

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
Intézmény OM azonosítója:	037882
Intézményvezető neve:	Lőrincz Livia
Intézményvezető oktatási azonosítója	72746298053
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézkedési terv 2019-
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019. 09. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024. 09. 01.

A 2019. év 2. félévében elvégzett Intézményi Önértékelés eredménye alapján készítem el a Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium intézkedési tervét. A megállapításoknál figyelembe vettem az Intézmény Önértékelése során kapott visszajelzéseket, ennek megfelelően állapítottam meg a kiemelkedő és fejlesztési területeket.

Kiemelkedő területek felsorolása	
Kiemelkedő területek	Intézményi önértékelés megállapításai
1. Pedagógiai folyamatok	A Gimnázium stratégiai és operatív terveinek összeállítása a külső és belső partnerek bevonásával történik. A jogszabályi változások beépítése az iskolai dokumentumokba minden tanévben megtörténik. Az intézmény innovációra törekszik.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézményben intenzív közösségfejlesztő munka folyik; sokféle program segítségével. A tanórán kívüli programok jól kiegészítik a pedagógiai munkát. A Gimnáziumban támogató légkör jellemző, mely jól szolgálja a felzárkóztatást. A pedagógusok sokoldalú fejlesztő munkával segítik a tanuló a sikeres érettségéhez és továbbtanuláshoz. Az osztályfőnökök jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett diákokra.
3. Eredmények	A pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat. Kiemelt hangsúlyt helyeznek az egészséges életmódra nevelésre, a környezetvédelemre és a sport fontosságára. Az intézmény ápolja hagyományait, és új

	ajakat teremt. Iskolánk a kezdetektől fogva a nevelés és oktatás egységességére törekedett.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	Az iskolánkban jól működő munkaközösségek vannak. Önálló munkatervvel dolgoznak, melynek kialakításában figyelembe veszik az intézményi célokat. és beépítik saját tervezetükbe. A pedagógusok között jó az együttműködés. Az iskolavezetés támogatja az tantestületi innovációkat. Az intézmény belső kapcsolatrendszere szabályozott és jól működő, többféle csatornán valósul meg a tudásmegosztás és a kommunikáció.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény partneri kapcsolatai a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal összhangban vannak. Széleskörű partneri kapcsolatrendszert működtetünk. A kapcsolatok aktívak, kölcsönösségen alapulnak együttműködések. Emlékplakett a külső partnereknek.
6. A pedagógiai munka feltételei	Törekvés a pedagógiai munka tárgyi- és személyi feltételeinek megteremtésére. Pedagógus továbbképzések segítik a nevelő- oktató munkát. Az iskolában fontos szerepe van az innovációnak, melyeket az intézményvezetése támogat.
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Az iskola Pedagógiai Programja illeszkedik az emberi erőforrások minisztériuma által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakhoz. A változásokat követjük és beépítjük.

Intézkedés neve/azonosítója:	Intézkedési terv 2019-2024
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi önértékelés során feltárt fejleszhető területek fejlesztésnek megvalósítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente felülvizsgálni, továbbá tanév végén ellenőrizni a fejlődés mértékét.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Fejleszhető terület: Pedagógiai folyamatok	
A feladat:	Fejlesztési terv kidolgozása a tanulói teljesítmények növelésére.

	A magyar-angol két tanítási nyelvű képzés típusnál belsómérési rendszer kidolgozása, működtetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek. Idegen nyelvi munkaközösségi és kibővített vezetői értekezletek.
A feladat elvárt eredménye:	Statisztikai adatok javulása. Mérési eredmények pontos ismerete, korrekciója, javítása.
A feladat tervezett ütemezése: A feladat felelősei:	Éves munkaterv alapján. Éves munkatervben megjelölt személyek. Idegen nyelvi munkaközösség vezetője és tagjai.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Fejlesztendő terület: Személyiség- és közösségfejlesztés	
A feladat:	Az információcsere, információáramlás hatékonyságának növelése (vezetőség, pedagógusok, szülők, tanulók). A kiemelt figyelmet érdemlő tanulókra több figyelmet kell fordítani.
A feladat végrehajtásának módszere:	Belsőlevelezőrendszer fejlesztése. Tantárgycsoportos megbeszélések, értékelések.
A feladat elvárt eredménye:	Naprakész információ áramlás. Tehetségek korai felismerése, fejlesztése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan. Minden tanév eleje, félév, évvége.
A feladat felelősei:	Intézményvezetőhelyettesek, munkaközösségvezetők, kijelölt szaktanárok.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Fejlesztendő terület: Eredmények	
A feladat:	A tanulmányi eredmények javítása, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz igazítása. A kompetenciamérés eredményének emelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézkedésiterv. Tanulásmódszertan. Értekezletek, képzések, módszertani repertoár bővítése. Munkaközösségi munkaterv.
A feladat elvárt eredménye:	Érettségi vizsga eredménynek növekedése. Emelt érettségi vizsgák-, nyelvvizsgák

	számának növekedése. Kompetenciamérés mutatóinak változása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos feladat. Félévente szakmai eredmények megbeszélése a tantárgyi jegyek alapján, majd feladatterv korrigálása szükség esetén. Éves munkaterv szerint.
A feladat felelősei:	Intézményvezető, munkaközösségvezetők, nevelőtestület.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Fejlesztendő terület: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
A feladat:	Az információáramlás és a kommunikáció javítása a tantestületen belül. Szakmai műhelymunkák fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatbázisok létrehozása, bővítése. Hospitálások, bemutató órák, megbeszélések.
A feladat elvárt eredménye:	Naprakész információáramlás. Intenzív műhelymunka.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos. Havonta.
A feladat felelősei:	Intézményvezetőhelyettes, munkaközösségvezetők.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Fejlesztendő terület: Az intézmény külső kapcsolatai	
A feladat:	Külsőkapcsolatok rendszerezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatbázis kialakítása. Felelősök megnevezése.
A feladat elvárt eredménye:	Áttekinthető kapcsolatrendszer kialakítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Félévente.
A feladat felelősei:	Intézményvezető.


A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Fejlesztendő terület: A pedagógiai munka feltételei	
A feladat:	Infrastruktúra fejlesztése. Szervezeti kultúra fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok. Alapítványi-, fenntartói támogatás. Előadások, továbbképzések.
A feladat elvárt eredménye:	Gyerekbárát környezet kialakítása (tanulás, infrastruktúra).
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévben folyamatos figyelemmel kísérése a pályázati kiírásoknak. Éves munkaterv szerint.

A feladat felelősei:	Intézményvezető, intézményvezetőhelyettesek.
-----------------------------	---

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Fejlesztendő terület: A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
A feladat:	A prioritások, célok pontos, világos megfogalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélések, értekezletek.
A feladat elvárt eredménye:	Céloknak való megfelelés.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves munkaterv.
A feladat felelősei:	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők.

Kelt: Dorog, 2019. június 26.




Lőrincz Livia s.k.
intézményvezető