

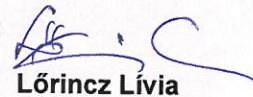
MUNKATERV

2018/2019-ES TANÉV

Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium

Dorog, 2018. szeptember 14.

Készítette:


Lőrincz Livia

intézményvezető

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógusadatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	7
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai	7
1.5. Tárgyi feltételek	10
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	12
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	14
3. A TANÉV HELYI RENDJE	17
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	17
3.2. A szünetek időtartama.....	18
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	19
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	20
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	21
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	22
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	24
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	24
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	26
3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):.....	26
3.7.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27
3.7.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól ...-ig).....	27

4. SZAKMAI FELADATOK	29
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	29
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	29
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	29
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	30
4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	31
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	32
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	33
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	34
4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	35
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	38
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	39
6.1. Iskola és család kapcsolata	39
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	40
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	40
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	42
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	44
9. MELLÉKLETEK	49
10.FÜGGELÉK	50
11.1. A munkaterv jogszabályi háttere	50

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 32,75 státus

Betöltött álláshelyek száma: 32,75 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Határozott időre kinevetettek száma: 3 fő

Óraadók száma: 4 fő

Fizetésnélküli szabadságon lévők száma : 1 fő

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatások
1.	Cseh-Magyara Zsuzsanna	22		
2.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	23	osztályfőnök, reál munkaközösség vezető	
3.	Gacsainé Fajcsi Éva	22	osztályfőnök, humán munkaközösség vezető	
4.	Gurin Julianna	22		felmentési idő kezdete: 2018. 11. 16.
5.	Hajnal Zoltán	22		
6.	Harmat Eszter	23	osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatások
7.	Kálmán Sándor			felmentési idejét tölti (2019.01.17.)
8.	Kara József	22		BECS-tag
9.	Kismóni János	23	osztályfőnök	
10.	Klátyikné Szedlák Beáta	23	osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség vezető	
11.	Kolonics Péter Józsefné	0		fizetés nélküli szabadság
12.	Kovács Andrea Éva	24	osztályfőnök, idegen nyelvi munkaközösség vezető, mentor	
13.	Lőrincz Livia	4	intézményvezető	Érettségi vizsgaelnök, szaktárgyi bizottságban vizsgáztató (biológia)
14.	Máténé Paniti Anna Gizella	6	intézményvezető helyettes	
15.	Osvald Zsanett	22	ifjúságvédelmi felelős	
16.	Partosné Nagy Eszter Mária	23	osztályfőnök	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatások
17.	Pozsonyi Hajnalka	24		
18.	Soós Tibor	22	könyvtáros	BECS –tag, Intézményi Tanács Tag,
19	Szabó-Berghauer Mónika	23		
20.	Szabó Ildikó Rita	24	könyvtáros, tankönyvfelelős	
21.	Szendrei-Fodor Nicolett	26	osztályfőnök	
22.	Tolnai Miklós	24		
23.	Vidra Gábor	24		
24.	Vig Attila Pálné	25	osztályfőnök	
25.	Viola András	6	intézményvezető helyettes	
26.	Wágnerné Gálicz Katalin	18		Szakértő, BECS vezető

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Wágnerné Gálicz Katalin	testnevelés, biológia, történelem	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	kémia	Ped.II.
2.	Klátyikné Szedlák Beáta	angol nyelv	Ped.II.
3.	Kovács Andrea Éva	angol nyelv	Ped.II.
4.	Soós Tibor	történelem	Ped.II.
5.	Szendrei-Fodor Nicolett	német nyelv	Ped.II.
6.	Vig Attila Pálné	testnevelés	Ped.II.
7.	Cseh Magyara Zsuzsanna	angol nyelv	Ped.I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Lőrincz Livia intézményvezető	Lőrincz Livia intézményvezető	Lőrincz Livia intézményvezető	Lőrincz Livia intézményvezető	Lőrincz Livia intézményvezető
du.	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	Viola András intézményvezető helyettes	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	Viola András intézményvezető helyettes	Viola András intézményvezető helyettes

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9. A	37	0	1	0	2	0
9. B	35	0	2	0	1	0

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
10. A	35	0	1	0	2	0
10. B	30	0	7	0	1	0
11. A	37	1	1	0	1	0
11. B	37	0	3	0	1	0
12. A	27	0	2	0	0	0
12. B	33	0	4	0	3	0
12. C	26	0	3	0	2	1
Összesen	297	1	24	0	13	1

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító: 0 fő

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 18,

angol nyelvi csoportok (első idegen nyelv): 16,

angol nyelvi csoportok (második idegen nyelv): 2.

A német nyelvi csoportok száma: 16,

német nyelvi csoportok (első idegen nyelv): 2,

német nyelvi csoportok (második idegen nyelv): 14.

A francia nyelvi csoportok száma: 1,

francia nyelvi csoport (második idegen nyelv): 1.

A emelt szintű (11.-12. évfolyam) csoportok:

1 biológia

1 történelem

2 angol nyelv

1 német nyelv

1 földrajz

1 informatika

1 testnevelés.

Összesen 8 csoport.

Csoportok száma:

Osztály	Csoportok száma	Tantárgyak
9. a	16	angol nyelv, német nyelv, francia nyelv, matematika, történelem, biológia, célnyelvi civilizáció, informatika, testnevelés
9. b	11	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, testnevelés
10. a	11	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, testnevelés
10. b	15	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, belügyi rendészeti ismeretek, katonai alapismeretek, önvédelem, testnevelés
11. a	11	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, testnevelés
11. b	13	angol nyelv, német nyelv, matematika, belügyi rendészeti ismeretek, katonai alapismeretek, önvédelem, testnevelés
12. a	9	angol nyelv, német nyelv, matematika, testnevelés
12. b	13	angol nyelv, német nyelv, matematika, belügyi rendészeti ismeretek, katonai alapismeretek, önvédelem, testnevelés
12. c	10	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, testnevelés
Tömegsport	1	testnevelés

Csoportbontások idegen nyelv, informatika, matematika, katonai alapismeretek, belügyi rendészeti ismeretek, önvédelem, testnevelés, célnyelvi civilizáció, történelem (magyar-angol két tanítási nyelvű csoport), biológia (magyar-angol két tanítási nyelvű csoport) tantárgyakból csoportbontás van (órarendi megfontolásból).

Az intézményben énekkar/kórus nem működik.

Az alábbi mutatókat 2018. október hónap 1. napjáig Szabó Ildikó Rita gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 57 fő (10.,11,12. évfolyam)
72 fő (9. évfolyam)
43 %

Az alábbi mutatókat 2018. október hónap 1. napjáig Kovács Andrea Éva gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

SNI tanulók száma és aránya: 1 fő, 0,003 %

Az alábbi mutatókat 2018. október hónap 1. napjáig Molnár Kinga Blanka gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Étkezők száma: 15 fő

- ebből az ingyenesen étkezők száma: 1 fő, és aránya 6,6 %
- 50%-os kedvezményben részesülők száma: 1 fő, és aránya 6,6 %
- teljes árat fizetők száma: 13 fő, és aránya 86 %.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 9

Tornaterem száma: 1 (nem szabványméretű)

A kis méret miatt csoportbontásban tudjuk csak tanítani a testnevelés tantárgyat.

Más intézmény tereinek használata.

1. A fenntartót érintő feltételek: nincs
2. A működtetőt érintő feltételek:
 - a Buzánszki Jenő Stadion használata. Testnevelés órákon szükséges meghatározott időszakonként és érettségi vizsgák alkalmával.
 - Nipl Stefánia uszoda használata érettségi vizsgán.
 - József Attila Művelődési Ház Színháztermének használata ünnepek alkalmával.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
--	--	-----------------------------------

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p><i>Nyílászárók vetemedése a hátsó fronton.</i></p> <p><i>Földszint 1. terem süllyedése.</i></p> <p><i>Az épület teljes hőszigetelése, vakolása.</i></p>	<p><i>Informatika szakos pedagógusra szükségünk van.</i></p> <p><i>2018. november 16-ától a német nyelv – magyar nyelv és irodalom szakos kolléganő felmentési idejét kezdi meg, ezért óraadóra lesz szükség, mivel belső helyettesítéssel nem tudjuk megoldani.</i></p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p><i>Fűtésrendszer belső problémái.</i></p> <p><i>Vizesblokkok elavultsága.</i></p> <p><i>Kerítés hiánya - betonkerítés helyenként veszélyes.</i></p> <p><i>Tantermek, előadók, folyosók, vizesblokkok, zsibongók meszelése évek óta nem történt meg.</i></p>	
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

A nyílászárók nagy részének cseréje az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében megtörtént, szükséges lenne a hátsó fronton is folytatni a munkát. A belső-és külső ajtók is cserére várnak, a legtöbb közülük lóg és nem zárható. A kivitelezés során a vakolat még inkább megrongálódott, a hatékony fűtés és épület esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A földszint 1-es terem évek óta süllyed, ez tönkreteszi a műanyagpadlót, az okok felmérésére és szintezésre szükség lenne, a további süllyedés balesetveszélyes.

A fűtésrendszer korszerűsítése is fontos lenne, több radiátor folyik, a hőmérséklet szabályozása sem megoldott. A fűtési szezon előtti ellenőrzés elengedhetetlen.

A vizesblokkok teljesen elavultak (1969). Az öltözőknél az EFOP-4.1.3-17-es pályázat segítségével megtörtént a felújítás, de ez a rendszernek csak egy töredék része. A Baumit Kft-vel folyik egyeztetés, hogy 2019-ben egy szinten elvégzik a felújítást.

Az intézmény egy részét beton kerítés veszi körül, ez sok helyen töredezett, omlás- és balesetveszélyes. A másik oldalon drót kerítés van, ez közel 50 év alatt elrozsdásodott, cserére lenne szükség.

Egy-egy osztályteremben a meszelést a szülők vagy a tanulók megcsinálták, a közös helyiségekben, előadóknban nagyon hosszú ideje ez nem történt meg. Higiénés és esztétikai szempontból is sokat jelentene a teljes festése az épület belső tereinek.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/2019-es tanév kiemelt feladataként a magyar-angol két tanítási nyelvi képzés nyomonkövetését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg az alapdokumentumokban:

- Pedagógiai Program
- Helyi tanterv
- SZMSZ.

Az intézmény a 2019/2020-as tanévben ünnepli alapításának 50. évfordulóját. Az évforduló méltó megünneplése megkívánja a széleskörű előkészítő munkát. A munkaközösségek szakmai segítségével, külső partnerek és pályázatok bevonásával, a fenntartó támogatásával megkezdjük a felkészülést az ünnepre.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2018/2019-es tanév képzés típusai:

Osztály/csoport	magyar- angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt német nyelv	emelt informatikai	katonai	belügyi rendészeti
9. a	X	X				
9. b				X	X	

10. a		X		X		
10. b					X	X
11. a		X		X		
11. b					X	X
12. a		X				
12. b					X	X
12. c			X	X		

A Csibe programmal tájékoztatjuk a szülőket és a 8. osztályos tanulókat a következő tanévben induló képzéseinkről. A 2017/2018-as tanév hatékony iskolamarketingje segítette a beiskolázást. A központi írásbeli vizsgára (szövegértés, matematika) nagyon fontosnak tartjuk a felkészítést csütörtök délutánonként. Az előző év tapasztalatai alapján létszám bővítésre lesz szükség. Az írásbeli felvételi vizsga mellett az idei tanévtől bevezetjük angol nyelvből a felvételi vizsgát. Angol nyelvből is tartunk felvételi előkészítőt, ezzel célirányosan segítjük a hozzánk jelentkezőket. A felkészítő programját a munkaközösségek állítja össze. Az angol projekt délutánnal a 7. és 8. osztályos tanulókat szólítjuk meg.

Kiemelt célként kezeljük az idegen nyelvi képzések színvonalának emelését, a nyelvvizsgák és emelt szintű érettségi vizsgák számának növelését. Figyelemmel kísérjük a francia nyelv iránti érdeklődés alakulását az új tanévben.

A belső mérések (matematika, szövegértés, idegen nyelv) bevezetése, az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása elősegíti a statisztikai-, az érettségi- és a kompetenciamérés eredményeinek emelkedését. A fejlesztendő területek meghatározásában és a fejlesztési tervek összeállításában meghatározó szerepe van a munkaközösségeknek.

Intézményünkben a 2018/2019-es tanévben 1 fő SNI-s tanuló és 26 fő BTMN-s tanuló jár. Diákjaink fejlesztését a szakértői vagy nevelési tanácsadó véleménye alapján intézményen belül (6 óra), vagy a szakszolgálat segítségével oldjuk meg.

Magántanuló a 2018/2019-es tanévben sem lesz.

Az előző tanév végén a 10. és 11. évfolyamos tanulóink között felmértük a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket. Az emelt szintű csoportok indításával az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelkedését és eredményességük növekedését várjuk.

A testnevelés órák megszervezése nem könnyű feladat továbbra sem. A tornaterem kis mérete miatt nincs lehetőség párhuzamos órák megtartásának. A sportudvar jó időjárás esetében megoldást jelent, de itt is további felújításokra és beruházásokra lenne szükség. A kondicionáló – és önvédelmi terem befogadóképessége szintén kicsi. Azok a tanulóink, akik a törvényi előírásoknak megfelelnek a heti 2 testnevelés óra alól felmentést kapnak.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer pontos, naprakész vezetése, minél több funkció használata. A félévi értesítőket, az értékelési- és haladásinaplót a 2017/2018-as tanévben is már a rendszerből generáltuk. A 2018/2019-es tanévben szeretnénk a törzslapokat felmenőrendszerben KRÉTA rendszerrel készíteni.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a magyar-angol két tanítási nyelvi képzés alakulását, szükség esetében módosításokat vezetünk be. A felvételinél bevezetjük az idei tanévtől az angol szóbeli vizsgát, és átalakítjuk a pontszámítást is. A dorogi átlános iskolákkal a kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni, hogy ez a képzésünk is sikeres legyen. A humánerőforrás továbbképzése, megtartása komoly feladatot jelent.

A katonai képzésünk átalakítása (Kadét-program) a Tatai Dandárparancsnokság segítségével történik. A belügyi rendészeti ismeretek tantárgy szakmai megújítása a megfelelő szakmai szervekkel zajlik a NAT-nak megfelelően.

A 2018/2019-es tanév elindításánál nagy gondot jelentett megfelelő végzettségű informatika szakos pedagógus alkalmazása (óraadó). Az egyik számítógéptermünk szinte használhatatlanná vált, és a másik is elavulóban van. Az önkormányzat támogatásával kialakított nyelvilaborban tartunk informatika órákat is. A későbbiek során szükségét érzem, egy új profil kialakításának az emelt informatikai csoport helyett.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

Az intézmény elmúlt 5 évének eredményeit az alábbi táblázat foglalja össze:

ÉV	MATEMATIKA	SZÖVEGÉRTÉS
2017	1673	1650
2016	1667	1646
2015	1673	1648
2014	1630	1617
2013	1664	1691
ÁTLAG:	1661	1650

Megállapíthatjuk, hogy mind matematikából mind szövegértésből folyamatosan javulnak az eredményeink.

Az országos elemzések grafikonjaiból, táblázataiból eredő következtetéseink:

- eredményeink az országos átlagnál jobbak, a 4 évfolyamos gimnáziumokhoz képest gyengébbek;
- telephelyünk eredménye szignifikánsabb magasabb a várhatónál;
- osztályaink közötti különbség nem jelentős;
- az alapszint, azaz a 3-as szint alatt teljesítő tanulóink száma évről évre csökken;
- a családi háttérindex alapján benne vagyunk a kiemelkedően teljesítő intézmények névsorában.

Az eredmények tükrében a következő feladatok várnak ránk:

Pedagógusok feladatai:

- A mérési-értékelési kompetenciák fejlesztését segítő, valamint a tanulók aktivitására épülő hatékony tanulás-szervezési eljárások bevezetését segítő továbbképzéseken való részvétel.
- A kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba (valamennyi tantárgy).
- Pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.
- A pedagógusok együttműködése (rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések).
- Kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése.
- A témazáró dolgozatok tartalmának és követelményének egységesítése a kompetencia-alapú megközelítés beépítése.
- A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására.

Intézményvezetés feladatai:

- A fejlesztéshez szükséges erőforrások számbavétele (humán és tárgyi), az egyes részfolyamatok felelőseinek kijelölése.
- A fejlesztő munka folyamatos, rendszeres ellenőrzése, beszámoltatás, értékelése.
- A kompetenciafejlesztést támogató tárgyi környezet biztosítása (pályázati lehetőségek kihasználása).
- A pedagógusok teljesítményértékelése során a kompetenciamérés eredményessége érdekében végzett tevékenység figyelembe vétele.
- Nyilvánosság, tájékoztatás: pedagógusok, szülők, fenntartó.

A 2017/2018-as tanévben iskolánkat beválasztották a PISA mérésbe. Ennek az eredménye nem nyilvános, így nem tudunk belőle következtetéseket levonni.

Köszönet illeti a pedagógusokat és a tanulókat:

- a diákoknak nem okozott gondot a feladatok számítógépes változata, gördülékenyen zajlott le a mérés. Ez annak tulajdonítható, hogy a kijelölt szaktanárok segítségével gyakoroltak az online található feladatbank segítségével.
- 100%-os volt a tanulói részvétel, így nem volt szükség újabb mérési nap kijelölésére. Ez jól mutatja azt, hogy a tanulók érzik a mérések fontosságát, ezt a kijelölt tanulók személyes felelősségüknek érezték.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A BIP pályázat során elsajátított innovatív tanítás-tanulási módszerek alkalmazása a tanórákon folytatódik. EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése című projekt keretében a 2018/2019-es tanévben a nevelőtestület továbbképzésen vesz részt, mely hozzájárul az IKT-eszközök és módszerek megismerésére, alkalmazására.

Újabb pályázat vagy továbbképzés segíthetné a pedagógusok szakmai repertoárjuk bővülését.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

A Zsigmondy Gimnázium az alapdokumentumnak megfelelően egy befogadó iskola, és ez a gyakorlatban is megvalósul (OFI és a NPK ellenőrei által megfogalmazott jegyzőkönyv). A differenciálás a tanórákon megvalósul, a BTMN-s tanulók megkapják azokat a kedvezményeket, amelyet a szakvéleményük tartalmaz. A 2018/2019-es tanévben 1 fő SNI-s tanulónk lesz (érzékszervi fogyatékos) 16 év feletti, a Bizottság állásfoglalása szerint már nem fejleszthető. A BTMN-es diákok egy részével az előírásnak megfelelően a szakszolgálat foglalkozik, másik részét az intézményen belül a megfelelő szakos pedagógus fejleszti. 1 fő pedagógus a nyár folyamán fejlesztő pedagógiai továbbképzést végzett, ez még inkább segíteni fogja a BTMN-es tanulókkal való foglalkozást és a pontos adminisztrációt is.

A gyógytestnevelésre utalt tanulók adatait az iskolavédőnő gyűjti össze a tanév elején, majd az iskolaorvos elvégzi a vizsgálatokat a tanévben ütemezve. Ezek az órák a szakszolgálatnál és a Nipl Stefánia Városi sportuszodában valósulnak meg szakképzett gyógytestnevelő pedagógus vezetésével.

A kiemelten tehetséges tanulókkal az emelt szintű tanórákon foglalkozunk, és egyénileg délután.

d) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Az intézmény részt vett az OFI-val együttműködve az intézményi önértékelésben. Az önértékelés folyamatának felelőse a BECS (1 fő elnök, 2 fő tag). Az intézményi önértékelés során szerzett eredményeket (2017) a tanfelügyeleti eljárásban fel tudták használni. A 2018/2019-es tanévben kerül sor a tanfelügyeleti (vezetői) ellenőrzésre, ennek előzménye az intézményvezető önértékelése, ezenkívül a pedagógusok minősítési folyamatát is megelőzi az önértékelés. A BECS tagjai tervezetet dolgoznak ki, hogy minden pedagógus megfelelő időben kerüljön sorra és sikeres legyen a minősítése.

e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Tanítványaink morálja pozitív fejlődést mutat. Az intézmény dolgozóinak pozitív példája hat a diákokra is. Az erkölcsi nevelés feladata minden tanórának, kiemelt feladata az etika, életvitel és osztályfőnöki óráknak. A közösségi szolgálat során tanítványaink több külső partnerrel kerülnek kapcsolatba, az így szerzett minta is követendő számukra.

f) Magyar-angol két tanítási nyelvi képzés monitorozása

Az új képzés 18 fős csoportban indul a 2018/2019-es tanévben. A két tanítási nyelvű gimnáziumokkal a kapcsolattartás a továbbiakban is nagyon fontos. Tapasztalatok, jó gyakorlatok átvétele a képzésünk sikerének egyik összetevője lehet. A helyi két tanítási nyelvű általános iskolákkal a kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni (közös projektek, pályázatok). A következő tanévben a beiskolázásnál bevezetjük a felvételi vizsgát angol nyelvből. Az iskolamarketing színesítése, figyelemmel kísérése is fontos feladatunk. A humánerőforrás megtartása, fejlesztése, tartalékok beépítése szükséges.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Csibereptetés	Kovács Andrea Éva- Harmat Eszter- Diákönkormányzat	2018. december 21.	DÖK, DSP, 9. és 12. évfolyam
2.	Pályaorientáció	Dr. Dávid Hlavicka Andrea-Kovács Andrea Éva, Máténé Paniti Anna Gizella	2019. január 21.	Nevelőtestület, tanulók
3.	Csapatépítés	Lőrincz Lívia intézményvezető	2019. január 22.	Nevelőtestület

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
4.	Belső-, és külső mérések elemzése	Lőrincz Lívia intézményvezető- Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	2019. február 18.	Nevelőtestület
5.	Zsigmondy-nap	Nevelőtestület, DÖK	2019. április 17.	Nevelőtestület, tanulók
6.	Közösségformálás	Lőrincz Lívia intézményvezető	2019. május 6.	Nevelőtestület
7.	DÖK - nap	DÖK, DSP	2019. május 7.	Nevelőtestület, tanulók

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018. szeptember 3.

Utolsó nap: 2019. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018. szeptember 3-tól -2019. január 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. február 1-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 27-november 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. október 26.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. november 5.

Téli szünet: 2018. december 22-2019. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. január 3.

Tavaszi szünet: 2019. április 18-2019. április 23.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. április 17.

a szünet utáni első tanítási nap: 2019. április 24.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2018.október 23. – Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc ünnepe

2019. március 15. – Az 1848-as Forradalom és Szabadságharc ünnepe

2019. június 10. - Pünkösdi hétfő

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2018. október 22. hétfő pihenőnap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2018. október 13. szombat – 2018. október 22. helyett

2018. november 10. szombat – 2018. november 2. helyett

2018. december 01. szombat – 2018. december 24. helyett

2018. december 15. szombat – 2018. december 31. helyett

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emléket, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskola	Szendrei-Fodor Nicolett 10. a osztály	2018.10.05.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	József Attila Művelődési Ház	Vig Attila Pálné 11. a osztály	2018.10.19.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskola	Harmat Eszter 9. a osztály	2019.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	József Attila Művelődési Ház	Kismóni János 10. b	2019.03.14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskola	Soós Tibor	2019.04.16.	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Iskola	Soós Tibor, Kovács Andrea Éva	2019.06.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Bányásznapi Ünnepszék, Zsigmondyszobor koszorúzás,	Klátyikné Szedlák Beáta osztályfőnök és a 11. b osztály	2018.09.07.	
2.	Zsigmondyszobor rendezése	Soós Tibor	2018.10.26.	
3.	Szalagavató	11.-, 12. évfolyam, Osztályfőnökök	2018.11.30.	
4.	Karácsonyi ünnepély (Dr. Mosonyi Albert Idősek Otthonában)	Harmat Eszter 9. a	2018.12.19.	
5.	Babits Villa látogatása – Dr. Bodri Ferenc Emlékhely koszorúzása	Viola András, Kovács Andrea Éva	2018.04.11.	

Az iskolai élettel kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Karácsony	Harmat Eszter 9. a	2018.12.20.	
2.	Pedagógus Nap	DÖK, DSP	2019.05.31.	
3.				

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2018.08.24.	Alakuló értekeztetés	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.08.29.	Tanévnyitó értekeztetés	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.09.12.	Nevelőtestületi értekeztetés/ Aktuális kérdések	Lőrincz Lívia intézményvezető	

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
	megbeszélése		
2018.10.17.	Nevelőtestületi értekezlet/ Iskolai dokumentumok módosítása	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.11.14.	Nevelőtestületi értekezlet/ Tájékoztatás a belső mérések eredményeiről, célok megjelölése, szervezési feladatok	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2019.01.24.	Osztályozó értekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2019.02.06.	Félévi értekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2019.03.06.	Nevelőtestületi értekezlet/ Aktuális feladatok megbeszélése	Lőrincz Lívia intzményvezető	
2019.04.10.	Nevelőtestületi értekezlet/ Érettségi feladatokkal kapcsolatos tájékoztatás	Lőrincz Lívia intzményvezető	
2019.05.02.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	Lőrincz Lívia intzményvezető	
2019.06.14.	Osztályozó értekezlet (9.,10.,11. évfolyam)	Lőrincz Lívia intzményvezető	
2019.06.27.	Tanévzáró értekezlet	Lőrincz Lívia intzményvezető	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2018.09.12.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban)	Szaktanárok	

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2019.02.13.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Megjegyzés
2018.09.10.	Csipegető program összeállítása.	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes és Munkaközösség vezetők	
2018.09.26.	Google kérdőív segítségével az iskolák értesítése a nyílt napról.	Viola András intézményvezető helyettes, Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes, Klátyikné Szedlák Beáta osztályfőnöki munkaközösség vezető	
2018.10.10.	Az iskolák visszaküldik a jelentkezési listákat, megjelölve, hogy mely órákat szeretnék látogatni a tanulók.	Az Általános Iskolák 8. osztályos osztályfőnökei	
2018.10.17.	A nyílt nap programjának elkészítése.	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes, Klátyikné Szedlák Beáta osztályfőnöki munkaközösség vezető	

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Megjegyzés
2018.10.17.	Az iskolai power pontos bemutató aktualizálása	Viola András intézményvezető helyettes	
2018.11.07.	Nyílt nap	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes és a Munkaközösség vezetők	
2018.11.08.	Felvételi előkészítő matematikából	Máténé Paniti Anna intézményvezető helyettes	gyakorló feladatsorok
2018.11.15.	Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	Szabó Ildikó Rita	gyakorló feladatsorok
2018.11.22.	Felvételi előkészítő matematikából	Pozsonyi Hajnalka	gyakorló feladatsorok
2018.11.29	Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	Gacsainé Fajcsi Éva	gyakorló feladatsorok
2018.12.06.	Felvételi előkészítő matematikából	Kara József	gyakorló feladatsorok
2018.12.13.	Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	Soós Tibor	gyakorló feladatsorok
2019.01.03.	Felvételi előkészítő matematikából	Viola András	gyakorló feladatsorok
2019.01.10.	Felvételi előkészítő matematikából/angol nyelvből	Vidra Gábor, Klátyikné Szedlák Beáta	gyakorló feladatsorok
2019.01.17.	Felvételi előkészítő matematikából/angol nyelvből	dr. Dávid Hlavicska Andrea, Cseh-Magyara Zsuzsanna	gyakorló feladatsorok

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
SARPI futóverseny		Testnevelők	
Hídfutás		Testnevelők	
Diákolimpia döntő		Testnevelők	
„Hazámat Szolgálom” Katonai verseny		Kismóni János	
Hadijáték		Kismóni János	
Haditorna		Kismóni János	
Katasztrófavédelmi verseny		Kismóni János	
Háromtusa		Osvald Zsanett	
Fair Play		Hajnal Zoltán	
Teremlabdarúgás		Hajnal Zoltán	
Bölcs - Ész		Harmat Eszter	
Kenguru Matematika v.	9., - 10. évfolyam	Matematika szakosok	
Helytörténeti verseny Esztergom		Soós Tibor	
Helytörténeti verseny Dorog		Német nyelv szakosok	
OKTV (angol)	11.-12. évfolyam	Klátyikné Szedlák Beáta, Kovács Andrea Éva, Szabó-Berghauer Mónika	
OKTV (biológia)	11.-12. évfolyam	Lőrincz Lívია	
Implom József helyesírási verseny		Szabó Ildikó Rita	
Gáthy Zoltán Versmondó verseny		Gacsainé Fajcsi Éva	
Balassa Bálint Vers- és próza-mondó verseny		Gacsainé Fajcsi Éva	

Jogszá-bály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2019. augusztus utolsó hete)

- osztályozóvizsga (2018. december 17-20., 2019. június 3-7.)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák: 2019. január 19. (magyar nyelv, matematika)

2019. január 24. (pótló központi írásbeli felvételi vizsgák)

A szóbeli felvételi vizsga megszervezésének időpontja: 2019. 02. 25.-26.-27. (angol nyelv)

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

2019. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2019. május 6., 8:00
matematika	matematika	2019. május 7., 8:00
történelem	történelem	2019. május 8., 8:00
angol nyelv	angol nyelv	2019. május 9., 8:00
német nyelv	német nyelv	2019. május 10., 8:00
informatika	-	2019. május 13., 8:00
biológia	biológia	2019. május 14., 8:00
társadalomismeret	-	2019. május 14., 14:00
-	informatika	2019. május 16., 8:00
belügyi rendészeti ismeretek	belügyi rendészeti ismeretek	2019. május 16., 14:00
kémia	kémia	2019. május 17., 8:00
földrajz	földrajz	2019. május 17. 14:00
fizika	fizika	2019. május 20., 8:00
vizuáliskultúra	vizuáliskultúra	2019. május 20., 14:00
katonai alapismeretek	katonai alapismeretek	2019. május 23., 14:00

Emelt szintű szóbeli érettségi	Középszintű szóbeli érettségi	Időpont
---------------------------------------	--------------------------------------	---------

vizsga	vizsga	
szóbeli vizsgák	-	2019. június 5-13.
-	szóbeli vizsgák	2019. június 17-19 (12.B)
-	szóbeli vizsgák	2019. június 20-22 (12.A)
-	szóbeli vizsgák	2019. június 24-26 (12.C)

3.7.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Matematika (12. évfolyam)
Határidő: 2018. november 13.
Felelős: Reál Munkaközösség vezető
- b) Szövegértés (10. évfolyam)
Határidő: 2019. február 20.
Felelős: Humán Munkaközösség vezető
- c) Idegennyelvi mérés (szóbeli - 11. évfolyam)
Határidő: 2019. március 26.
Felelős: Idegen nyelvi Munkaközösség vezető
- d) Történelem próba érettségi (írásbeli – 12. évfolyam)
Határidő: 2019. 02. 12.
Felelős: Humán Munkaközösség vezető
- e, Tanérvégi mérés angol nyelv (írásbeli - magyar-angol két tanítási nyelvi csoport)
Határidő: 2019. 06. 06.
Felelős: Idegennyelvi Munkaközösség vezető
- e) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
Határidő: 2019. május 29.
Felelős: Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes

3.7.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2019. január 9-től – 2019. április 26-ig)

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Testnevelők	2019.01.09-	

			2019.04.26.	
--	--	--	-------------	--

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Tanfelügyeleti ellenőrzés/ellenőrzés	Lőrincz Lívia intézményvezető Viola András intézményvezető helyettes		

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Intézményvezetői önértékelés	BECS Lőrincz Lívia intézményvezető	BECS tervezése szerint	
2.	Minősítésre kerülő pedagógusok önértékelése	BECS Lőrincz Lívia intézményvezető	BECS tervezése szerint	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea felkészítése a minősítésre	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018. 09. 30.	
2.	Klátyikné Szedlák Beáta felkészítése a minősítésre	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018. 09. 30.	
3.	Kovács Andrea Éva felkészítése a minősítésre	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018. 09. 30.	
4.	Soós Tibor felkészítése a minősítésre	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018. 09. 30.	
5.	Szendrei-Fodor Nicolett felkészítése a minősítésre	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018. 09. 30.	

6.	Vig Attila Pálné felkészítése a minősítésre	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018. 09. 30.	
7.	Cseh Magyara Zsuzsanna felkészítése a minősítésre	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018. 09. 15.	

- Győri Pedagógiai Központ által szervezett továbbképzés Minősítésre való felkészítésre (10 óra)
jelenkezési határidő: 2018. 06. 30.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (segédanyag)
Határidő: 2018. 06. 30.
- Mesterpedagógus kolléga segítségnyújtása
Határidő: 2018. 09. 30.
- Tematikus- és munkatervvel kapcsolatos problémák megbeszélése
Határidő: 2018. 09. 30.
Felelős: munkaközösségvezető
- A portfólió feltöltésével kapcsolatos problémák megbeszélése
Határidő: 2018. 10. 30.
Felelős: Viola András intézményvezető helyettes
- Óralátogatás – hospitálás
Határidő: munkaközösség munkaterve alapján
Felelős: intézményvezető, munkaközösségvezető
- Előkészítés a portfólió védéséhez
Határidő: egyéni időpontban
Felelős: intézményvezető, munkaközösségvezető

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A munkaköri leírások aktualizálása (pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, NOKS)	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.09.15.	
Munkaköri leírások aktualizálása (technikaiak)	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	2018.09.15.	

4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A tanulók tájékoztatása	Dr. Dávid Hlavicka Andrea, Partosné Nagy Eszter Mária, Gacsainé Fajcsi Éva	2019.01.31.	
Pályaválasztási Téma napok	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	2019.02.04-05.	
Pályaorientáció (tanítás nélküli munkanap)	Dr. Dávid Hlavicska Andrea, Kovács andrea Éva, Máténé Paniti Anna	2019. 01. 21.	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Nyílt napokon való részvételt (pedagógiai program szerint) a 11. és 12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk a törvényi előírások szerint.

Életvitel óra keretében a felvételizőink megismerkednek az elektronikus jelentkezéssel. Informatika órán ennek gyakorlati megvalósítása is megtörténik.

A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	EFOP-4.1.3-17 Iskolai épületek és udvarok felújítása, korszerűsítése	Lőrincz Lívia intézményvezető	
	EFOP-1.8.5-17-2017-00023 Menő Menza Pályázat	Lőrincz Lívia intézményvezető	
	EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Lőrincz Lívia intézményvezető	
	Örökös Boldog Iskola Pályázat	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	
	Pályázat pedagógusoknak izraeli tanulmányúton és továbbképzésen való részvételre	Harmat Eszter	
Fenntartási időszakban lévő projektek	TIOP-1.1.1-12/1. „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban”	Lőrincz Lívia intézményvezető	2020.01.31.
	TÁMOP-3.1.19-15/1-2015-0001 „Tartalmi-módszertani fejlesztés, valamint pedagógus továbbképzés a mindennapos testnevelés terén”	Lőrincz Lívia intézményvezető	2020.11.30.
	TÁMOP-3.2.1.A-11 „Közoktatási intézmények szerepbővítése, intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)”	Lőrincz Lívia intézményvezető	2019.08.31.
Benyújtásra tervezett pályázatok	SZIMBA Pályázat	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.11.15

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
	Diákutaztatási Program (Rákóczi Szövetség)	Harmat Eszter	
	Mozdulj a Klímáért!2018.	Klátyikné Szedlák Beáta, Vig Attila Pálné	
	„Szikla” Múzeumi Pályázat	Harmat Eszter, Wágnerné Gálicz Katalin	
	Aktuálisan meghirdetett pályázatok	Lőrincz Livia intézményvezető	

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanév eleji felmérés
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: egyéni fejlesztési tervek
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: emelt szintű foglalkozások
- A versenyek szervezése
Eszközei: délutáni verseny felkészítő foglalkozások
- *A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése*
Eszközei: diákcsere programok, táborok
- *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*
Eszközei: helyi városi versenyek, Bányásznapi

- *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése*

Eszközei: BIP Pályázat módszerei

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Vezetői ellenőrzések (személyes-, és dokumentáció ellenőrzés).

Munkaközösség vezetői ellenőrzések (személyes-, és dokumentáció ellenőrzés).

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)
Versenyekre felkészítés	Tanulók	délutáni foglalkozás, szaktanterem	Szaktanár	Igen
Sportkör	Tanulók	tornaterem, sportudvar	Testnevelők	Igen
Korrepetálás	Tanulók	egyeztetett időpontban	Szaktanár	Igen

4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A kilencedik évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	intézményvezető	2018.09.30.	
Fenntartóval történő egyeztetés az induló tanulmányi területekről.	intézményvezető	2018.10.15.	
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint-meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2018.10.20.	
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2018.10.20.	
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	OH	2018.11.16.	
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	intézményvezető	2018.12.07.	

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	intézményvezető	2018.12.12.	
Az általános felvételi eljárás kezdete.	-	2019.01.19.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben	intézményvezető	2019.01.19. 10:00 óra	
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	intézményvezető, intézményvezető -helyettes	2019.01.24. 14:00 óra	
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményről a tanulókat.	intézményvezető, intézményvezető -helyettes	2019.02.07.	
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	intézményvezető	2019.02.18.	

A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében (angol nyelv)	intézményvezető	2019.02.25., 26., 27.	
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	intézményvezető	2019.03.18.	
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	-	2019.03.21-22.	
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	intézményvezető	2019.03.28.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	intézményvezető	2019.04.09.	
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	intézményvezető	2019.04.12.	
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	intézményvezető	2019.04.23.	
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	intézményvezető	2019.04.30.	
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90 %-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	intézményvezető	2019.05.06-17.	

A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	intézményvezető	2019.05.06-08.31.	
A 2018. 05. 18-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	intézményvezető	2019.05.17.	
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	fenntartó	2019.06.01.	
Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	intézményvezető	2019.06.20.	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések: aktuálisan
- b) szakvizsgát adó képzések: -----
- c) költség és finanszírozás: -----

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések: 2018/2019-es tanévre nem volt jelentkezés
- b) szakvizsgát adó képzések: jelen tanévre nem volt jelentkezés
- c) költség és finanszírozás:-----

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken
- vezetői értekezleteken
- kibővített vezetői értekezleteken
- rendkívüli értekezleteken

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken
- tantestületi értekezleteken
- osztályfőnöki órákon (tanulókat)
- szülői értekezleteken (szülőket)
- enaplón keresztül (tanulókat, szülőket)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló
- ellenőrző könyv
- fogadóórák
- egyénileg egyeztetett időpontban

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SzMK belső levelezési rendszer
- elektronikus napló
- egyénileg egyeztetett időpontokban

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás
- szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás
- interaktív előadások tartása (Egészség hete) – tantestület és tanulók számára
- elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Esztergomi Tankerületével.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> szakmai irányítás 	<ul style="list-style-type: none"> Lőrincz Lívia intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> Muszela Szabolcs mb. tankerületi igazgató
<ul style="list-style-type: none"> gazdasági ügyintézés 	<ul style="list-style-type: none"> Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> Baltás-Kapornai Szilvia gazdasági vezető Meszes Balázsné pénzügyi referens
<ul style="list-style-type: none"> kerületi szintű szakmai koordináció 	<ul style="list-style-type: none"> Lőrincz Lívia intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> Muszela Szabolcs mb. tankerületi igazgató
<ul style="list-style-type: none"> elvi útmutatások 	<ul style="list-style-type: none"> Lőrincz Lívia intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> Muszela Szabolcs mb. tankerületi igazgató Nagy Bernadett Borbála szakmai igazgatóhelyettes
<ul style="list-style-type: none"> koordinálás és segítségnyújtás 	<ul style="list-style-type: none"> Lőrincz Lívia intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> Muszela Szabolcs mb. tankerületi igazgató Nagy Bernadett Borbála szakmai igazgatóhelyettes

A kapcsolattartás <i>formái:</i>	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> vezetői munkamegbeszélések 	<ul style="list-style-type: none"> aktuálisan
<ul style="list-style-type: none"> személyes beszélgetések 	<ul style="list-style-type: none"> aktuálisan
<ul style="list-style-type: none"> elektronikus és postai levélváltás 	<ul style="list-style-type: none"> folyamatosan
<ul style="list-style-type: none"> egyéb érintkezési formák 	<ul style="list-style-type: none"> aktuálisan

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően. (Módja, felelős és közreműködő személyek, feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően.)

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Lőrincz Livia intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2019. június 10.	Nipl Stefánia uszoda
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Lőrincz Livia intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2018. június 10.	Buzánszky Jenő Labdarúgó Stadion
Katonai képzés	Kismóni János	folyamatosan	Klapka György lövészdzandár
Rendészeti képzés	Viola András	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Klátyikné Szedlák Beáta	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Tankönyvrendelés	Szabó Ildikó Rita	folyamatosan	KELLO

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>jelentkezési dokumentációk</p> <p>összesítő jelentés</p>	<p>szöveg aktualizálása</p> <p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</p>
október	<p>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető-helyettesek</p>
november	<p>első félévi óralátogatások</p>	<p>tanórák, foglalkozások</p>	<p>hospitáció</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</p>
december	<p>második negyedéves értékelés</p>	<p>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető-helyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>
január	<p>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</p>	<p>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<p><i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében)</i></p> <p><i>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i></p>	<p><i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i></p>	<p><i>dokumentum-vizsgálat</i></p>	<p><i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i></p>
március	<p><i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i></p> <p><i>második félévi óralátogatások</i></p>	<p><i>minősítési dokumentáció</i></p>	<p><i>dokumentum-vizsgálat</i></p> <p><i>óralátogatások feljegyzései</i></p>	<p><i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői</i></p>
április	<p><i>harmadik negyedéves értékelések</i></p> <p><i>érettségi vizsgák előkészítése</i></p>	<p><i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i></p>	<p><i>dokumentum-vizsgálat</i></p>	<p><i>intézményvezető-helyettesek</i></p>
május	<p><i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i></p>	<p><i>programtervek</i></p>	<p><i>dokumentum-vizsgálat</i></p>	<p><i>intézményvezető-helyettesek</i></p>
június	<p><i>tanév végi adminisztráció</i></p>	<p><i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i></p>	<p><i>dokumentum-vizsgálat</i></p>	<p><i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i></p>

A táblázat minden része szabadon kitölthető a helyi sajátosságok szerint.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület

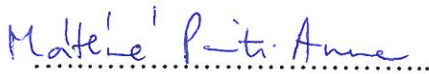
Az iskolai munkatervet a nevelőtestület a 2018. augusztus 29. napján tartott nyitóértekezleten megtárgyalta és 2018. szeptember 5-én tartott ülésén elfogadta.

Dorog, 2018. szeptember 10.



.....

Lőrincz Livia
intézményvezető

A Munkatervet hitelesítette:


.....

Máténé Paniti Anna Gizella
intézményvezető helyettes


.....

Viola András
intézményvezető helyettes

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Dorog, 2018. év szeptember hónap 5. nap



Bakri Csenge Luca

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Dorog, 2018. év szeptember hónap 5. nap



Kelemen Erzsébet Mária
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Alulírott Lőrincz Lívia a Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium (2510 Dorog, Otthon tér 3., OM: 037882) intézményvezetője nyilatkozom, hogy az **intézményben iskolaszék nem működik.**

Dorog, 2018. szeptember 5.


A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'L' and 'L' followed by a horizontal line, positioned above a dotted line.

Lőrincz Lívia
intézményvezető

Az intézményi tanács

Az iskolai munkaterv készítése során az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Dorog, 2018. év szeptember hónap 5. nap



Béres Tiborné
az intézményi tanács elnöke

9. MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Reál munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
6. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet: sportkörü foglalkozás munkaterve (tömegsport)
8. sz. melléklet: komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
9. sz. melléklet: iskolakönyvtáros munkaterve
10. sz. melléklet: A tanulók egészségfejlesztéséről és egészségügyi ellátásáról készül munkaterv
11. sz. melléklet Eseménynaptár
12. sz. melléklet Tantárgyfelosztás

10. FÜGGELÉK

10.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet