 10. és 11. évfolyamos tanulók között a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket. Az emelt szintű csoportok száma: 10 (2 angol nyelv, 1 német nyelv, 1 informatika, 1 biológia, 1 történelem, 1 testnevelés, 2 földrajz, 1 matematika). Az emelt szintű csoportok száma nem változott az előző tanévhez képest. Matematika emelt szintű csoportot hosszú évek óta nem tudtunk indítani. A 2021/22-es tanévben ez sikerült; az előző tanévben tehetséggondozásra járók jelentkeztek a csoportba. Munkájukat, eredményeiket figyelemmel kísérjük.

A mindennapos testnevelés megszervezése továbbra sem egyszerű feladat. A tornaterem mérete nem teszi lehetővé azt, hogy párhuzamosan 2 csoportnak legyen testnevelés órája. A sportudvar jó idő esetében lehetőséget ad, de ennek fejlesztésére és felújítására szükség lenne. A kondicionáló- és edzőterem mérete és felszereltsége nem jelent megoldást. Az iskolával szemben lévő parkban elkészült futó- és szabadtéri edzőpályát tudjuk használni a testnevelés órákon. A PRO SCHOLA NOSTRA iskolai alapítvány támogatásával a sportudvar eddig nem használt részén kialakítottunk egy olyan udvart, ahol ping-pong és tek bol asztal, valamint szabadtéri teke áll a tanulók rendelkezésére, akár testnevelés órákon, akár szünetben is.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

A városi uszodában az Önkormányzat támogatásával a katonai-, belügyi rendészeti csoportok úszás oktatása biztosított.

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer naprakész vezetése. Az elektronikus ügyintézés használatának támogatása és az új modulokmegismerése.

Jól sikerült a katonai-, belügyi rendészeti 2 csoport összevonása, javultak a beiskolázási adatok és a tanulmányi eredmények is.

A számítógépterem elavult, ennek fejlesztése nagyon fontos lenne. Humánerőforrás és géppark hiányában a képzés veszélybe kerülhet, hiába az érdeklődés a szülők és a tanulók részéről.

Az előző tanévben a Koronavírus idején bevezetett online oktatás tapasztalatait felhasználjuk. Az erre vonatkozó szabályozást a Pedagógiai programba beemeltük, így nem éri a nevelőtestületet felkészületlenül az online oktatás esetleges újabb bevezetése.

Az elektronikus információs táblarendszer bővítésével a kommunikáció további javulása várható.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

Az Országos Kompetenciamérés adatai:

ÉV	MATEMATIKA	SZÖVEGÉRTÉS
2019	1684	1713
2018	1692	1707
2017	1673	1650
2016	1667	1646
2015	1673	1648
2014	1630	1617
ÁTLAG:	1670	1664

2020-as Országos Kompetenciamérés a járványügyi helyzet miatt elmaradt. Az előző tanévben megfogalmazottaknak megfelelően halad a 10. évfolyamos tanulók felkészítése.

Az országos mérésből adódó feladatok:

Matematikából kis visszaesés tapasztalható, szövegértésből minimális javulás az előző méréshez viszonyítva.

Az országos elemzések grafikonjaiból, táblázataiból eredő következtetések:

- eredményeink az országos átlagnál jobbak, a 4 évfolyamos gimnáziumokhoz képest gyengébbek;
- telephelyünk eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál;

- a 2 osztály között nincs jelentős különbség;
- az alapszint (3) alatt teljesítő tanulóink száma csökken;
- a családi háttérindex alapján a kiemelkedően teljesítő intézmények közé tartozunk.

Az eredményeink alapján megfogalmazott feladataink:

Pedagógusok feladatai:

- A mérési-értékelési kompetenciák fejlesztését segítő, hatékony tanulás-szervezési eljárások bevezetését segítő továbbképzéseken való részvétel.
- Kompetenciafejlesztés beépítése valamennyi tanórába.
- A tanulók önmagukhoz mért fejlődésének segítése, elismerése.
- A pedagógusok hatékony együttműködése.
- Kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, jó gyakorlatok átvétele.
- Témazáró dolgozatokba, belsőméréseknél a kompetencia - alapú megközelítés.
- Tanulást segítő digitális tananyagok használata a tanórákon.

Intézményvezetés feladata:

- A fejlesztéshez szükséges erőforrások megteremtése (humán és tárgyi).
- Folyamatok felelőseinek kijelölése.
- A fejlesztő munka monitorozása, ellenőrzése, értékelése.
- A kompetenciafejlesztést támogató tárgyi környezet biztosítása.
- Pályázatok kihasználása.
- Nyilvánosság, tájékoztatás: pedagógusok, szülők, fenntartó.

b, Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A BIP pályázat során megismert, elsajátított innovatív tanítási-tanulási módszereket a tanórán a pedagógusok többsége rutinosan használja.

Az EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése című projekt keretében a nevelőtestület 30 órás akkreditált továbbképzésen vett részt távoktatásban. Ezek hozzájárulnak az IKT eszközök és módszerek megismeréséhez és használatukhoz. 5 pedagógus a haladók számára meghirdetett képzést is sikeresen elvégezte (30 óra).

Az online oktatás terén szerzett tapasztalainkat értékeljük, felkészülünk egy esetleges újabb távoktatás lehetőségére.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

A Zsigmondy Gimnázium az alapidokumentumnak megfelelően befogadó iskola, ezt a gyakorlatban is megvalósítja az itt dolgozó közösség. A differenciálás a tanórákon megvalósul; az SNI-s és BTMN-es tanulók megkapják azokat a kedvezményeket, melyeket a Bizottság vagy a Szakszolgálat előír számukra. A 2021-2022-es tanévben 0 fő SNI-s tanulónk van. A BTMN-es tanulók (11 fő) egy részével a Szakszolgálat munkatársai foglalkoznak, a többi tanulót az intézményen belül a megfelelő szakos pedagógus fejleszt.

A 2018-2019-es tanévtől szociális segítő is támogatta fejlesztő tevékenységeinket. Az előző tanév jelentős részében nem volt szociális segítőnk. A tanév vége felé egy nagyon lelkes, elhivatott szociális segítő került az intézménybe. A tényleges közös munka az idei tanévben kezdődhet meg.

A gyógytestnevelésre utalt tanulóink dokumentumait az iskolai védőnő gyűjti össze és kezeli. Az iskolaorvos a tanév során ütemezve elvégzi a szükséges vizsgálatokat. A gyógytestnevelés órák a Szakszolgálatnál és a Nipl Stefánia Városi Sportuszodában valósulnak meg szakképzett gyógytestnevelő pedagógus vezetésével.

A kiemelten tehetséges tanulókkal emelt szintű tanórákon foglalkozunk, valamint délután 3 csoportban végzünk tehetségfejlesztést (1 történelem, 1 társadalomismeret, 1 magyar nyelv és irodalom).

Felzárkóztató foglalkozást heti 4 órában tartanak a kollégák (1magyar nyelv, 1 angol nyelv, 2 matematika).

d) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Az önértékelés felelőse a BECS (1 fő elnök, 2 fő tag). Az éves munkaterv tartalmazza a pedagógus önértékelésben résztvevők névsorát. Az előző tanévben ezeknek kollégáknak az önértékelése már tervezve volt. Kivitelezésre már a járvány helyzet miatt nem került sor. Az éves önértékelési terv módosításával a 2021/22-es tanévben ez megvalósul.

Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2021/22-es tanévben várható (vezetői-, intézményi).

e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés feladata minden tanórának, különösen nagy hangsúlyt kap osztályfőnöki, etika és életvitel órákon. Az intézmény dolgozóinak pozitív példamutatása is hat a diákokra. A közösségi szolgálat során sok külső partnerrel kerülnek kapcsolatba a tanulók, itt is több pozitív mintát, megerősítést kapnak.

f) Magyar-angol két tanítási nyelvű képzés figyelemmel kísérése

Az új képzés típus az idei tanévben már 9.-12. évfolyamon zajlik. A két tanítási nyelvi képzést folytató gimnáziumokkal a kapcsolattartás nagyon fontos; információ-, tapasztalatszerzés, megerősítés számunkra szükséges. Jó gyakorlatok átvétele képzésünk sikerességét támogatja. A dorogi két tanítási nyelvű általános iskolákkal a kapcsolatot bővítjük (közös projektek, pályázatok, felvételi előkészítők, beiskolázási börze). Az éves munkatervre erre vonatkozó programjait összehangoljuk. Az idei tanév tavaszi érettségi vizsgaidőszakában kerül sor az első magyar-angol két tanítási nyelvi csoport érettségi vizsgájára. A vezetőség és a képzésben tanító pedagógusok felkészülése erre a külső mérésre az évek során folyamatosan zajlott. Az érettségi vizsga adminisztratív háttérével is megismerkedtünk (különböző dokumentumok). A vizsga lebonyolítása nagy feladatot hárít a vezetőségre, jegyzőre és a pedagógusokra egyaránt.

2019-ben beléptünk a Kétnyelvű Iskoláért Egyesületbe (KIE). A magyar-angol két tanítási nyelvi képzésben segítséget kapunk, és a különböző képzésekről, versenyekről tájékoztatást adnak a tanév során.

Angol nyelvből szóbeli felvételi vizsgát 3 alkalommal tartunk, az előző tanév beiskolázása meggyőzött minket arról, hogy a nyelvtudása így pontosabban kiderül a felvételizőknek, mintha csak a hozott pontokból számolunk adatot. A humán erőforrás megtartása, fejlesztése, tartalékok beépítése szükséges.

A 2019/20-as tanévben a Language Cert Partnerintézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást. A 2020/21-es tanévben az online oktatás ellenére sikerült megszerveznünk 2 írásbeli próbanyelvvizsgát. Ebben nagy része volt az idegen nyelvi munkaközösség tagjainak, különösen a vizsgaközponttal kapcsolatot tartó pedagógusnak. Ezen a vizsgán a tanulók nagyon sikeresek voltak. A 2021/22-es tanévben is folytatjuk ezt a munkát, és kiterjesztjük igény szerint a szóbeli próba nyelvvizsgákra is.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak megfelelő intézményi működés
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet, valamint az Esztergomi Tankerületi Központ szabályzatai és eljárásrendjei szerinti működés
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése
- Lemorzsolódás megelőzésének pontosabb, részletesebb adminisztrációja a KIR területen
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejlesztendő területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe
- Deszegregáció érdekében intézményi intézkedések megtétele
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése (pl. csoportnév, tantárgy, foglalkozás elnevezése) Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés bevezetésének támogatása
- Nemzetiségi nevelés-oktatás jogszabályi kereteknek megfelelő működtetése

- Csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása
- Járványügyi előírások, járványügyi készenlét idején alkalmazandó központi eljárásrend, intézményben elfogadott, központi szabályzóknak megfelelő járványügyi protokoll megtartása. A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok esetében a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.
- A módosított Nemzeti Alaptanterv és a hozzá kapcsolódó kerettantervek szerinti nevelés-oktatás felmenő rendszerben történő megvalósítása: 1, 2, 5, 6, 9, 10. évfolyamon.
- Módosult érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet értelmében az általános vizsgakövetelményeknek megfelelően a pedagógiai program felülvizsgálata (normaharmonizáció) a gimnáziumokban.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Továbbképzés	vezetőség	2021.11.12.	Nevelőtestület
2.	Pályaorientáció	vezetőség	2021.01.24.	Nevelőtestület, tanulók
3.	Csapatépítés	vezetőség	2022.01.25.	Nevelőtestület
4.	Pályaválasztási témanap	dr. Dávid Hlavicska Andrea, Harmat Eszter, Kovács Andrea Éva, Kara József, Partos-Nagy Eszter Mária	2022.02.04.	Nevelőtestület, tanu lók
5.	Zsigmondy projekt nap (DÖK nap)	Harmat Eszter, Arany András, Bányavári Éva Gabriella, Kovács Andrea Éva	2022.04.06.	nevelőtestület, tanu lók
6.	Belső-és külső mérések	Vezetőség, Mkv.	2022.05.02.	Nevelőtestület

	elemzése			
7.	Közösségformálás	vezetőség	2022.05.03.	Nevelőtestület

3.3. A szünetek időtartama

Első tanítási nap: 2021. 09. 01.

Utolsó tanítási nap: 2022. 06. 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2021. szeptember 01-től – 2022. 01. 21-ig tart. Az első félév tanulmányi előrehaladásáról a tanulót, illetve a gondviselőjét 2022. 01. 28-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Őszi szünet: 2021. október 23-november 01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 02.

Téli szünet: 2021. 12. 22.-2022. 01. 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 12. 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 01. 03.

Tavaszi szünet: 2022. 04. 14. - 04. 19.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 04. 13.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 04. 20.

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2021. 12. 24. ledolgozva 2021. 12. 11.

2022. 03. 14. ledolgozva 2021. 03. 26.

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Szabó Ildikó Rita	2021.10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kara József	2021.10.22.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Arany András	2022.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	dr. Dávid Hlavicska Andrea	2022.03.11.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Vezetőség, Soós Tibor	2022.04.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Partos-Nagy Eszter Mária, Vidra Gábor	2022.06.03.	

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.09.03.	Zsigmondy szobor koszorúzása	Haas Ildikó	
2021.09.09.	Zsigmondy lépcső átadása	Harmat Eszter	
2021.10.08.	Szalagavató	Harmat Eszter, Kovács Andrea Éva, Kara József, dr. Dávid Hlavicska Andrea	
2021.10.21.	Zsigmondy sír rendezése	Soós Tibor	
2021.12.20.	Karácsonyi ünnepség- dr. Mosonyi Albert Idősek otthonában	Bányavári Éva Gabriella	
2022.04.11.	Babits Villa látogatása- dr. Bodri Ferenc emlékhely koszorúzása	Viola András, Soós Tibor	
2022.04.06.	Zsigmondy projekt nap	Harmat Eszter, Bányavári Éva Gabriella, Arany András, Kovács	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		Andrea Éva	

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.10.05.	Halloween	DÖK, DSP	
2021.12.20.	Karácsonyi ünnepség	Bányavári Éva Gabriella	
2022.02.14.	Valentin nap	DÖK, DSP	
2022.02.24.	Jelmezes nap	DÖK, DSP	
2022.04.06.	Zsigmondy projekt nap	Harmat Eszter, Bányavári Éva Gabriella, Arany András, Kovács Andrea Éva, DÖK	
2022.05.31.	Pedagógus nap	DÖK, DSP	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.08.24.	Alakuló értekezlet	Lőrincz Livia intézményvezető	
2021.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Lőrincz Livia intézményvezető	
2021.10.13.	Nevelőtestületi értekezlet/iskolai dokumentumok	Lőrincz Livia intézményvezető	
2021.11.24.	Nevelőtestületi értekezlet/aktuális kérdések	Lőrincz Livia intézményvezető	

2022.01.20.	Osztályozó értekezlet	Lőrincz Livia intézményvezető	
2022.02.02.	Félévi értekezlet	Lőrincz Livia intézményvezető	
2022.03.09.	Nevelőtestületi értekezlet/tájékoztatás a belső mérések eredményeiről, célok megjelölése, szervezési feladatok	Lőrincz Livia intézményvezető Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető- helyettes	
2022.04.27.	Osztályozó értekezlet 12. évfolyam	Lőrincz Livia intézményvezető	
2022.06.15.	Osztályozó értekezlet	Lőrincz Livia intézményvezető	
2022.06.29.	Tanévzáró értekezlet	Lőrincz Livia intézményvezető	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.09.08.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	
2022.02.09.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban- rgyeztetéssel)	Szaktanárok	

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. 11. 10.	Nyílt nap	Lőrincz Livia intézményvezető	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		Máténé Paniti Anna intézményvezető helyettes	
2021. 11. 18.	Matematika felvételi előkészítő	Dr. Dávid Hlavicska Andrea	
2021. 11. 25.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	Gacsainé Fajcsi Éva	
2021. 12. 02.	Felvételi előkészítő matematika	Kara József	
2021. 12. 09.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	Szabó Ildikó Rita	
2021. 12. 16.	Felvételi előkészítő matematika	Viola András	
2022. 01. 06.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	Soós Tibor	
2022. 01. 13.	Matematika felvételi előkészítő (verseny)	Faragóné Urbán Teodóra Éva	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2021. 10. 19.	Angol nyelvi belsőmérés magyar-angol két tanítási nyelvi csoport	11.	Idegen nyelvi munkaközösségvezető
2022. 02. 10.	Magyar nyelv és irodalom belsőmérés	11.	Magyar nyelv és irodalom szakos pedagógusok
2022. 02. 16.	Matematika próbaérettségi vizsga	12.	Matematika szakos pedagógusok
2022. 02. 28.	Történelem próbaérettségi vizsga	12.	Történelem szakos pedagógusok

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2022. 02. 28.	Történelem próbaérettségi vizsga	12.	Történelem szakos pedagógusok
2022. 03. 10.	Célnyelvi civilizáció/biológia angol nyelven (belsőmérés)	11.	Angol-történelem szakos pedagógusok
2022. 03. 30.	Idegen nyelvi belsőmérés	11.	Idegen nyelvi munkaközösség vezető
2022. 05. 30.	Történelem angol nyelven (belsőmérés)	11.	Idegen nyelvi munkaközösség vezető
2022. 06. 02.	Szókincs belsőmérés történelem tantárgyból angol nyelven	10.	Idegen nyelvi munkaközösség vezető
2022. 01. 11.-06. 15.	NETFIT mérés	9-12.	Testnevelők

• **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Testnevelők	2022. 01. 11.-06. 15.	

• **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait:

Javítóvizsga: 2022. augusztus utolsó hete

Osztályozó-, különbözeti vizsgák rendje:

- 2021. 09. 22.
- 2022. 01. 10.-14.
- 2022. 02. 21.
- 2022. 03. 23.
- 2022. 04. 11.

- 2022. 06. 07.-10.

Pótlóvizsga: egyedileg meghatározott időpontban

Az intézmény a 2021. évi október-novemberi érettségi vizsgák kijelölt vizsgaközpontja. Középszintű írásbeli érettségi vizsgák:

- magyar nyelv és irodalom: 2021. 10. 18. 8:00
- matematika: 2021. 10. 19. 8:00
- történelem: 2021. 10. 20. 8:00
- földrajz: 2021. 10. 18. 14:00
- angol nyelv: 2021. 10. 21. 8:00
- német nyelv: 2021. 10. 25. 8:00
- informatika: 2021. 10. 26. 8:00
- biológia: 2021. 10. 27. 14:00

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2021. 11. 22. 8:00

A 2022. évi május-júniusi érettségi vizsgák rendje:

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2022. 05. 02. 9:00
matematika	matematika	2022. 05. 03. 9:00
történelem	történelem	2022. 05. 04. 9:00
angol nyelv	angol nyelv	2022. 05. 05. 9:00
német nyelv	német nyelv	2022. 05. 06. 9:00
kémia	kémia	2022. 05. 10. 8:00
földrajz	földrajz	2022. 05. 10. 14:00
biológia	biológia	2022. 05. 12. 8:00
társadalomismeret	-	-
-	informatika	2022. 05. 13. 8:00
belügyi rendészeti ismeretek	belügyi rendészeti ismeretek	2022. 05. 13. 14:00
informatika	-	-
fizika	fizika	2022. 05. 17. 8:00
vizuáliskultúra	vizuáliskultúra	2022. 05. 17. 14:00

honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek	2022. 05. 20. 14:00
--------------------------	--------------------------	---------------------

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2022. június 01.-09.
-	szóbeli vizsgák	2022. június (16-18. 12.A)
-	szóbeli vizsgák	2022. június (20-23. 12.B, előrehozott érettségi vizsgák, külső vizsgázók)

- **Tanulmányi versenyekre való felkészítés**

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
SARPI futóverseny	9-12.	testnevelők	
Diákolimpia	9-12.	testnevelők	
„Hazámat Szolgálom” Katonai verseny	10.	Kismóni János	
Haditorna	11.	Kismóni János	
Katasztrófavédelmi verseny	10.-11.	Kismóni János	
Pázmány Bölcs-Ész verseny	11.	Harmat Eszter	
Kenguru Matematika verseny	9.-12.	Matematika szakosok	
Múltunk határok nélkül Esztergomi Helytörténeti vetélkedő	9.-12.	Soós Tibor	

verseny megnevezése	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Helytörténeti Verseny (Dorog)	9.-12.	Német nyelv szakosok	
OKTV (angol)	11.-12.	Angol nyelv szakosok	
OKTV (matematika)	11.-12.	Matematika szakosok	
OKTV (német)	11.-12.	Német nyelv szakosok	
OKTV (biológia)	11.-12.	Biológia szakosok	
Implom József Helyesírási verseny	9.-12.	Szabó Ildikó Rita	
Gáthy Zoltán Városi Könyvtár Dorog Versmondó verseny	9.-12.	Gacsainé Fajcsi Éva	
Balassa Bálint Vers-és Prózaíró verseny	9.-12.	Gacsainé Fajcsi Éva	
Kosáry Történelem verseny	9.-12.	Harmat Eszter	
FAIR-play focikupa	9.-12.	testnevelők	
Plakátkészítő verseny	9.-12.	Partos-Nagy Eszter Mária	
KEMPP Járőrverseny	9.-12.	Kismóni János	
Iskolai házbajnokság- labdarúgás fiúknak	9.-12.	testnevelők	
Iskolai házbajnokság- röplabda lányoknak	9.-12.	testnevelők	

Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
PÉNZ7 pénzügyi- és vállalkozói témahét	2022. 03. 07.-11.	jelenléti/online	Faragóné Urbán Teodóra Éva, Kara József, Harmat Eszter
Fenntarthatósági témahét	2022. 04. 25.-29.	jelenléti/online	Nagyné Grausz Valéria, Wágnerné Gálicz Katalin, Partos-Nagy Eszter Mária, Harmat Eszter

4. Szakmai feladatok

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszá ma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Osztályfőnöki	8	A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az osztályfőnöki órák keretei közt is fejleszteni a kommunikációs képességet, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodást A helyes értékrend kialakítása és nevelése, az érzelmek elfogadása és helyes kezelése A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése Az év folyamán felmerülő problémák, elképzelések közös megbeszélése és megoldások keresése A Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, az	Dr. Dávid Hlavicska Andrea

			osztályukban tanító tanárok adminisztrációjának követése Amulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani Helyzetfeltárás az egyes évfolyamokon a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségével, valamint az SNI-s gyerekek eredményeinek kiemelt követése A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztályteremben Tapasztalatcsere a kollegákkal Szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, ...) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés Osztálykirándulás szervezése Összehangolt munka a vezetőséggel és más munkaközösségekkel Jól működő, elfogadó, szabálykövető osztályközösségek kialakítása Egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása Hatékony konfliktusmegelőzés, ha szüksége konfliktuskezelés Egészséges életmód szemléletének kialakítása, a prevenció fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén, a kialakult járványügyi helyzetben Tanulóink érdeklődésének felkeltése, motiváltságának növelése és teljesítményük fokozása Minden osztályban havonta legalább egy	
--	--	--	---	--

			„Boldogságóra” tartása, alábbi ütemterv szerint: A boldogságfokozó hála Az optimizmus gyakorlása Társas kapcsolatok Boldogító jócselekedetek Célok kitűzése és elérése Megküzdési stratégiák Apró örömek élvezete Megbocsátás Egészséges életmód Fenntartható boldogság	
2.	Humán	8	- egységes követelményrendszer alkalmazása - a tanulók ismeretszintjének folyamatos, rendszeres ellenőrzése - a szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése - módszertani megújulás, nyitottság az új technikák irányában - a kompetenciamérések eredményeinek javítása - a tanulók eredményes érettségire és továbbtanulásra való felkészítése - fokozott figyelem a BTM-es tanulókkal kapcsolatban (Soós Tibor fejlesztési feladatokat végez heti 2 órában, felzárkóztatást pedig heti 1 órában. Szabó Ildikó fejlesztési feladatokat lát el heti 2 órában.) - a BTM-es tanulókkal kapcsolatos szakértői vélemény és javaslat pontos érvényesítése - a tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás egyéni keretek között - a szakmai pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése - a központi felvételre történő felkészítés - a két tanítási nyelvű képzés gyakorlati megvalósítása: történelem angol nyelven, az	Gacsainé Fajcsi Éva

			első végzős évfolyam érettségije - az emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése - a 11. évfolyamra áthelyezett magyar belső mérés tematikájának pontosítása , gyakorlati megvalósítása , reflexiók , a tapasztalatok megvitatása - a 2020-as NAT bevezetése a 9-10. évfolyamon - a 2021. évi október-novemberi őszi érettségi vizsgák középszinten - a 2024. január 1-je után életbe lépő, a 2020-as Nat-ra épülő szaktárgyi érettségi vizsgakövetelmények megismerése - a 9. és a 10. évfolyamon tanuló diákok képzésének a módosítása a 2020-as Nat-ra épülő kimeneti, érettségi írásbeli és szóbeli vizsgakövetelményeknek megfelelően A tantermen kívüli, digitális oktatásra való áttérés során felmerült kérdések megvitatása: - az elmúlt tanév pozitív és negatív tapasztalatainak megosztása - fejlődés az egységes platform, az online órák szervezésére szolgáló felület használatának a területén - a tanulói jelenlét és munkavégzés ellenőrzésére szolgáló lehetőségek megtalálása - megújulás a hagyományostól eltérő számonkérési formák lehetőségeinek területén - fejlődés a hagyományostól eltérő, innovatív tanulói feladatok megtalálásának a területén	
3.	Reál	17	- o a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése - o alapkészségek fejlesztése minden	Kara József

			tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően ○ a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése ○ az egységes követelményrendszer alkalmazása ○ egymás munkájának jobb megismerése ○ a tanulók motiváltságának emelése, ehhez megoldások keresése ○ a tanulók kompetenciamérésre, versenyekre, évfolyamvizsgákra és érettségi vizsgákra történő felkészítése ○ felzárkóztató foglalkozások szervezése ○ az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése ○ figyelünk a hátrányos helyzetű tanulók előmenetelének segítésére ○ lehetőség szerint multimédiás eszközök alkalmazása a tanórákon ○ továbbképzéseken, konferenciákon, pályázatokon való részvétel ○ osztályozó vizsgák előkészítése és lebonyolítása ○ a digitális tanrend során megfelelő felületek kezelése ○ az online felületen szerzett információk és tapasztalatok átadása ➤ tanmenetek elkészítése a tanév elején ➤ a tanulók állandó és rendszeres ellenőrzése ➤ felzárkóztató foglalkozások megtartása ➤ tehetséggondozás ➤ felkészítés a májusi kompetenciamérésre ➤ a 12. évfolyamra tervezett matematika belső	
--	--	--	--	--

			mérés előkészítése és lebonyolítása, majd a fejlődés érdekében cselekvésterv készítése ➤ a központi felvételi megszervezése ➤ a Nyílt-nap és a Pénz7 témahét lebonyolítása ➤ a tanulók felkészítése különböző versenyekre	
4.	Idegen nyelvi	12	• célnyelvi érettségi felkészítés • a két tanítási nyelvű osztályok tananyagainak továbbfejlesztése • egységes követelményrendszer alkalmazása • az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése • a tanulók ismeretszintjének folyamatos, rendszeres ellenőrzése; 9. évfolyamon az ott tanító pedagógusok által, az ismeretszint év eleji felmérése • módszertani megújulás, nyitottság az új technikák irányában • a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására • a szakmai továbbképzések, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése • a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba, • a tanulók eredményes érettségire és továbbtanulásra való felkészítése • a tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás egyéni keretek között • a diákok ösztönzése idegen nyelvi versenyeken való részvételre • OKTV felkészítés 9. évfolyamtól online	Tolnai Miklós

			szakkör formájában • a nyelvvizsgák és emelt szintű érettségik számának növelése, különös figyelemmel a két tanítási nyelvű csoportra. • próbanyelvvizsgák figyelemmel kísérése, azokba való becsatlakozás. • a Nat-ban előírt idegen nyelvi minimumszintekre való eljutás a kijelölt évfolyamokon • a két tanítási nyelvű képzés gyakorlati megvalósítása, a felmerülő problémák megoldása, a tapasztalatok felhasználásával a képzés szintjének növelése • a két tanítási nyelvű képzésben résztvevő diákok érettségi felkészítése • két tanítási nyelvű általános iskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése • tapasztalatok, jó gyakorlatok átvétele • az angol szóbeli felvételi szervezési feladatai, az előző évek tapasztalatai alapján a szükséges módosítások végrehajtása • emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése • B2 középfokú és C1 felsőfokú nyelvvizsgák számának emelése	
--	--	--	--	--

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-----			

4.3. Pedagógus, vezető, illetve intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok

sorszám	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az előző tanévben a pandémia miatt elmaradt önértékelések pótlása (Vidra Gábor, Kismóni János, Partos-Nagy Eszter Mária)	Lőrincz Livia intézményvezető Máténé Paniti Anna intézményvezető helyettes	BECS tervezése szerint	

4.4. Belső ellenőrzések tervezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, e-ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2018-2023-as Pedagógus Továbbképzési programot még a Tatai Tankerület hagyta jóvá. 2021. 09. elsejei állapotnak megfelelően az aktualizálása megtörtént.

Tervezett pedagógus továbbképzések várt eredménye:

A tantestület előre tervezett továbbképzése az „Út a szabadsághoz: az állampolgári kompetenciák fejlesztési lehetőségei a közép- és kelet-európai rendszerváltoztatások tükrében” (30 óra). Eredménye: a tanulói kompetenciák fejlődése. A pedagógusok az itt elsajátított ismereteket a szakterületükön (történelem, földrajz, etika, életvitel) be tudják építeni, és tovább tudják adni a tanulók felé.

4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	9.A	Tesi-9.A2	15
2.	9.A	Töri-9.A2(e angol)	17
3.	9.A	Matek-9.A2(e angol)	17
4.	9.A	Angol-9.A2(e angol)	17
5.	9.A	Digi-9.A2(e angol)	17
6.	9.A	Biológia-9.A2(e angol)	17
7.	9.A	Német-9.A2(e angol)	17
8.	9.A	Töri-9.A1(M-A ktny)	20
9.	9.A	Matek-9.A1(M-A ktny)	20
10.	9.A	Angol-9.A1(M-A ktny)	20

11.	9.A	Célnyelvi-9.A1(M-A ktny)	20
12.	9.A	Digi-9.A1(M-A ktny)	20
13.	9.A	Biológia-9.A1(M-A ktny)	20
14.	9.A	Német-9.A1(M-A ktny)	20
15.	9.A	Tesi-9.A1	22
16.	9.A	Tesi-9.A3	37
17.	9.B	Angol-9.B2	13
18.	9.B	Német-9.B2	13
19.	9.B	Tesi-9.B1	14
20.	9.B	Matek-9.B2(H-B)	18
21.	9.B	Digi-9.B2(H-B)	18
22.	9.B	Honvédelmi-9.B2(H-B)	18
23.	9.B	Matek-9.B1(e digi)	19
24.	9.B	Digi-9.B1(e digi)	19
25.	9.B	Tesi-9.B2	23
26.	9.B	Angol-9.B1	24
27.	9.B	Német-9.B1	24
28.	9.B	Tesi-9.B3	37
29.	10.A	Tesi-10.A2	16
30.	10.A	Töri-10.A1(M-A ktny)	18
31.	10.A	Töri-10.A2(e angol)	18
32.	10.A	Matek-10.A1(M-A ktny)	18
33.	10.A	Matek-10.A2(e angol)	18
34.	10.A	Angol-10.A1(M-A ktny)	18
35.	10.A	Angol-10.A2(e angol)	18
36.	10.A	Célnyelvi-10.A1(M-A ktny)	18
37.	10.A	Digi-10.A1(M-A ktny)	18
38.	10.A	Digi-10.A2(e angol)	18
39.	10.A	Biológia-10.A1(M-A ktny)	18
40.	10.A	Biológia-10.A2(e angol)	18
41.	10.A	Német-10.A1(M-A ktny)	18
42.	10.A	Német-10.A2(e angol)	18
43.	10.A	Tesi-10.A1	20
44.	10.A	Tesi-10.A3	36
45.	10.B	Matek-10.B1(e digi)	15
46.	10.B	Digi-10.B1(e digi)	15
47.	10.B	Tesi-10.B1	15
48.	10.B	Angol-10.B1	16
49.	10.B	Angol-10.B2	16
50.	10.B	Német-10.B1	16
51.	10.B	Német-10.B2	16
52.	10.B	Matek-10.B2(H-B)	17
53.	10.B	Digi-10.B2(H-B)	17
54.	10.B	Honvédelmi-10.B2(H-B)	17
55.	10.B	Tesi-10.B2	17
56.	10.B	Tesi-10.B3	32
57.	11.A	Töri-11.A1(M-A ktny)	15
58.	11.A	Matek-11.A1(M-A ktny)	15
59.	11.A	Angol-11.A1(M-A ktny)	15
60.	11.A	Célnyelvi-11.A1(M-A ktny)	15

61.	11.A	Biológia-11.A1(M-A ktny)	15
62.	11.A	Német-11.A1(M-A ktny)	15
63.	11.A	Tesi-11.A2	16
64.	11.A	Tesi-11.A1	18
65.	11.A	Töri-11.A2(e angol)	19
66.	11.A	Matek-11.A2(e angol)	19
67.	11.A	Angol-11.A2(e angol)	19
68.	11.A	Biológia-11.A2(e angol)	19
69.	11.A	Német-11.A2(e angol)	19
70.	11.A	Tesi-11.A3	34
71.	11.B	Tesi-11.B1	14
72.	11.B	Angol-11.B2	17
73.	11.B	Német-11.B2	17
74.	11.B	Matek-11.B1(e info)	19
75.	11.B	Matek-11.B2(H-B)	19
76.	11.B	Info-11.B1(e info)	19
77.	11.B	Belügyi-11.B2(H-B)	19
78.	11.B	Honvédelmi-11.B2(H-B)	19
79.	11.B	Angol-11.B1	21
80.	11.B	Német-11.B1	21
81.	11.B	Tesi-11.B2	24
82.	11.B	Tesi-11.B3	38
83.	12.A	Tesi-12.A2	14
84.	12.A	Töri-12.A1(M-A ktny)	16
85.	12.A	Matek-12.A1(M-A ktny)	16
86.	12.A	Angol-12.A1(M-A ktny)	16
87.	12.A	Célnyelvi-12.A1(M-A ktny)	16
88.	12.A	Biológia-12.A1(M-A ktny)	16
89.	12.A	Töri-12.A2(e angol)	20
90.	12.A	Matek-12.A2(e angol)	20
91.	12.A	Angol-12.A2(e angol)	20
92.	12.A	Biológia-12.A2(e angol)	20
93.	12.A	Filozófia-12.A2	20
94.	12.A	Tesi-12.A1	22
95.	12.A	Német-12.A2	25
96.	12.A	Tesi-12.A3	36
97.	12.AB	Francia-12.AB	15
98.	12.B	Angol-12.B2	12
99.	12.B	Német-12.B2	12
100.	12.B	Matek-12.B2(H-B)	14
101.	12.B	Belügyi-12.B2(H-B)	14
102.	12.B	Honvédelmi-12.B2(H-B)	14
103.	12.B	Tesi-12.B1	14
104.	12.B	Német-12.B1	15
105.	12.B	Matek-12.B1(e info)	17
106.	12.B	Info-12.B1(e info)	17
107.	12.B	Tesi-12.B2	17
108.	12.B	Angol-12.B1	19
109.	12.B	Tesi-12.B3	31
110.		Testnevelés fakt 11-12.	6

111.	Német fakt 11-12.	7
112.	Történelem fakt 11-12.	8
113.	Biológia fakt 11-12.	9
114.	Matematika fakt 11-12.	12
115.	Angol fakt 1.	14
116.	Földrajz fakt 2.	14
117.	Földrajz fakt 1.	15
118.	Angol fakt 2.	17
119.	Info fakt 11-12	23

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevők	Időpont	felelős
Tehetséggondozás (magyar nyelv és irodalom)	jelentkező tanulók: 10 fő	csütörtök 0.óra	Szabó Ildikó Rita
Tehetséggondozás (történelem)	jelentkező tanulók: 10 fő	péntek 0. óra	Szabó Ildikó Rita
Tehetséggondozás (társadalomismeret)	jelentkező tanulók: 10 fő	kedd 7. óra	Harmat Eszter
Szaktárgyi felzárkóztatás (angol nyelv)	erre szoruló tanulók: 16 fő	hétfő 8. óra	Gacsainé Fajcsi Éva
Szaktárgyi felzárkóztatás (matematika)	erre szoruló tanulók: 16 fő	csütörtök 1. óra	Kara József
Szaktárgyi felzárkóztatás (matematika)	erre szoruló tanulók: 19 fő	csütörtök 0. óra	Faragóné Urbán Teodóra Éva
Szaktárgyi felzárkóztatás (magyar nyelvtan)	erre szoruló tanulók: 10 fő	csütörtök 7. óra	Soós Tibor
Tömegsport	jelentkező tanulók: 15 fő	kedd 7-8. óra	Kismóni János

Az intézményben iskolai kórus nem működik.

4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése (számadatok bemutatása, iskolai elvek, beiratkozás előkészítése, feladatok és felelősök meghatározása, stb.)

Képzés típusok-jelentkezők száma-felvett tanulók száma-ponthatárok:

2018/2019. tanév			2019/2020. tanév		
Meghirdetett képzések	Jelentkezett tanulók száma	Felvett tanulók száma	Meghirdetett képzések	Jelentkezett tanulók száma	Felvett tanulók száma
0001 magyar-angol két tanítási nyelvű	86	17 fő	0001 magyar-angol két tanítási nyelvű	69	17 fő
		88 pont			71 pont
0002 emelt angol nyelvi	155	17 fő	0002 emelt angol nyelvi	149	17 fő
		87 pont			89 pont
0003 emelt óraszámú informatika	117	17 fő	0003 emelt óraszámú informatika	133	17 fő
		82 pont			80 pont
0004 katonai - belügyi rendészeti	67	17 fő	0004 katonai - belügyi rendészeti	79	17 fő
		78 pont			76 pont
129 kp.			133 kp.		
250 fő	425	68	254 fő	430	68
2020/2021. tanév			2021/2022. tanév		
Meghirdetett képzések	Jelentkezett tanulók száma	Felvett tanulók száma	Meghirdetett képzések	Jelentkezett tanulók száma	Felvett tanulók száma
0001 magyar-angol két tanítási nyelvű	64	17 fő	0001 magyar-angol két tanítási nyelvű	77	17 fő
		84 pont			77 pont
0002 emelt angol nyelvi	111	17 fő	0002 emelt angol nyelvi	173	17 fő
		81 pont			85 pont
0003 emelt óraszámú informatika	113	17 fő	0003 emelt óraszámú informatika	150	17 fő
		75 pont			84 pont
0004 katonai - belügyi rendészeti	89	17 fő	0004 katonai - belügyi rendészeti	120	17 fő
		76 pont			81 pont
133 kp.			190 kp.		
223 fő	377	68	336 fő	520	68

Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása. A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időponban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	intézményvezető	2021.09.30.	
Fenntartóval történő egyeztetés az induló tanulmányi területekről.	intézményvezető	2021.10.15.	
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2021.10.20.	
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2021.10.20.	
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	OH	2021.11.16.	
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	intézményvezető	2021.12.03.	

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	intézményvezető	2021.12.10.	
Az általános felvételi eljárás kezdete.	-	2022.01.22.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben	intézményvezető	2022.01.22. 10:00 óra	
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	intézményvezető, intézményvezető -helyettes	2022.01.27. 14:00 óra	
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményről a tanulókat.	intézményvezető, intézményvezető -helyettes	2022.02.07.	
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	intézményvezető	2022.02.18.	
A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében (angol nyelv)	intézményvezető	2022.02.22- 2022.03.11.	

A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	intézményvezető	2022.03.16.	
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	-	2022.03.21-22.	
A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	intézményvezető	2022.03.28.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	intézményvezető	2022.04.07.	
A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	intézményvezető	2022.04.12.	
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	intézményvezető	2022.04.22.	
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	intézményvezető	2022.04.29.	
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90 %-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	intézményvezető	2022.05.09-20.	
A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	intézményvezető	2022.05.09-08.31.	
A 2022. 05. 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	intézményvezető	2022.05.20.	

A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	fenntartó	2022.06.01.	
Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	intézményvezető	2022.06.22-06.24.	

A beiskolázás előkészítése az intézmény kibővített vezetőségének a feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelten fontos.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják:

- nyílt nap
- felvételi előkészítők (magyar nyelv és irodalom, matematika)
- az általános iskolákkal való kapcsolattartó munka
- részvétel az általános iskolák által szervezett továbbtanulási börzéken, tájékoztatókon
- iskolai honlap
- beiskolázást népszerűsítő kiadványok.

4.9. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, és annak adminisztrációs feladatait.

- A tanulók tájékoztatása:

Felelős: Harmat Eszter, Kovács Andrea Éva, Viola András

határidő: 2022. 01. 29.

- Pályaválasztási témanap (tanítás nélküli munkanap):

Felelős: Dr. Dávid Hlavicska Andrea, Harmat Eszter, Kovács Andrea Éva, Partos-Nagy Eszter Mária, Kara József

Időpont: 2022. 02. 03.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11.-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő emelt szintű foglalkozásokra.

A nyílt napokon való részvételt (pedagógiai program szerint) a 11. és 12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk a törvényi előírások szerint.

Életvitel óra keretében a felvételizőink megismerkednek az elektronikus jelentkezéssel. Informatika órán ezt a gyakorlatban is megvalósítják.

A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.

4.10. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés: -----

5. Pályázatok tervezése

A tanév során megvalósítandó, fenntartási időszakban lévő, aktuális és tervezett pályázatok felsorolása. A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidők

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Lőrincz Livia intézményvezető	
	Határtalanul! Magyar történelmi emlékek és I. világháborús emlékhelyek Szlovéniában HAT-19-03-0406 (felfüggesztve)	Harmat Eszter	
	Határtalanul! Történelmi kalandozások a Szászok földjén	Kovács Andrea Éva	

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
	HAT-20-03-0185 (felfüggesztve)		
	Határtalanul! Magyar történelmi emlékek Kárpátalján HAT-20-03-0183 (felfüggesztve)	dr. Dávid Hlavicska Andrea	
	Határtalanul! Székelyföld természeti csodái HAT-20-03-0182 (felfüggesztve)	Harmat Eszter	
	Dorogi Szénmedence Kultúrájáért Alapítvány : Zsigmondy lépcső	Lőrincz Livia intézményvezető	
	Richter Gedeon Zrt.: A természettudományos tantárgyak oktatásának támogatása	Lőrincz Livia intézményvezető	
	E-cigi pályázat (felfüggesztve)	Lőrincz Livia intézményvezető iskolavédőnő	
Fenntartási időszakban lévő projektek	EFOP-4.1.3-17 Iskolai épületek és udvarok felújítása, korszerűsítése	Lőrincz Livia intézményvezető	2024.
	EFOP-1.8.5-17-2017- 00023 Menő Menza Pályázat	Lőrincz Livia intézményvezető	2024.
	Boldog Iskola Pályázat	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Benyújtásra tervezett pályázatok	Célnyelvi tanulmányút pályázat (felfüggesztve)	Idegen nyelvtanárok	
	Sziklakórház pályázat	Harmat Eszter	2021.09. 21.
	Waclaw Felczak Alapítvány pályázata	Harmat Eszter Haas Ildikó	2021. 09. 15.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

6.1. Iskola és család kapcsolata

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken
- vezetői értekezleteken
- kibővített vezetői értekezleteken
- rendkívüli értekezleteken
- belsőlevező rendszeren
- online értekezleteken

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken
- tantestületi értekezleteken
- osztályfőnöki órákon (tanulókat)

- szülői értekezleteken (szülőket)
- enaplón keresztül (tanulókat, szülőket)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló
- elektronikus ellenőrző könyv
- fogadóórák (heti rendszerességgel, bejelentkezés szerint)
- egyénileg egyeztetett időpontban

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SzMK belső levelezési rendszer
- elektronikus napló
- egyénileg egyeztetett időpontokban

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás
- szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás
- interaktív előadások tartása (Egészség nap) – tantestület és tanulók számára

elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében.

6.1. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Esztergomi Tankerületével.

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	• Lőrincz Livia intézményvezető	• Muszela Szabolcs tankerületi igazgató
• gazdasági ügyintézés	• Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	• Baltás-Kapornai Szilvia gazdasági vezető • Nagyné Szabó Ivett pénzügyi referens
• kerületi szintű szakmai koordináció	• Lőrincz Livia intézményvezető	• Muszela Szabolcs tankerületi igazgató

• elvi útmutatások	• Lőrincz Livia intézményvezető	• Muszela Szabolcs tankerületi igazgató • Mihályi Edit szakmai igazgatóhelyettes
• koordinálás és segítségnyújtás	• Lőrincz Livia intézményvezető	• Muszela Szabolcs mb. tankerületi igazgató • Mihályi Edit szakmai igazgatóhelyettes

A kapcsolattartás <i>formái:</i>	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• aktuálisan
• személyes beszélgetések	• aktuálisan
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatosan
• egyéb érintkezési formák	• aktuálisan

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Lőrincz Livia intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2022. június 10.	Nipl Stefánia uszoda
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Lőrincz Livia intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2022. június 10.	Buzánszky Jenő Labdarúgó Stadion

Katonai képzés	Kismóni János	folyamatosan	Klapka György lövészdandár
Rendészeti képzés	Girhiny Kornél	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Szabó Ildikó Rita	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel

7. A a járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel alkotott intézményi protokoll (melléklet)

8. A munkaközösségek munkatervei a 2021/2022. tanévre (melléklet)

9. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve a 2021/2022. tanévre (melléklet)

1. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Reál munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
6. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet: Sportköri foglalkozás munkaterve (tömegsport)
8. sz. melléklet: Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
9. sz. melléklet: Iskolakönyvtár munkaterve
10.sz. melléklet: Járványügyi Intézkedési Terv
11. sz. melléklet: Eseménynaptár
12. sz. melléklet: Tantárgyfelosztás (E-KRÉTA)
13. sz. melléklet: Munkaterv a tanulók egészségfejlesztéséről és egészségügyi ellátáról

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

7.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

Kelt: Dorog, 2021. szeptember 08.



Gremsperger Edvin

diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:Dorog, 2021. szeptember 08.



Kelemen Erzsébet
szülői szervezet (közösség) képviselője

7.3. Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021. év szeptember hó 8. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2021. szeptember 08.



Béres Tiborné

intézményi tanács elnöke

7.4. Intézményvezetői nyilatkozat iskolaszékről

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumban Iskolaszék nem működik.

Kelt: Dorog, 2021. szeptember 08.



Lőrincz Livia
intézményvezető



7.5. A nevelőtestület nyilatkozata

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium nevelőtestülete a 2021.szeptember 08-án megtartott értekezletén a 2021/2022-es tanév munkatervét megtárgyalta és elfogadta. Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Dorog, 2021.szeptember 08.



Lőrincz Livia
intézményvezető

A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium tanári szobájában 2021. szeptember 8-án

Jelen vannak: az intézményvezető és a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2021/2022-es tanévi munkatervének megvitatása és elfogadása

Jegyzőkönyv-vezető: Máténé Paniti Anna Gizella

Hitelesítő: Tolnai Miklós

Napirend: 1. Az intézményvezető által előkészített munkaterv a 2021/2022-es tanévre

2. Hozzászólások

Az intézményvezető megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

Hozzászólások:

Nem volt.

A tantestület döntése:

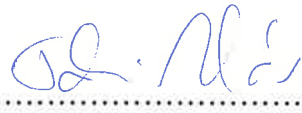
Az intézményvezető megköszönte a hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását. A nyílt szavazás eredménye a munkaterv egyhangú elfogadása volt.



Lőrincz Livia
intézményvezető



K.m.f.
Máténé Paniti Anna
Gizella
jegyzőkönyv-vezető



Tolnai Miklós
hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

2021. szeptember

Értekezlet

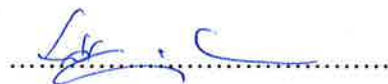
Tárgy: a Munkaterv elfogadása

VEZETŐSÉG

Lőrincz Livia
intézményvezető

Máténé Paniti Anna Gizella
intézményvezető helyettes

Viola András
intézményvezető helyettes


Máténé Paniti Anna


TANÁROK

Arany András

Dr. Dávid Hlavicka Andrea

Bányavári Éva Gabriella

Faragóné Urbán Teodóra

Gacsainé Fajcsi Éva

Haas Ildikó

Harmat Eszter

Kara József

Kismóni János

Kovács Andrea Éva

Nagyné Grausz Valéria

Partos-Nagy Eszter Mária

Soós Tibor

Szabó Ildikó Rita

Teleki Zsuzsanna

Tolnai Miklós

Vidra Gábor

Vig Attila Pálné

Wágnerné Gálicz Katalin



Bányavári Éva Gabriella
Faragóné Urbán Teodóra
Gacsainé Fajcsi Éva
Haas Ildikó
Harmat Eszter
Kara József
Kismóni János
Kovács Andrea Éva
Nagyné Grausz Valéria
Partos-Nagy Eszter Mária
Soós Tibor
Szabó Ildikó Rita
Teleki Zsuzsanna
Tolnai Miklós
Vidra Gábor
Vig Attila Pálné
Wágnerné Gálicz Katalin